



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

Spettabile Operatore Economico

OGGETTO: Richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione delle attività motorie e ricreative (corsi di ginnastica nelle palestre comunali per le persone Over60, Under60) Anno Sportivo 2021-2022
CIG Z77324CA99

Codesta spettabile società è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto per l'anno sportivo 2021 – 2022 dal 29 novembre al 30 giugno.

FINALITÀ:

- È intendimento dell'Amministrazione Comunale affidare l'organizzazione e gestione delle attività motorie e ricreative a favore della Terza Età (fascia della popolazione con età superiore Over 60), della fascia di età Under 60 nel periodo 29.11.2021 – 30.06.2022 (una stagione sportiva).

Modalità di esecuzione del servizio

I corsi di ginnastica dovranno essere garantiti nelle strutture messe a disposizione dal Comune, tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale.

Il servizio dovrà comprendere le prestazioni di seguito elencate, in via esemplificativa e non esaustiva:

a) Attività di coordinamento del personale

Il gestore nominerà un Coordinatore dei Corsi, con funzioni di referente unico per il Comune, in possesso della Laurea in Scienze Motorie (o Diploma ISEF). A costui l'Amministrazione Comunale dovrà rivolgersi per eventuali rilievi o suggerimenti riguardanti l'organizzazione, la gestione e l'effettuazione dei servizi svolti dal gestore.

Il coordinatore dovrà:

- visionare e presenziare occasionalmente alle lezioni svolte dagli istruttori;
- organizzare riunioni periodiche di programmazione e di coordinamento con gli istruttori, redigendo ad ogni incontro un verbale;



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

- riunirsi con il responsabile del Servizio Sport del Comune di Bollate con cadenza trimestrale ed ogni qualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità, per verificare il buon andamento del servizio sia in relazione alla parte didattica sia metodologica, redigendo alla fine di ogni incontro un verbale;
- ricercare istruttori idonei per l'intera stagione sportiva e gestire eventuali sostituzioni sempre con personale qualificato;
- predisporre all'inizio dell'anno sportivo una relazione programmatica nella quale saranno indicati gli obiettivi da perseguire nell'arco della stagione;
- realizzare una relazione a consuntivo (da presentare entro il 30 giugno) nella quale verranno indicati i percorsi seguiti per il raggiungimento degli obiettivi prefissati o le ragioni degli eventuali insuccessi;
- consegnare all'Ufficio Sport i registri delle presenze mensili, entro il 15 febbraio 2022 quelle del 1° quadrimestre ed entro il 15 giugno quelle del 2° quadrimestre;
- comunicare tempestivamente e propositivamente agli iscritti, tramite gli istruttori, tutte le informazioni relative ai corsi e alle iniziative del Comune di Bollate

Per la voce “Attività di coordinamento personale” si include un monte ore complessivo pari a n. 100 ore indipendentemente dal numero dei corsi attivati, per le attività di programmazione e verifica dei corsi, per la ricerca degli istruttori, per le riunioni periodiche con il Servizio Sport e Tempo Libero e con gli istruttori.

b) Segreteria relativa ai corsi

Il gestore dovrà provvedere alla gestione organizzativa dei corsi mediante:

- iscrizioni dei corsisti secondo modalità concordate con il Servizio Sport e Tempo Libero;
- rinunce e cambi corsi;
- ritiro dei certificati medici;
- realizzazione dei registri di presenza mensili;
- ritiro e riordino dei bollettini di pagamento.

I corsisti provvederanno al pagamento delle quote relative ai corsi direttamente a favore del Comune di Bollate, sulla base delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale. I corsisti iscritti nella stagione sportiva 2019/2020, che hanno pagato il 2° quadrimestre e che non hanno richiesto il rimborso, potranno fruire gratuitamente del periodo 29 novembre – 31 gennaio o richiedere al Comune per l'ultima volta il rimborso della quota relativa al periodo di chiusura per covid19 (25 febbraio – 31 maggio 2020).

L'attività di segreteria include un monte ore complessivo pari a n. 140 ore che sarà proporzionato in base al numero di corsi attivati nell'anno.

c) Corsi

L'attività dovrà essere realizzata da un numero di corsi correlati all'utenza. Per la stagione



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

sportiva 2021-2022 gli spazi saranno quelli sotto indicati.

Over 60

In via indicativa l'appaltatore dovrà organizzare almeno 8 corsi bisettimanali (ognuno da 60 minuti), pari a n. 400 ore annue, da collocare negli spazi e nelle fasce orarie indicate dal Comune (palestre scolastiche individuate dall'Amministrazione Comunale):

Palestra scolastica "Montessori 1" lunedì - giovedì 17.00/18.00

Palestra scolastica "Montessori 2" lunedì - giovedì 18.00/19.00

Palestra scolastica "Verdi 1" lunedì - giovedì 17.00/18.00

Palestra scolastica "Verdi 2" lunedì - giovedì 18.00/19.00

Palestra scolastica "Coni Zugna 1" martedì - venerdì 16.45/17.45

Palestra scolastica "Coni Zugna 2" martedì - venerdì 17.45/18.45

Palestra scolastica "Como 1" martedì - venerdì 17.00/18.00

Palestra scolastica "Como 2" martedì - venerdì 18.00/19.00

Ogni singolo corso *under 60* sarà a cadenza mono/bisettimanale e sarà composto da un numero massimo di 30 a un minimo di 12 iscritti. I corsi con numero di iscritti superiore a 30 o inferiore a 12 dovranno essere autorizzati dal Servizio Sport e Tempo Libero e solo per giustificati motivi.

Under 60

L'appaltatore dovrà proporre dei corsi adatti alla fascia adulta della popolazione. In via indicativa il gestore dovrà organizzare corsi mono e/o bisettimanali, ognuno da 60 minuti, pari a n. 100 ore annue, da collocare negli spazi e nelle fasce orarie sotto indicate:

Palestra scolastica "Diaz" martedì - venerdì 18.00/19.00

Palestra scolastica "Verdi" martedì - venerdì 17.00/18.00

Il Comune di Bollate, verificato il numero di adesioni per la singola stagione sportiva, fisserà l'esatto numero dei corsi entro il 25 novembre e l'appaltatore avrà l'obbligo di realizzarli.

Ogni singolo corso avrà una durata di 50 lezioni a partire dal 29 novembre. Ogni corso sarà condotto da un istruttore in possesso dei requisiti di cui al successivo punto.

L'appaltatore è interamente responsabile della gestione dei corsi sopra indicati e degli istruttori. Questi ultimi rispondono del loro operato direttamente all'appaltatore che è ritenuto l'unico responsabile delle obbligazioni assunte con l'appalto.

d) Requisiti del personale impiegato



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

L'appaltatore deve assicurare, attraverso il proprio personale incaricato, lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento dei servizi di cui sopra, tenendo in considerazione le indicazioni fornite dal Responsabile Servizio Sport e Tempo Libero del Comune di Bollate.

Le prestazioni di cui sopra dovranno essere erogate da istruttori in possesso della Laurea in Scienze Motorie (in alternativa studenti iscritti almeno al terzo anno) o del Diploma Universitario in Educazione Fisica (ISEF).

Il numero degli studenti iscritti almeno al terzo anno del corso di Laurea in Scienze Motorie eventualmente impiegati non potrà essere superiore al 20% del numero complessivo degli istruttori incaricati.

Gli istruttori dovranno inoltre possedere:

- competenze educativo-relazionali adeguate, al fine di comprendere e rilevare i bisogni degli anziani;
- capacità di lavorare in équipe, in modo da poter collaborare con tutti gli istruttori nella programmazione e realizzazione degli obiettivi.

Agli istruttori è richiesta l'idoneità fisica al servizio in struttura pubblica documentabile con il certificato di sana e robusta costituzione, i cui oneri saranno a carico del gestore.

Tutto il personale dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e del Comune. Il gestore si impegna, in tal caso, a sostituire definitivamente gli istruttori che non osservino una condotta irreprensibile.

Il gestore dovrà prima dell'inizio dei corsi, far pervenire al Servizio Sport e Tempo Libero i curricula della persona che svolgerà il ruolo di Coordinatore dei corsi e di tutti gli istruttori coinvolti. Il gestore dovrà comunicare il più tempestivamente possibile ogni variazione a detto elenco.

Non saranno tollerati turnover di personale superiori ai 2/5 delle risorse umane impegnate per la stagione sportiva, se non per cause di forza maggiore; in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla risoluzione del contratto. In questo caso le spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per la ricerca di un nuovo soggetto gestore verranno addebitate all'impresa con cui è stato rescisso il contratto.

Garanzie e responsabilità

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero verificarsi nei confronti degli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri istruttori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 2.500.000,00= (duemilionicinquecentomila)

Deve inoltre essere prevista la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di chiunque compresa l'Amministrazione Comunale ed in ogni caso il gestore terrà comunque indenne il Comune da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i sopraccitati danni.

Il gestore si impegna all'uso corretto delle attrezzature installate negli ambienti dove si svolgono le



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

attività motorie, rispondendo per ogni danno direttamente al Comune di Bollate.

Controlli e verifiche

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente per conto dell'Amministrazione dal Responsabile dell'Ufficio Sport e Tempo Libero e dal Coordinatore dei corsi indicato dal gestore.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

Obblighi a carico dell'appaltatore

Nell'espletamento dei servizi il gestore si obbliga a:

- garantire la regolare attivazione ed effettuazione dei corsi a favore dei soggetti;
- assicurare la presenza e la prestazione professionale continuativa dei propri istruttori concordata con il Servizio Sport e Tempo Libero prima dell'inizio dei corsi;
- garantire la completa disponibilità degli istruttori con i requisiti e le qualifiche professionali indicate;
- provvedere alla sostituzione immediata degli istruttori assenti, dandone contestuale comunicazione all'Ente;
- assicurare opportuni periodi e fasi di passaggio delle consegne tra gli istruttori ogni qualvolta si operi una sostituzione definitiva di personale, della quale il servizio Sport e Tempo Libero deve essere tempestivamente informato, con almeno 7 giorni di anticipo sulla data prevista per la decorrenza della sostituzione;
- provvedere, su motivata richiesta scritta del Responsabile del servizio Sport e Tempo Libero ed entro il termine di 30 giorni dalla medesima, alla sostituzione definitiva di un istruttore. E' infatti facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione definitiva di istruttori incaricati dal gestore, qualora se ne ravvisino ripetute ed accertate inadempienze tali da determinare situazioni di apprendimento sfavorevoli all'utenza o che comunque risultino lesive per il buon andamento del servizio;
- assicurare la partecipazione dei propri istruttori alle attività di programmazione;
- assicurare la realizzazione di tutti gli elementi migliorativi del progetto qualora indicati nell'offerta presentata dal gestore;

Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile al gestore il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, l'Amministrazione applicherà all'impresa le seguenti penali:

- € 30,00= all'ora in caso di ritardo nell'adempimento della prestazione;



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

- € 100,00= per ogni giorno di mancata sostituzione dell'istruttore assente;
- € 250,00 per ogni caso di espletamento insoddisfacente dei servizi in termini di qualità delle prestazioni;
- € 500,00 per mancata sostituzione definitiva di un istruttore entro il termine di 30 giorni dalla esplicita richiesta formulata dal Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero come descritto negli Obblighi a carico dell'Appaltatore;
- da € 50,00 a € 250,00 a seconda della gravità, nei casi di comportamento scorretto o irrispettoso nei confronti dell'utente e del Comune.

Le penalità di cui sopra saranno aumentate del 50% in caso di recidiva.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero al gestore, che avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Le contestazioni e l'ammontare delle penalità verranno comunicate al gestore a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'importo delle penali sarà detratto dalla prima fattura utile successiva all'inadempienza con relativa emissione della nota di credito da parte dell'Appaltatore.

Se il gestore sarà sottoposto al pagamento di tre penali l'Amministrazione Comunale valuterà l'opportunità di risolvere dal contratto. L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute per le ricerche di un nuovo soggetto gestore.

Pagamenti e tracciabilità di flussi finanziari

A fronte delle prestazioni svolte, determinate all'inizio della stagione sportiva, il gestore emetterà fattura alle seguenti scadenze:

1. entro il 15 marzo per un valore pari al 50% del valore annuo complessivo;
2. entro il 15 luglio il saldo pari al 50%.

Il Comune di Bollate pagherà le fatture a 30 gg. dalla data del ricevimento delle stesse nel SDI (sistema di interscambio) a mezzo bonifico bancario.

La liquidazione delle fatture avverrà previo controllo della regolarità delle stesse e rilascio da parte degli enti previdenziali del documento unico di regolarità contributiva (DURC) regolare.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Cauzione

1. L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale IVA esclusa, così come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (per usufruire del beneficio l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia definitiva copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso di validità).

Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico pag. 15 segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture l'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating d'impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

3. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del d.lgs. 50/16. La stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bollate e dovrà essere conforme a quanto stabilito all'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

4. La fideiussione o polizza relativa alla garanzia definitiva dovrà essere corredata d'idonea

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – Tel. 02/35005.1 – www.comune.bollate.mi.it



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

5. La garanzia è prestata a salvaguardia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Bollate dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento.

Resta salvo per il Comune di Bollate l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

L'Appaltatore resta obbligato a reintegrare la garanzia di cui il Comune di Bollate avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, qualora la garanzia sia prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, deve essere prevista la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione.

In caso di inadempienza, la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Appaltatore prelevandone l'importo dalle somme dovute per l'appalto.

ATTENZIONE! La garanzia definitiva (rilasciata in formato "polizza fideiussoria") dovrà essere rilasciata sulla base di quanto previsto dal Regolamento (e relativi schemi) approvato con Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 (pubblicato sulla GURI n. 83 del 10.04.2018).

Divieto di cessione e subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale e salvo l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, può procedere, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

- a) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- b) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.Lgs. 163/06;
- c) frode;
- d) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- f) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dalla presente lettera di invito;
- g) applicazione di penali di importo complessivo superiore al 10% del valore contrattuale.

Ove il Comune di Bollate ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra indicate, dovrà contestarla per iscritto all'appaltatore, fermo restando il termine di 15 giorni per le controdeduzioni. Decorso tale termine l'ente appaltante adotterà le determinazioni ritenute opportune. Nel caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escutere la cauzione definitiva, fatta salva l'azione di risarcimento per il maggior danno subito.

L'importo messo a disposizione per il presente affidamento dall'Amministrazione Comunale è pari ad € 18.000,00 IVA esclusa.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dr. Fabio Ganassin.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Utilizzando l'apposita funzionalità "Invia", disponibile al termine della procedura di redazione, la documentazione che compone l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente e successivamente caricata (upload) sulla Piattaforma Sintel.

Il fornitore è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

Il fornitore esonera il Comune di Bollate e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività, propri dell'operatore, necessari a raggiungere Sintel e a inviare i documenti necessari per l'affidamento della fornitura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile al fornitore l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

3. BUSTA TELEMATICA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
4. BUSTA TELEMATICA 2: OFFERTA ECONOMICA

Le buste telematiche che compongono l'offerta sono le seguenti:

BUSTA TELEMATICA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà accettare i termini e le condizioni contenuti nella presente lettera e negli atti allegati, secondo la procedura proposta da SINTEL.

Successivamente dovrà essere inserito:

- il *Patto di Integrità* che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto munito degli appositi poteri.
- Dichiarazione compilata e firmata digitalmente (allegata).

BUSTA TELEMATICA N. 2: OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire l'importo complessivo del servizio IVA esclusa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire:

- nel campo "**PARAMETRI ECONOMICI**" il modello offerta debitamente compilato e firmato digitalmente
- nel campo "**MARCA DA BOLLO**" la società aggiudicataria dovrà presentare, relativamente all'offerta economica caricata per la gara, una marca da bollo da €. 16,00 successivamente alla trasmissione della determina di aggiudicazione da parte del Servizio Sport e Tempo Libero.

L'assolvimento dell'imposta potrà avvenire in una delle seguenti modalità:



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

- tramite invio a mezzo pec di un documento cartaceo su cui verrà applicata la marca da bollo €. 16,00, firmato digitalmente e accompagnato dalla dichiarazione di assolvimento dell'imposta allegata tra la documentazione di gara

oppure

- marca da bollo virtuale (in questo caso l'appaltatore dovrà trasmettere via pec la ricevuta di pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale, firmata digitalmente con marcatura temporale).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o telefax.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Non sono ammesse offerte prive di ribasso o a rialzo.

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite piattaforma SINTEL entro le ore 10:00 del2021.

L'offerta sarà valida per 180 giorni a far tempo dalla data di presentazione della stessa.

L'aggiudicazione del servizio in oggetto diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC.

Si precisa inoltre che:

- L'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio; l'affidatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.
- L'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del Patto di Integrità contenente le clausole contrattuali approvate con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019 sulla base del protocollo di legalità con la Prefettura di Milano, consultabile sul sito del Comune nella sezione "*Anticorruzione/Protocolli di Legalità*". Il mancato rispetto delle clausole contrattuali antimafia e del protocollo di legalità di cui sopra darà luogo alla risoluzione



Città di Bollate

Provincia di Milano

Servizio Eventi , Sport e T.L.

del contratto.

- Rispetto Codice di Comportamento e art. 53 comma 16/ter del D.Lgs. 165/01: la ditta è tenuta all'osservanza del codice di comportamento dell'ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione *“Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari e di condotta”*. L'appaltatore è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Bollate nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà la risoluzione contrattuale.
- Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto all'incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Milano.
- Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e dall'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dalla legge 20 novembre 2017, n. 167, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bollate. Al fine della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto del Comune di Bollate. Per tale motivo, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale “Responsabile esterno” del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo.
- Il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettera commerciale trasmessa tramite PEC e con firma digitale.
- Per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula dello stesso.

Per ulteriori informazioni la società potrà rivolgersi al Servizio Eventi, Sport e T.L. tel. n. 0235005288.

L'occasione ci è gradita per porgerVi cordiali saluti.

**Il Responsabile del Settore Servizi Culturali e Scolastici
dott. Fabio Ganassin**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.