

DETERMINAZIONE



AREA AFFARI GENERALI	SERVIZI Istituzionali, Risorse Umane e Organizzazione, Demografici e Gestione Documentale	UFFICIO Gestione Risorse Umane	NUM. 1003	DATA 30/10/2023
OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI FONDO RISORSE DECENTRATE. AFFIDAMENTO A PUBBLIKA SERVIZI. CIG.Z5B3D05617				

LA DIRIGENTE

Visto l'art.107 D.Lgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il decreto n. 21 del 30/03/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.8 e n.13 del 31/01/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "Documento Unico di Programmazione 2023/2025 - Aggiornamento" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.24 del 07/ 02/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2023/2025 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, come modificato dal D.lgs 118/2011.

Verificata l'esigenza di formare ed aggiornare i componenti della delegazione trattante di parte pubblica nonché il personale degli Uffici Gestione Risorse Umane e Contabilità in materia di relazioni sindacali, costituzione e utilizzo del Fondo risorse decentrate personale non dirigente.

Ritenuto, data la complessità dell'argomento trattato, di avvalersi del supporto di formatore esperto in materia ed effettuata una ricerca di mercato.

Visto il preventivo prot. 47500 del 26/10/2023 della società Publika Servizi S.r.l. con sede in Via Vanoni 17 46019 Viadana (MN), C.F. e P.I. 02476850207 per l'organizzazione di un corso di formazione come sopra indicato, dell'importo di € **1.600,00=** IVA esente (modalità erogazione formazione in house).

Ritenuta l'offerta congrua e meritevole di approvazione da parte dell'Amministrazione in quanto consente di erogare la formazione necessaria alle specifiche esigenze dell'Ente direttamente presso la sede del Comune, con conseguente risparmio di risorse economiche e di tempo.

Verificata la regolarità contributiva della suddetta Società come da DURC online valido fino al 01/02/2024 e conservato agli atti dell'ufficio Gestione Risorse Umane.

Identificata la presente procedura con il CIG Z5B3D05617.

Considerato che:

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è la dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Considerato inoltre che:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dato che il presente affidamento è inferiore ad € 5.000,00;
- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato.

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria

competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. Di autorizzare l'acquisizione del servizio in oggetto secondo la procedura e le modalità sopra indicate.
2. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165”.
3. Appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal Dirigente dell'Area Affari Generali.
4. Di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le motivazioni meglio espresse in premessa, alla ditta Publika Servizi S.r.l. con sede in Via Vanoni 17 46019 Viadana (MN), C.F. e P.I. 0247685020 l'organizzazione di una giornata di formazione in materia di costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate personale non dirigente e relazioni sindacali impegnando la spesa come segue:

capitolo	01101.03.0031	
impegno	100944 es. 2024	
imponibile	€ 1.600,00	
iva	ESENTE	
TOTALE	€ 1.600.00	
regime fiscale	scissione contabile	
	split commerciale	
	reverse charge	
MOTIVO ESCLUSIONE CIG		
CIG	Z5B3D05617	
CUP		

5. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024.
 6. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
-

La Dirigente
ISIDORA MARIA ANGELA BLUMENTHAL / ArubaPEC S.p.A.
