

DETERMINAZIONE



STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR	STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR	SERVIZIO Transizione Digitale e Sistemi Informativi	NUM. 848	DATA 18/08/2022
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE, CON FORMULA MINI-RISK, DEL SISTEMA "ELIMINA CODE" IN USO PRESSO LO SPORTELLO POLIFUNZIONALE E CONTESTUALE RIPARAZIONE DI UNO DEI SUOI COMPONENTI -AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 - CIG Z99374D6BC				

RESPONSABILE

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto l'incarico prot. n. 31850/2022, con il quale il Segretario Generale ha conferito al Dott. Giuseppe Costa l'incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Autonoma Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024".

Preso atto dell'approvazione, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022, del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011, e delle sue successive integrazioni e modifiche.

Richiamata la determinazione nr. 928 del 11/12/2014 con la quale il Comune di Bollate ha noleggiato dalla società TEOM S.r.l. di Avigliana (TO) con riscatto finale il sistema elimina code in uso al servizio "Sportello Polifunzionale";

Dato atto che il servizio di noleggio è terminato e che l'Ente ha riscattato tutta la strumentazione hardware/software fornita e necessaria al funzionamento del sistema "elimina code";

Dato atto che il sistema “Elimina code” è funzionale al servizio Sportello Polifunzionale e che pertanto necessita di un costante supporto e di un contratto di manutenzione che permetta all'Ente una rapida risoluzione dei problemi in caso di guasto o malfunzionamento;

Dato altresì atto che il Totem utilizza due monitor di proiezione in cui vengono mostrate le code e gli sportelli a cui rivolgersi al momento della chiamata e verificato che questi strumenti sono gestiti da un sistema basato su software installato su scheda SD;

Verificato che le schede SD impiegate dai monitor di Sala sono soggette a guasti e che si ritiene necessario, al fine di non creare disservizi agli utenti, averne una copia di backup per ogni monitor;

Verificato che il contratto di manutenzione precedente è scaduto e non è stato riattivato in quanto la pandemia è stato possibile recarsi presso l'Ente solo su appuntamento;

Dato atto che è volontà dell'Ente riattivare il servizio di sportello senza previo appuntamento e che è pertanto necessario riattivare il sistema elimina code e conseguentemente il servizio di manutenzione “Mini Risk” di 12 mesi che prevede assistenza e manutenzione ed una sconto sulle parti di ricambio

Rilevata pertanto la necessità di procedere alla indizione di una trattativa diretta da espletarsi sul Mepa e volta alla richiesta di preventivo di attivazione del contratto manutentivo con formula mini-risk, con la contestuale fornitura di 2 schede SD da impiegarsi come backup di quelle installate sui sistemi;

Vista l'offerta presentata dalla società Teom in risposta alla trattativa diretta nr. 3134814 avente un importo complessivo di € 1.404,00 oltre iva del 22% e ritenuta congrua alle nostre esigenze;

Dato atto che per questo affidamento è stato acquisito il **CIG : Z99374D6BC**;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e che il fine, l'oggetto e la forma sono quelli indicati in premessa che si considerano qui riportati;
3. Di dare atto che il RUP viene individuato nella figura del sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
4. Di affidare alla società Teom s.r.l. di Viale M. Gandhi, 15a, 10051 Avigliana TO - attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione, al costo complessivo di € 1.712,88= iva 22% compresa – **CIG Z99374D6BC**, il servizio di assistenza e manutenzione in modalità mini-risk e la contestuale fornitura di due schede SD contenenti il software di gestione dei monitor di sala da impiegarsi quali backup di quelle attuali;
5. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
6. Di impegnare l'importo complessivo di € 1.712,88= iva 22% compresa relativo al presente atto come da schema seguente :

Imp.	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Società	Anno	Impegnato
96797	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Teom srl.	2022	€ 1.712,88

7. Di liquidare e pagare la fattura che perverrà sempre che rientri nell'impegno di spesa assunto, senza ulteriore atto amministrativo.
8. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
10. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 Dlgs. n. 33/2013,

Responsabile
Giuseppe Costa / ArubaPEC S.p.A.