

DETERMINAZIONE



AREA FINANZA E PROGRAMMAZION E	SERVIZI Ragioneria, Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 43	DATA 18/01/2023
OGGETTO: RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE AI SERVIZI ON LINE OFFERTI DALLA MAGGIOLI SPA DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN): WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT E WWW.PATENTISTRANIERE.IT PER GLI ANNI 2023/2024/2025. - CIG ZF739814DA.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizio Ragioneria, Economato – Provveditorato e Centrale di Committenza alla dottoressa Laura Uslenghi protocollo n. 30221 del 01/07/2022.

Preso atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 10/01/2023, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Provvisorio Esercizio 2023.

Dato atto che, in virtù dell'art.163 comma 5 Dlgs.267/2000, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, gli Enti Locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste, salvo quelle non suscettibili, per definizione, di frazionamento.

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00.

Visto il Regolamento per il Servizio Acquisti ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13/03/2006 art.19 e seguenti.

Vista la richiesta del Comandante di Polizia Locale di procedere al rinnovo degli abbonamenti on line a www.ufficiocommercio.it e www.patentistraniere.it in quanto necessari al personale di Polizia Locale per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

Vista l'offerta di rinnovo triennale ai servizi Internet proposta dalla MAGGIOLI SPA, conservata agli atti del Servizio Stazione Acquisti.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Considerato che il rinnovo prevede una spesa annua di €780,00.= più IVA 22% per un totale di € **951,60.=** , alle seguenti condizioni:

- www.ufficiocommercio.it al costo annuo di €510,00.= più IVA 22% per totali €622,20. =;
- www.patentistraniere.it al costo annuo di €270,00.= più IVA 22% per totali €329,40. =;

La spesa totale prevista per il triennio per tutti e due i servizi è pari ad €**2.340,00.=** più IVA 22% per un totale di €**2.854,80.=** IVA 22% inclusa.

Identificata la presente procedura con il CIG **ZF739814DA**.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;

2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile P.O. Servizi Ragioneria, Economato/Provveditorato e Centrale di Committenza.

3) di affidare alla Ditta **MAGGIOLI SPA** – P.I. 02066400405 il rinnovo dell'abbonamento triennale ai servizi on line: www.ufficiocommercio.it e www.patentistraniere.it per l'importo annuale di €780,00.= più IVA 22% per un totale di € **951,60.=** per gli anni 2023/2024/2025.

– CIG **ZF739814DA**.

4) di imputare l'onere di €**951,60.=** IVA 22% inclusa al cap. 01111.03.0315 Es. 2023, come da tabella sottoriportata.

Missione 1 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 3 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0315 – spese per abbonamenti on line – uffici comunali

Impegno padre 98347/ 98459

5) per gli Esercizi 2024 e 2025 l'impegno di spesa verrà assunto a cura dell'ufficio proponente successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'anno di riferimento, senza ulteriore atto determinativo, sempre per l'importo annuo di €951,60 incluso IVA 22%.

6) di liquidare e pagare alla stessa le fatture conseguenti, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risultino conformi all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

7) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023 per la quota relativa all'anno 2023 ed entro il 31/12 2024 e 2025 per la rispettiva quota.

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.