



## DETERMINAZIONE

<b>AREA FINANZA E PROGRAMMAZION E</b>	<b>SERVIZI</b> Ragioneria, Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	<b>UFFICI</b> Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	<b>NUM.</b> 705	<b>DATA</b> 20/07/2023
<b>OGGETTO: INTERVENTO TECNICO PER LA RIPARAZIONE DELLA SERRATURA DELLA CASSAFORTE PRESSO L'UFFICIO ECONOMATO. AFFIDAMENTO ALLA DITTA CONFORTI SPA DI SAN MARTINO B.A. (VR) -CIG Z8F3BEB061</b>				

### LA DIRIGENTE

**Visto** l'art. 107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali;

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate;

**Visto** il decreto n.1 del 2/02/2023, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione;

**Dato atto che**, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.8 e n.13 del 31/01/2023, sono stati approvati i seguenti oggetti "Documento Unico di Programmazione 2023/2025 - Aggiornamento" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025";

**Preso atto che**, con deliberazione di G.C. n.24 del 07/ 02/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2023/2025 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs 267/2000, come modificato dal D.lgs 118/2011;

**Constatato** che la cassaforte presso l'ufficio Economato necessita di un intervento di riparazione della serratura, perché bloccata ed impossibile da aprire;

**Ritenuto** opportuno procedere con urgenza all'intervento tecnico di riparazione della serratura;

#### **Considerato che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è la dott.ssa Laura Uslenghi;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

**Considerato** inoltre che:

- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- non vi è obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dato che il presente affidamento è inferiore ad € 5.000,00;
- si procederà quindi a perfezionare l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023;

**Preso atto che** la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

**Rilevato** che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Dato atto** che la cassaforte era stata acquistata dalla ditta Conforti SpA di San Martino B.A. (VR) e ritenuto opportuno richiedere alla ditta stessa un preventivo;

**Vista** la richiesta n.002 20230629 inviata telematicamente per l'esecuzione dell'intervento tecnico, conservata agli atti dell'Ufficio Economato/Provveditorato e Centrale di Committenza, che prevede per l'uscita del tecnico e la riparazione della serratura una spesa pari ad €232,00.= più IVA 22% per un totale di €283,05.=;

**Ritenuta** la stessa congrua e meritevole di approvazione da parte di questa Amministrazione;

---

**Verificata** la regolarità contributiva della suddetta Società come da DURC on line valido fino al 5/10/2023, conservato agli atti dell'ufficio Economato/Provveditorato e Centrale di Committenza;

**Identificata** la presente procedura con il CIG **Z8F3BEB061**;

**Dato atto che**, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e/o alle modalità di adempimento delle prestazioni si esclude l'obbligo, per l'operatore, di rilasciare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023;

**Dato inoltre atto che**, in ragione dell'importo del presente affidamento non è obbligatoria l'applicazione del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, c. 6 del Dlgs n. 36/2023;

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**TUTTO ciò premesso:**

## **DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.
- 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione.
- 3) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, alla ditta CONFORTI SpA di San Martino B.A. (VR), la riparazione della serratura manuale cifrata con una a combinazione digitale con alimentazione a batteria 9v. in uso presso l'Ufficio Economato perché bloccata, per l'importo di **€232,00.=** più IVA 22% per un totale di **€283,05.=**, come meglio specificato in premessa.– CIG **Z8F3BEB061**.
- 4) di imputare l'onere di **€283,05.=** IVA 22% compresa al cap. 01111.03.0308 Es. 2023 nel seguente modo:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

---

Capitolo 0308 – spese per manutenzioni ordinarie e riparazioni – uffici comunali

Impegno n. 100191

5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

6) di liquidare e pagare alla stessa la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, sempreché risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023.

**La Dirigente**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**