



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

Spettabile Operatore Economico

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento dell'organizzazione e gestione delle attività di calcetto presso il Centro Sportivo di Via Dante a Bollate.

Codesta spettabile società è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

FINALITÀ:

- È intendimento dell'Amministrazione Comunale affidare l'organizzazione e gestione delle attività di calcetto nel periodo 17.10.2022 – 15.01.2023 presso il Centro Sportivo di via Dante.

Modalità di esecuzione del servizio

Tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale, le attività di calcetto dovranno essere garantite nelle strutture messe a disposizione dal Comune all'interno del centro sportivo di via Dante e precisamente:

- N°1 infermeria;
- N°4 spogliatoi;
- N°1 segreteria per le attività di segreteria e custodia;
- N°1 campo da calcetto a 5 al coperto con utilizzo dalle ore 18,00 fino alle ore 23,00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle ore 14,00 alle 17,00 e la domenica dalle 09,00 alle 12,00;
- N°1 campo da calcetto a 7 scoperto con utilizzo dalle ore 18,00 fino alle ore 22,00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle ore 14,00 alle 17,00 e la domenica dalle 09,00 alle 12,00;
- N°1 campo da calcetto a 5 scoperto con utilizzo dalle ore 18,00 fino alle ore 20,00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle ore 14,00 alle 17,00 e la domenica dalle 09,00 alle 12,00.

Durata del servizio

L'impianto sportivo di via Dante dovrà essere fruibile al pubblico per le attività di calcetto dal **17.10.22 al 15.01.23.**



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

Il servizio dovrà comprendere le prestazioni di seguito elencate:

a) Attività di segreteria e presidio

Per l'attività di segreteria e di presidio l'appaltatore dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'accessibilità alla cittadinanza per la prenotazione dei campi da calcetto attraverso propria strumentazione informatica e telefonica pubblicizzando gli orari e le modalità di prenotazione;
- apertura del centro e controllo degli accessi, riservati esclusivamente agli utenti fruitori dell'attività;
- accoglienza ed informazione;
- registrare i corrispettivi economici derivanti dall'incasso delle tariffe per l'utilizzo dei campi da calcetto, utilizzando per i pagamenti elettronici il POS fornito dall'Amministrazione Comunale e versando gli incassi, solo in caso di pagamento in contanti, sul conto corrente comunale;
- chiudere il centro sportivo dopo ogni utilizzo inserendo l'allarme antitrusione.

- Le attività di cui al punto a) dovranno essere gestite tramite la presenza di 1 operatore nelle seguenti fasce orarie:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 23,30
- sabato dalle 13,30 alle 17,30
- la domenica dalle ore 8,30 alle ore 12,30

La presenza nelle fasce orarie andrà garantita anche in caso di assenza di prenotazioni anticipate di utilizzo dei campi.

In caso di nevicata dovrà essere garantito il solo utilizzo del campo al coperto.

Il Centro Sportivo rimarrà chiuso nelle festività natalizie del 25 – 26 dicembre 2022, l'1 e il 6 gennaio 2023.

Gli utenti provvederanno al pagamento della tariffa per l'uso dei campi da calcetto in base alle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n°142 del 19.11.2021.

b) Manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive

Per l'intero periodo di affidamento il gestore dovrà occuparsi della manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive (porte mobili dei campi, palloni, compressore, pettorine). Il gestore dovrà predisporre il piano delle emergenze e il DVR che dovranno essere consegnati prima dell'avvio del servizio.

c) Coordinamento del servizio



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

Il gestore comunicherà il nominativo del coordinatore, con funzioni di referente unico per il Comune a cui l'Amministrazione Comunale dovrà rivolgersi per eventuali rilievi o suggerimenti riguardanti l'organizzazione e la gestione delle attività di calcetto

Il coordinatore dovrà:

- provvedere all'organizzazione delle attività in oggetto, nel rispetto di quanto richiesto/indicato;
- supervisionare l'esecuzione delle attività, anche presenziando occasionalmente alle attività di calcetto;
- raccordarsi con il responsabile del Ufficio Sport del Comune di Bollate ogni qualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità, per verificare il buon andamento del servizio.

Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale:

- 1) Pulizia quotidiana di tutti gli spazi utilizzati del centro sportivo oggetto di affidamento (bagni, spogliatoi, infermeria, segreteria, parti comuni);
- 2) Deratizzazione di tutti gli spazi dell'impianto sportivo oggetto di affidamento;
- 3) Manutenzione ordinaria degli immobili e prevenzione incendi;
- 4) Pagamento delle utenze;
- 5) Fornitura di un apparecchio POS per i pagamenti elettronici.

Obblighi a carico dell'Appaltatore:

- 1) Promuovere l'attività attraverso i canali istituzionali, i social media e volantini;
- 2) Garantire la disponibilità del coordinatore;
- 3) Provvedere alla sostituzione immediata del personale in caso di assenze impreviste e programmate;
- 4) Mettere a disposizione la propria strumentazione telefonica ed informatica;
- 5) Tenere pulita l'area di gioco dai rifiuti prodotti nel corso dell'utilizzo;
- 6) Stipulare una polizza RCT per l'attività oggetto del presente avviso.

L'importo messo a disposizione per il presente affidamento dell'Amministrazione Comunale è pari ad euro 7.500,00 IVA esclusa.

Il servizio in oggetto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato il preventivo di spesa più basso.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Utilizzando l'apposita funzionalità "Invia", disponibile al termine della procedura di redazione, la documentazione che compone l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente e successivamente caricata (upload) sulla Piattaforma Sintel.

Il fornitore è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il fornitore esonera il Comune di Bollate e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per l'affidamento della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1. BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

Le buste telematiche che compongono l'offerta sono le seguenti:

BUSTA TELEMATICA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà accettare i termini e le condizioni contenuti nella presente lettera e nella dichiarazione, secondo la procedura proposta da SINTEL.

Successivamente dovrà essere inserita:



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

- Dichiarazione compilata, trasformata in pdf e firmata digitalmente.

BUSTA TELEMATICA N. 2: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire l'importo complessivo del servizio IVA esclusa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire:

- nel campo “**PARAMETRI ECONOMICI**” il modello offerta debitamente compilato e firmato digitalmente
- nel campo “**MARCA DA BOLLO**” la società aggiudicataria dovrà presentare, relativamente all'offerta economica caricata per la gara, una marca da bollo da €. 16,00 successivamente alla trasmissione della determina di aggiudicazione da parte del Servizio Sport e Tempo Libero.

L'assolvimento dell'imposta potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- tramite invio a mezzo pec di un documento cartaceo su cui verrà applicata la marca da bollo €. 16,00, firmato digitalmente e accompagnato dalla dichiarazione di assolvimento dell'imposta allegata tra la documentazione di gara

oppure

- marca da bollo virtuale (in questo caso l'appaltatore dovrà trasmettere via pec la ricevuta di pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale, firmata digitalmente con marcatura temporale).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite piattaforma SINTEL entro le ore ottobre 2022.

L'offerta sarà valida per 180 giorni a far tempo dal termine di scadenza per presentazione della stessa.



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

L'aggiudicazione del servizio in oggetto diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

Si precisa inoltre che:

- L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio; l'affidatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.
- I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto all'incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.
- Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bollate. Al fine della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Bollate. Per tale motivo, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale "Responsabile esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.
- Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettera commerciale trasmessa tramite PEC e con firma digitale.
- Per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula dello stesso.

Per ulteriori informazioni la società potrà rivolgersi al Servizio Eventi, Sport e T.L. tel. n. 0235005288.

L'occasione ci è gradita per porgerVi cordiali saluti.

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – Tel. 02/35005.1 – www.comune.bollate.mi.it



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

AREA AFFARI GENERALI

Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero

LA RESPONSABILE

**Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali,
Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero
dott.ssa Caterina Mocchetti
(firmato digitalmente)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.