

## DETERMINAZIONE



AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	SERVIZI Ragioneria, Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 1295	DATA 15/12/2022
<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA’ S.P. SANATEC PIEMONTE S.R.L. DI TORINO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE PREVENTIVA DI EDIFICI E AUTO/MOTOVEICOLI DEL COMUNE DI BOLLATE PER COVID 19 – CIG. N. ZCC38FBC96.</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

**Visto** il conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa Servizi Ragioneria, Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza alla D.ssa Laura Uslenghi - protocollo n 30221 del 01/07/2022;

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024” e “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024”.

**Preso atto** dell’approvazione, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022, del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011, e delle sue successive integrazioni e modifiche.

**Rilevata** la necessità di procedere alla sanificazione preventiva per Covid-19 degli edifici del Comune (Centro Civico, Comando di Polizia Locale e Biblioteche) e delle auto/moto in dotazione, in considerazione dell’aumento dei casi tra i dipendenti;

**Considerato** che al momento non è attiva alcuna convenzione in materia né in CONSIP né in ARIA SpA ;

**Ritenuto** di rispettare il principio di rotazione tra gli operatori economici che hanno già effettuato analogo servizio presso il nostro Ente a cavallo tra il 2020 ed il 2021, rivolgendoci alla società S.P. Sanatec Piemonte S.r.l., di via Grassi n. 4 – Torino;

**Richiamati:**

---

- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e ss.mm.ii., che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76/20 per il quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre c.d. "semplificata" che contenga gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- è stata inoltrata richiesta di preventivo per affidamento diretto del servizio di sanificazione preventiva per Covid-19 degli edifici del Comune (Centro Civico, Comando di Polizia Locale e Biblioteche) e delle auto/moto in dotazione tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia all'operatore economico S.P. Sanatec Piemonte S.r.l. di Torino;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di invito e nella dichiarazione di gara, che sono state trasmesse all'operatore economico tramite piattaforma Sintel;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio a mezzo PEC di lettera commerciale firmata digitalmente;

**Vista** l'offerta economica sulla piattaforma Sintel, come da report di procedura n. 162595055 qui allegato, presentata da S.P. Sanatec Piemonte S.r.l., di via Grassi n. 4 – Torino, che prevede un importo complessivo di € 6.740,00.= (Iva esclusa) per due interventi da realizzare in accordo con l'impresa a breve termine;

**Ritenuta** l'offerta congrua e meritevole di approvazione da parte dell'Amministrazione;

**Assunto** il CIG n° ZCC38FBC96 tramite il Servizio SMART-CIG sul portale dell'ANAC;

**Considerato** che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa ed alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

**Rilevato** che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento provvede a dare avvio al procedimento ed a curarne l'istruttoria;

**Dato atto** che il Responsabile del Procedimento ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013;

---

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare l'acquisizione sopra indicata;
2. appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Servizi Ragioneria, Economato/Provveditorato e Centrale di Committenza;
3. di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, alla soc. S.P. Sanatec Piemonte S.r.l., di via Grassi n. 4 di Torino il servizio di sanificazione preventiva per Covid-19 degli edifici del Comune (Centro Civico, Comando di Polizia Locale e Biblioteche) e delle auto/moto in dotazione al costo complessivo di € 6.740,00.= (Iva esclusa) per due interventi da realizzare in accordo con l'impresa a breve termine;
4. di approvare il report di Sintel n. 162595055 qui allegato;
5. che al termine delle verifiche di legge già avviate, si prenderà atto del raggiungimento dell'efficacia dell'aggiudicazione con apposito atto determinativo;
6. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165".
7. di impegnare la somma complessiva di € 8.222,80.= (iva inclusa) sul capitolo 01111.03.1316, imputandola nel seguente modo:

### **Servizio sanificazione preventiva di edifici e auto/motoveicoli del Comune di Bollate**

Missione 1	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma 11	Altri Servizi generali
Titolo 1	Spese correnti
Macro-aggregato 3	Acquisto di beni e servizi
Capitolo 1316	Spese per sanificazione ambienti a causa dell'emergenza sanitaria finanziato da avanzo vincolato da trasferimenti
Impegno n.	97850/22
Cig. n.	ZCC38FBC96

---

Regime fiscale                      Scissione contabile

8. di trasmettere copia della presente determinazione alla ditta per opportuna conoscenza;
9. di liquidare e pagare alla Soc. S.P. Sanatec Piemonte S.r.l., di via Grassi n. 4 di Torino, la fattura conseguente senza ulteriore atto determinativo, previa formale autorizzazione del Responsabile, sempre che risulti conforme al servizio eseguito, all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**LAURA USLENGHI / ArubaPEC S.p.A.**