



DETERMINAZIONE

SETTORE Servizi Culturali e Scolastici	SETTORE Servizi Culturali e Scolastici	UFFICIO Cultura	NUM. 970	DATA 03/11/2021
OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE FOTOGRAFICO ED ELETTRONICO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRUPPO GALAGANT SRL- CIG Z2833B62A9				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n.26 del 31.03.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Fabio Ganassin l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Culturali e Scolastici;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011".

Vista la richiesta avanzata dall'Ufficio Comunicazione nella quale si richiede la fornitura del seguente materiale :

Scanner Epson Perfection V600 Photo	N. 1	€ 279,90
Foglio HFS negativi 24*36	N. 200 pz	€ 99,90
Foglio Hfs negativi 7+7	N. 100 pz	€ 49,90

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Viste le premesse si procede con la ricerca di mercato.

Premesso che tra i fornitori, individuati sul Mercato Elettronico che offrono tutti gli articoli in oggetto con le caratteristiche idonee e corrispondenti a quanto richiesto dall'Ufficio interessato, risulta essere la Ditta **Gruppo Galagant srl di Roma** per l'importo di € 429,70 più IVA 22% per complessivi € **524,23**;

Vista la bozza dell'ordine MEPA n. **6437911**;

Identificata la presente procedura con il **CIG Z2833B62A9**;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.
- 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, il dott. Fabio Ganassin Responsabile del Settore Servizi Culturali e Scolastici;
- 3) di affidare alla Ditta **Gruppo Galagant srl via Cola di Rienzo 212 00192 Roma P. IVA 14197361000** la fornitura di materiale per l'Ufficio Comunicazione, come meglio specificato in premessa, CIG Z2833B62A9;
- 4) Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165".
- 5) di imputare l'onere di **€. 524,23 IVA 22% inclusa** al cap. 05022.02.7998
Es. 2021 per l'acquisto del materiale per l'Uff. Comunicazione:
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo 2 – Spese in conto capitale
Macroaggregato 02 – investimenti fissi lordi
Capitolo 7998 – acquisto di beni per Biblioteca finanziati con Avanzo Disponibile
Impegno - 94206
Regime fiscale: split payment.
- 6) di liquidare e pagare alla stessa la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021

**Il Responsabile P.O.
Fabio Ganassin / INFOCERT SPA**