



DETERMINAZIONE

AREA FINANZA E PROGRAMMAZION E	SERVIZI Ragioneria, Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 869	DATA 21/09/2023
OGGETTO: FORNITURA KIT DI CITTADINANZA PER STATO CIVILE. E BANDIERA PER COMUNE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA: LA NAZIONALE MANIFATTURE DI MILANO (MI). - CIG Z913C7E8E8.				

LA DIRIGENTE

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il decreto n.1 del 2/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.8 e n.13 del 31/01/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "Documento Unico di Programmazione 2023/2025 - Aggiornamento" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025";

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.24 del 07/ 02/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2023/2025 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, come modificato dal D.lgs 118/2011;

Vista la richiesta avanzata dalla Dirigente Area Servizi Istituzionali, Risorse Umane e Organizzative, Demografici e Gestione Documentale nella quale si richiede di acquistare n.300 kit di cittadinanza formato da: cartelletta con bottone automatico formato A4, pergamena, costituzione italiana e bandiera italiana mis.50x70 per l'Ufficio di Stato Civile

Riscontrata la necessità di acquistare anche n.1 bandiera dell'Italia mis.250x375 per i pennoni della piazza comunale da tenere in magazzino quale scorta per la sostituzione di quella in uso in caso si logori essendo esposta alle intemperie.

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è la dott.ssa Laura Uslenghi;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Considerato inoltre che:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dato che il presente affidamento è inferiore ad € 5.000,00;
- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;

Preso atto che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Visto il preventivo n.0665/B del 18/09/2023 della ditta **LA NAZIONALE MANIFATTURE di Milano (MI), P.I.07658160150**, conservato agli atti dell'Ufficio Stazione Appaltante, che offre gli articoli sopra indicati con le caratteristiche specifiche richieste dall'Ufficio Stato Civile per l'importo di €2.915,00.= più IVA 22% pari ad **€3.556,30.=**. La ditta ha già effettuato per l'ente forniture similari in passato e garantisce la consegna in tempi brevi.

Ritenuta la stessa congrua e meritevole di approvazione da parte di questa Amministrazione.

Identificata la presente procedura con il CIG **Z913C7E8E8**.

Dato atto che, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023;

Dato inoltre atto che, in ragione dell'importo del presente affidamento non è obbligatoria l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del Dlgs n. 36/2023;

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.
- 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate.
- 3) di affidare alla Ditta **LA NAZIONALE MANIFATTURE di Milano (MI)** – la fornitura di n.300 kit di cittadinanza PER L'UFFICIO Stato Civile e n.1 bandiera dell'Italia per il pennone della piazza, come meglio specificato in premessa. CIG **Z913C7E8E8**.
- 4) di imputare l'onere di €2.915,00.= più IVA 22% per un totale di **€3.556,30.=**, al cap.01111.03.0020 Es. 2023:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0020 – altri beni di consumo

Impegno 100542 di €3.477,00 per kit di cittadinanza

Impegno 100543 di €79,30 bandiera per comune

Regime fiscale: Scissione contabile.

- 5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
-

6) di liquidare e pagare alla stessa la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risulti conformi all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

La Dirigente
LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.