



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4. DURATA.....	9
4.1 OPZIONI E RINNOVI	9
4.2 REVISIONE DEI PREZZI	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
8. AVVALIMENTO.....	14



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

9. SUBAPPALTO.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE.....	22
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	24
14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....	25
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	25
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	25
15. OFFERTA TECNICA	27
16. OFFERTA ECONOMICA	28
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	30
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	35
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	36
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	39
25. CLAUSOLA SOCIALE	40
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	41
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CLAUSOLA RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE DEI DATI	41
NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE	42



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI SEDI DI UFFICI, SERVIZI COMUNALI E PALESTRE PER LA DURATA DI TRE ANNI – CIG 941872301B

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 958 del 28.09.2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia di edifici sedi di uffici e servizi comunali, in conformità alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale del 29.01.2021 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e modificato con Decreto Correttivo 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia di seguito *Piattaforma*) accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Bollate - codice NUTS ITC4C (*vedasi l'allegato "Elenco Plessi"*)

CIG 941872301B

CUI 00801220153202100006

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dottoressa Laura Uslenghi - indirizzo email stazione.acquisti@comune.bollate.mi.it. Il DEC del servizio oggetto di gara è la dott.ssa Daniela Forza.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-di-rilevanza-comunitaria/servizi-e-forniture-avvisi-di-preinformazione/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel*", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *“Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel”* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, oppure di carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
4. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) oppure carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati (All. 1 - elenco edifici con metratura; All. 2 - elenco prestazioni e relativa frequenza; All. 3 - DUVRI; All. 4 - quadro economico dell'appalto; Allegato 5 dichiarazione conformità standard sociali minimi);
- d) planimetrie
- e) domanda di partecipazione;
- f) dichiarazione assolvimento marca da bollo
- g) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- h) dichiarazione integrativa al DGUE
- i) Informativa Trattamento Dati
- j) Patto di Integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019
- k) modulo offerta
- l) schema di contratto
- m) elenco del personale
- n) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa *"Manuale tecnico utilizzo piattaforma Sintel"*.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-di-rilevanza-comunitaria/servizi-e-forniture-avvisi-di-preinformazione/> e sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti denominata "Comunicazioni procedura" presente nella relativa procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale ww.comune.bollate.mi.it al seguente link <https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/contratti-pubblici-di->



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

[lavori-servizi-e-forniture-di-rilevanza-comunitaria/servizi-e-forniture-avvisi-di-preinformazione/](#)

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “Comunicazioni procedura” presente nella relativa procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D. Lgs 50/2016, ha ritenuto di non procedere alla suddivisione in lotti del seguente appalto in forza della sostanziale unitarietà delle prestazioni del servizio, sostenendo, infatti, che l'affidamento ad un unico operatore determini un miglior coordinamento del complesso di attività in cui si articola l'appalto nonché una più funzionale gestione organizzativa dello stesso.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizi di pulizia di edifici	90911200-8	€ 883.977,00
Importo totale soggetto a ribasso			€ 883.977,00



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.070,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio della Stazione Appaltante Comune di Bollate. L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 796.977,00 calcolati sulla base delle Tabelle Ministeriali approvate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto del 6 giugno 2022 – Tabella operai relativa alla città di Milano Luglio 2022.

4. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero, in caso di esecuzione anticipata, dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, risultante dal relativo verbale.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale il RUP si riserva la facoltà di dar corso all'esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipula del contratto.

4.1 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni, per un importo di € 589.318,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto per un periodo massimo di 6 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 1.620.625,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo a base di gara	Importo rinnovo	per	Importo per proroga tecnica	per	Valore globale a base di gara
€ 883.977,00	€ 589.318,00		€ 147.330,00		€ 1.620.625,00

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del Codice, nei seguenti casi:

- aumento del costo del lavoro sopravvenuto dopo la formulazione dell'offerta e debitamente documentato dallo stesso (rinnovo dei contratti collettivi nazionali e/o accordi decentrati, approvazione nuove Tabelle Ministeriali, etc.);



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- a partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Il mancato rispetto di quanto contenuto nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara e per l'aggiudicatario la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. n. 274/97 con appartenenza almeno alla fascia di **classificazione “E”** di cui all’art. 3 del citato decreto.

N.B.: L’iscrizione non è oggetto di avvalimento. E’ possibile invece ricorrere all’avvalimento per la fascia di classificazione.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito di cui alla lettera a) sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi.

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2019/2020/2021:

un elenco di servizi identici a quello oggetto di gara (pulizia di edifici sedi di uffici e servizi pubblici) con esito positivo per almeno 3 enti pubblici (i 3 servizi per gli enti pubblici devono essere della durata continuativa di almeno 1 anno nel triennio summenzionato)

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 35, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: “servizio di pulizia”.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell’articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L’operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- c) L’offerente dimostra la propria capacità di adottare misure di gestione ambientale attraverso il **possesso della registrazione sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma**



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

tecnica UNI EN ISO 14001:2015, sul codice NACE 81.2 (settore IAF 35), o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

Verifica: presentare la certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o indicare il numero di registrazione EMAS. Qualora l'offerente dimostri di non avere avuto accesso alla registrazione EMAS o alla certificazione ISO 14001 o di non avere la possibilità di ottenere detta registrazione o certificazione entro i termini richiesti (ovvero la data in cui scadono i termini per la presentazione delle offerte), per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali se capaci di dimostrare, in modo opportuno, l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema comunitario di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001:2015. Dette prove documentali possono essere rappresentate da una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità e delle azioni, sistema di documentazione).

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. n. 274/97 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "E" di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al punto 7.1 lettera a) deve essere posseduto da:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al punto 7.1 lettera a).

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.2 lettera a) deve essere posseduto, nel raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti relativi alle certificazioni di cui al punto 7.2 lettere b) e c) sono attestati e verificati in relazione:

- ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. n. 274/97 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "E" di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al punto 7.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al punto 7.1 lettera a).

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al precedente punto 7.2 lettera a), deve essere posseduto:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni di cui al punto 7.2 lettere b) e c) sono attestati e verificati in relazione al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 7.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e del requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 lettera a) (**N.B.: L'iscrizione al Registro di cui al punto 7.1 lettera a) non è oggetto di avvalimento. E' possibile invece ricorrere all'avvalimento per la fascia di classificazione**).

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni **UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001 o registrazione Emas** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- possedere i requisiti previsti al punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale è specificato il requisito tecnico-organizzativo messo a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

E' possibile ricorrere al subappalto per le prestazioni trimestrali, semestrali ed annuali (vedasi *All. 2 Elenco prestazioni e relativa frequenza* del capitolato di gara).

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e, qualora il concorrente abbia già individuato il nominativo del subappaltatore, quest'ultimo, in sede di gara, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra oltre che l'iscrizione nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. n. 274/97 e il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa secondo quanto indicato nelle "note per la compilazione del DGUE" allegate al presente disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 17.679,54. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

1. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico, con versamento effettuato sul corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice IBAN IT 26 E030 6920 1031 0000 0300005 intestato a Tesoreria Comune di Bollate, o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.
2. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#) che: svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Unitamente alla garanzia dovrà essere presentata:

- un'autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante

oppure

- copia conforme all'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante

oppure

- autentica notarile – firmata digitalmente dal notaio – che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai tre punti precedenti.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in quanto le prestazioni del presente appalto dovranno essere svolte in edifici che presentano particolarità tali (sia con riferimento alla struttura che ai materiali da pulire) da rendere utile, per gli operatori economici interessati a presentare offerta, la presa visione dei suddetti luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni che verranno concordati in base alle richieste che perverranno.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore **12:00** del giorno **24.10.2022** tramite la Piattaforma Sintel alla Sezione "*Comunicazioni procedura*" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 830 del 21 dicembre 2021 in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare **L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Dovrà inoltre essere apposta la marcatura temporale.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **31.10.2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 Mbyte per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati standard.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell'allegato "Modalità tecniche utilizzo della Piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica.**



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante invio di una comunicazione tramite la PEC comunicata in fase di registrazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

I seguenti documenti: domanda di partecipazione, dichiarazione di assolvimento della marca da bollo, DGUE, dichiarazione integrativa al DGUE e modulo offerta sono redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma e nel sito istituzionale ww.comune.bollate.mi.it al seguente link <https://comune.bollate.mi.it/amm-trasparente/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-di-rilevanza-comunitaria/servizi-e-forniture-avvisi-di-preinformazione/>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sintel, seguendo il percorso guidato "Invia Offerta", la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. dichiarazione di assolvimento della marca da bollo;
3. DGUE in formato xml e pdf;
4. dichiarazione integrativa al DGUE
5. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
7. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 8;
8. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
9. Patto d'Integrità;
10. Informativa Trattamento Dati;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

11. requisiti di capacità tecnico – professionale di cui al punto 7.2 lettera a): allegare originale o copia conforme dei certificati di buon esito rilasciati dagli enti pubblici, con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, dell'importo e del periodo di esecuzione (se il concorrente ne è già in possesso);
12. copia conforme della certificazione ISO 9001:2015 di cui al punto 7.2 lettera b);
13. copia conforme della certificazione ISO 14001:2015 di cui al punto 7.2 lettera c);
14. eventuale dichiarazione integrativa di cui al successivo punto 14.3

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato denominato "*Domanda di partecipazione*".

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella dichiarazione integrativa al DGUE il concorrente dichiara quanto segue oltre a quanto già indicato nella dichiarazione stessa:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al Decreto Ministeriale del 29.01.2021 emanato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e modificato con Decreto Correttivo 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata negli atti di gara;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante visionabile sul sito del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali/ Atti generali/ Codici disciplinari e di Condotta*" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- di rispettare il patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 20/12/2019 allegato agli atti di gara. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara e per l'aggiudicatario la risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo 159/2011;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia):** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare l'informativa trattamento dei dati personali allegata tra gli atti di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione assolvimento marca da bollo e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La dichiarazione integrativa al DGUE deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico come indicato nelle note presenti nel disciplinare di gara.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7.2 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente dovrà allegare, per ciascuna ausiliaria, la seguente documentazione:

- una sua dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di appositi poteri, dell'ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
- DGUE della ditta ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria; per le parti da compilare si rimanda alle “note per la compilazione del DGUE” allegate al presente disciplinare;
- la dichiarazione integrativa al DGUE indicata nella sezione “note per la compilazione del DGUE”, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di appositi poteri dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: lunghezza massima di 10 facciate, escluse le schede tecniche e tutti gli allegati richiesti, carattere Times New Roman 12, interlinea singola, redatte su foglio A4. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A. relazione tecnica del servizio offerto;

ALLEGATI:

1. lista completa dei detergenti da utilizzare nelle pulizie ordinarie con tutte le informazioni previste all'art. 6.1 del capitolato (non oggetto di valutazione)
2. lista completa dei detergenti per impieghi specifici per le pulizie periodiche e straordinarie con tutte le informazioni previste all'art. 6.2 del capitolato (non oggetto di valutazione)
3. elenco completo delle macchine che il concorrente intende utilizzare con tutte le informazioni previste all'art. 6.3 del capitolato (non oggetto di valutazione);
4. elenco dei prodotti ausiliari per l'igiene completo delle schede tecniche e informazioni necessarie per le verifiche documentali di cui all'art. 6.4 del capitolato (non oggetto di valutazione)
5. lista dei prodotti in tessuto di carta per l'igiene personale come previsto all'art. 6.6 del capitolato (non oggetto di valutazione)
6. lista dei detergenti (saponi) per l'igiene personale come previsto all'art. 6.6 del capitolato (non oggetto di valutazione)
7. licenza d'uso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) (se trattasi di azienda che ne è in possesso), in base a quanto previsto all'art. 6.9 del capitolato in materia di formazione del personale addetto al servizio
8. curriculum vitae del Capo Cantiere (non oggetto di valutazione);
9. curriculum vitae del Responsabile di Appalto (non oggetto di valutazione).

La copertina esterna del progetto e l'eventuale indice non verranno considerati nel computo delle pagine che concorrono alla dimensione dell'elaborato scritto.

Eventuali pagine/facciate che eccedano il numero di facciate ammesse non saranno considerate né valutate dalla Commissione Giudicatrice.

La **relazione** contiene una proposta tecnico-organizzativa che dovrà essere sviluppata sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile all'offerta economica a pena di esclusione.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

L'operatore economico **allega una dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. *Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.* Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

B. Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui al punto 25, il concorrente **allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento** (non oggetto di valutazione) atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, **indicando il numero dei lavoratori nei cui confronti verrà applicata la clausola e la proposta contrattuale per gli stessi (inquadramento e trattamento economico).**

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con conseguente esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel costo complessivo triennale per il servizio di pulizia, di cui al capitolato e all'offerta tecnica, IVA e oneri del DUVRI esclusi, specificando poi negli appositi campi:

- la stima dei costi propri dell'azienda relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16);
- la stima dei costi della manodopera;
- i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del DUVRI IVA esclusa (inserire il valore di € 2.070,00 corrispondente al valore complessivo per i tre anni degli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza IVA esclusa).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, e poi ricaricato sul portale.

Per gli altri elementi dell'offerta economica vedasi il campo "Parametri economici" sotto riportato.

Parametri economici: inserire nell'apposito campo l'allegato modulo offerta firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1; lo stesso dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. il costo complessivo triennale del servizio di pulizia, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16);
3. la stima dei costi della manodopera;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

Dovranno inoltre essere inseriti anche i seguenti dati:

4. il costo complessivo annuo del servizio di pulizia, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
5. il prezzo mensile al m² IVA esclusa per frequenza di prestazioni (ad. esempio giornaliero, settimanale, trisettimanale, etc..) distinto per plessi, ai fini di eventuali ampliamenti o riduzioni delle superfici;
6. il prezzo per ora di lavoro per servizi su chiamata IVA esclusa (anche per situazioni improvvise ed emergenze di cui all'art. 7 del capitolato);
7. costo al m² IVA esclusa per intervento di pulizia per utilizzo straordinario domenicale delle palestre che dall'elenco delle prestazioni non risultano già in uso la domenica;
8. costo al m² IVA esclusa per intervento di pulizia per utilizzo straordinario delle palestre nel periodo tra il 16 di giugno ed il 14 di agosto nei giorni da lunedì a sabato;
9. costo IVA esclusa delle pulizie di fine del mese di agosto distinto per ogni singola palestra;
10. la **scomposizione del costo complessivo annuo** con, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti voci:
 - costo della manodopera (compresa l'indicazione del *costo orario del personale* diviso per livelli di inquadramento)
 - costo dei prodotti
 - costo dei macchinari e delle attrezzature
 - spese generali (*ricomprendendo anche le spese per il rimborso della pubblicazione di bando ed esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani e le spese contrattuali, di cui al punto 23 del presente disciplinare di gara*)
 - la stima dei costi aziendali annui relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/16)
 - proposte migliorative
 - utile
 - *altro (intendendo per "altro" qualsiasi costo che l'operatore economico sostiene e che concorre a formare il prezzo finale offerto)*

I dati dei punti da 2 a 10 non saranno oggetto di valutazione e pertanto non verrà loro attribuito alcun punteggio.

Di tutti gli importi verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

N.B.: la Piattaforma Sintel verrà impostata, in fase di lancio di procedura, per ricevere anche le offerte che presentino un valore sopra la base d'asta. Questo perché nel caso in cui, per mero errore materiale, l'operatore economico inserisse nell'apposito campo della piattaforma un importo superiore alla base d'asta, la piattaforma Sintel, in fase di verifica dell'offerta economica, escluderebbe automaticamente tale offerta senza che la Stazione Appaltante abbia la possibilità di verificare il modulo offerta che deve essere allegato. Solo per tale motivo la piattaforma Sintel accetterà anche offerte che superino la base d'asta. E' infatti nei compiti della Stazione Appaltante verificare poi il modulo offerta presentato dall'operatore economico e procedere all'ammissione/esclusione dell'offerta in tutti i casi previsti oppure considerarla inammissibile, qualora anche l'importo riportato nel modulo offerta superi la base d'asta.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- MARCA DA BOLLO”: **la società aggiudicataria** dovrà presentare, relativamente all’offerta economica caricata per la gara, una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate successivamente alla trasmissione della determina di aggiudicazione da parte del Comune di Bollate.

L’assolvimento dell’imposta potrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- tramite invio a mezzo pec di un documento cartaceo su cui verrà applicata la marca da bollo € 16,00, firmato digitalmente e accompagnato dalla dichiarazione di assolvimento dell’imposta, allegata tra la documentazione di gara
- oppure
- marca da bollo virtuale (in questo caso l’Appaltatore dovrà trasmettere via pec la ricevuta di pagamento del bollo, che costituisce la marca da bollo digitale, firmata digitalmente con marcatura temporale).

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO							
1	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE	11	1.1	Adeguatezza della struttura amministrativa Verrà espressa preferenza per le offerte che presentino una articolazione della struttura organizzativa deputata al coordinamento e al controllo (in termini di ruolo ed organigramma,	6		



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

			funzioni, procedure ed esperienza del personale preposto) in grado di assicurare il corretto svolgimento del servizio				
		1.2	Efficienza delle modalità di sostituzione degli addetti assenti Indicare modalità e tempi di sostituzione degli addetti per assenze programmate ed impreviste: sarà valutata la procedura di gestione delle sostituzioni del personale, le relative modalità e tempistiche	5			
2	EFFICACIA DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO	16	2.1	Miglior articolazione del monte ore totale tra i diversi edifici ricompresi nell'appalto in considerazione delle prestazioni richieste nell'allegato Sarà oggetto di valutazione l'articolazione del monte ore proposto per i diversi edifici comunali	8		
			2.2	Modalità e tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche Indicare la gestione delle emergenze e le tempistiche degli interventi: verranno valutate le procedure adottate e le relative tempistiche per far fronte ad emergenze riguardanti, in particolare le indisponibilità di materiali, prodotti e attrezzature	4		
			2.3	Flessibilità gestionale Verrà valutata la capacità di rispondere ad esigenze straordinarie di pulizia, che potranno essere richieste in giorni festivi, in orari serali o per far fronte a situazioni emergenziali di tipo	4		



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

				sanitario e non, o a modifiche all'elenco delle prestazioni di cui allegato 2			
B) SISTEMA DI AUTOVERIFICA (vedasi anche art. 19 del capitolato)							
1	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DELLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI PROCESSO)	6	1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo, nonché di apparecchiature / strumenti o sistemi tecnologici utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio Descrivere il sistema utilizzato per il controllo di processo, illustrando le modalità di esecuzione e gli strumenti o i sistemi tecnologici utilizzati. Indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale.	6		
2	EFFICACIA DEL SISTEMA DI AUTOVERIFICA DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO (CONTROLLO DI RISULTATO)	6	2.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato Descrizione del sistema di controllo proposto (numero ispezioni e tecniche di rilevazione) al fine di effettuare la verifica degli standard qualitativi del servizio e la relativa rendicontazione. Indicare le figure professionali dedicate al controllo e la relativa formazione professionale.	6		
C) PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI							
1	EFFICACIA DEL PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI	13	1.1	Soluzioni adottate per minimizzare i consumi di acqua ed energia	7		
			1.2	Ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale	6		
D) MISURE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO							
1	EFFICACIA DELLE	8	1.1	Impegno ad attuare e a	8		



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

MISURE PER IL BENESSERE ORGANIZZATIVO			<p>far efficacemente verificare le misure per il benessere organizzativo tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate; la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro; la previsione di premi di produttività, ecc.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito in base alla coerenza complessiva, all'accuratezza e alla significatività delle misure di benessere organizzativo descritte e delle relative modalità di verifica.</p>			
E) MIGLIORIE						
1 PROPOSTE MIGLIORATIVE PER IL SERVIZIO (senza ulteriori costi a carico del Comune)	10	1.1	Disponibilità a compensare i servizi ordinari non eseguiti in giorni festivi infrasettimanali o di chiusura locali per inattività con altri servizi da eseguirsi nel corso dell'appalto			2
		1.2	Fornitura in comodato d'uso gratuito di n. 4 asciugatori elettrici per la Biblioteca Centrale			2
		1.3	<u>Festa della Biblioteca Centrale:</u> servizio pulizia della Biblioteca la domenica mattina e ripasso dei bagni a metà giornata			2
		1.4	<u>Interventi di pulizia nella giornata di domenica e lunedì in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie:</u> apertura e chiusura cancelli la domenica, ripasso bagni e sportelli dell'area Sportello Polifunzionale, ufficio Stato Civile, ufficio			2



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

			Anagrafe ed Elettorale a metà giornata della domenica; pulizia degli uffici suddetti al lunedì mattina prima dell'apertura degli uffici comunali			
		1.5	Disponibilità a sostituire, in caso di rottura durante l'appalto, presso il Centro Civico, la Polizia Locale e la Biblioteca di Cassina Nuova i porta carta asciugamani con le medesime caratteristiche di quelli attualmente presenti			2
Totale	70			60		10

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti rispetto al punteggio tecnico massimo attribuibile (70 punti).

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, utilizzando la seguente scala di valutazione:

0	insufficiente	contenuti assenti
0,20	sufficiente	contenuti pertinenti, essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro ma quantitativamente poco consistenti
0,40	discreto	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,60	buono	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	molto buono	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	eccellente	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non valutabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0).

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio $V(a)_i$ da applicare al medesimo.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

Criteri tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo coefficiente $V_{(a)i}$ è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto, come segue:

Assenza dell’elemento richiesto: $V_{(a)i} = 0$

Presenza dell’elemento richiesto: $V_{(a)i} = 1$

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente $V_{(a)i}$, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **seguinte formula**:

$$V_{(a)i} = P_{best} / P_a$$

dove

a= indice numerico di riferimento dell’offerta

$V_{(a)i}$ =coefficiente dell’offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile fra 0 e 1

P_{best} =prezzo complessivo triennale del servizio più basso IVA ed oneri del DUVRI esclusi

P_a = prezzo complessivo triennale dell’offerta (a)

N.B.: nel caso in cui l'operatore economico abbia presentato un'offerta economica di importo uguale a quello posto a base d'asta (offerta priva di ribasso), all'operatore economico verrà attribuito un punteggio pari a zero senza ricorrere all'utilizzo della formula di cui sopra per l'attribuzione del relativo punteggio.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, tabellari e quantitativi (solo offerta economica), procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio e successivamente alla determinazione del punteggio complessivo secondo il **metodo aggregativo-compensatore**:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$ = punteggio dell’offerta (a)

n = numero totale dei criteri

W_i = peso attribuito al criterio (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente dell’offerta (a) rispetto al criterio (i), variabile fra 0 e 1

Σ = sommatoria

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, secondo quanto disposto dal “Regolamento per la nomina, la composizione ed il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara”



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 28.09.2017 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno **31.10.2022**, alle ore **11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 24 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Prima della seduta verrà trasmesso il link per il collegamento in streaming.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il RUP ed il seggio di gara istituito ad hoc accedono tramite la Piattaforma Telematica Sintel alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente il RUP ed il seggio di gara procedono a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.2;
- b) redigere apposito verbale.
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 2 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, quest'ultimo solo in caso di adozione di informazione antimafia interdittiva ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.lgs. 50/16 o nel caso il concorrente rilasci dichiarazioni mendaci in ordine all'avvalimento dei requisiti ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/16. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno successivamente comunicate. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.300,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto come di seguito riportato:

- € 2.700,00 circa per diritti di rogito (legge 08.06.1962 n. 604, tabella D)
- € 200,00 per imposta di registro (DPR 131 del 26.04.1986)
- € 45,00 per imposta di bollo (DPR 642/72).

N.B.: nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tener conto anche sia del rimborso delle spese di pubblicazione che delle spese contrattuali.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato *"elenco del personale"*

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune nelle sezioni:

- *"Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codici disciplinari e di condotta"*;
- *"Amministrazione trasparente/disposizioni generali/piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza"*



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando una richiesta scritta, firmata digitalmente, all'indirizzo PEC dell'Ente comune.bollate@legalmail.it

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – CLAUSOLA RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa sul trattamento dei dati allegata alla documentazione di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bollate.

A seguito di aggiudicazione, e prima dell'avvio del servizio, il personale che verrà impiegato stabilmente nell'esecuzione del contratto oggetto di gara dovrà sottoscrivere una nota contenente la clausola di riservatezza e non divulgazione di tutti i dati di cui, nell'espletamento del servizio, potrebbe venire a conoscenza.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Il documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione dell'operatore economico (OE) di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i criteri di selezione e con cui lo stesso si impegna a fornire le informazioni rilevanti come richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il DGUE è fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara in formato elettronico .xml (nome del file espd-request.xml).

Per la compilazione del documento in versione elettronica (DGUEe) gli operatori economici dovranno:

1. accedere al servizio DGUE tramite il seguente sito:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

2. barrare l'opzione OPERATORE ECONOMICO
3. barrare l'opzione IMPORTA DGUE e nel campo SFOGLIA caricare il file con nome espd-request.xml fornito dalla Stazione Appaltante
4. cliccare sul pulsante AVANTI e compilare le varie sezioni seguendo anche quanto indicato nelle presenti note

Al termine della compilazione esportare il documento sia nel formato .xml che nel formato .pdf, farlo firmare digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato che sottoscriverà tutta la documentazione di gara e inserirlo nella busta telematica (documentazione amministrativa), secondo le indicazioni del disciplinare di gara.

NB: In caso di **RTI oppure Consorzi ordinari** per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle **Parti da II a VI (secondo quanto riportato nelle sottostanti indicazioni)**.

Nel caso di **consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro** il DGUE dovrà essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio (nel DGUE il Consorzio dovrà indicare le consorziate esecutrici del servizio).

Il documento si articola nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (*questa parte si compila automaticamente nel momento in cui la Stazione Appaltante genera il DGUEe tramite l'apposito servizio*)

Parte II. Informazioni sull'operatore economico:

Sezione A: in questa sezione l'operatore economico dovrà inserire i dati relativi all'azienda. L'operatore dovrà compilare tale sezione nelle parti che lo riguardano. Poi si passerà direttamente alla compilazione della **sezione B:** l'OE dovrà compilare la scheda solo con i dati del legale rappresentante o del procuratore autorizzato che firmerà il DGUE e la restante documentazione di gara. I dati di tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/16, richiamati qui di seguito, dovranno essere inseriti nella DICHIARAZIONE.doc, da allegare al DGUE, predisposta dalla Stazione Appaltante:



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

→ *Titolari o direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci o direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (membri OIV, Sindaci effettivi e supplenti), direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari od inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società.*

→ *Indicare i nominativi dei soggetti in carica e dei soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Sezione C: questa parte andrà compilata SOLO nel caso in cui l'OE ricorra all'avvalimento. Nel caso in cui l'OE intenda ricorrere all'avvalimento, dovrà essere presentato per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e della parte VI.**

Sezione D: l'OE dovrà compilare questa sezione nel caso in cui abbia già deciso di subappaltare o di non subappaltare parte delle prestazioni. Se si specificare anche le prestazioni che si ritiene di subappaltare e la relativa quota in percentuale sull'importo contrattuale.

Nel caso in cui il nominativo del subappaltatore sia già noto, quest'ultimo dovrà presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste **dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e della parte VI.**

Parte III. Motivi di esclusione:

Sezione A: compilare i punti della scheda a seconda che siano state riportate, o meno, delle condanne relativamente ai casi di:

- Partecipazione ad un'organizzazione criminale;
- Corruzione;
- Frode;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Compilare anche la dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione B: compilare la scheda a seconda che si sia, o meno, in regola con i pagamenti di imposte o contributi previdenziali.

Sezione C: compilare la scheda a seconda che sussistano, o meno, motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

Compilare anche la dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Sezione D: l'OE dovrà indicare se sussistono, o meno, motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nel bando o documenti di gara. Qualora non sussistano motivi di esclusione, l'OE indicherà NO; in caso contrario, dovrà compilare la scheda secondo quanto indicato in essa indicata.



Città di Bollate

Uffici Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza

Compilare anche la dichiarazione integrativa al DGUE predisposta dalla Stazione Appaltante, in quanto il DGUE in formato europeo non contempla tutte le dichiarazioni previste dal Codice degli Appalti (D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.).

Parte IV. Criteri di selezione:

Di questa parte l'OE dovrà compilare la **sezione A (Idoneità): iscrizione in un registro commerciale.**

Le sezioni **a** (indicazione globale per tutti i criteri di selezione) e **B** (capacità economica e finanziaria) non devono essere compilate.

Della sezione **C** (capacità tecniche e professionali) deve essere compilata la parte denominata **“Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato”**, eccetto quando il concorrente ricorre all'avvalimento, in quanto in tal caso tale parte verrà compilata dall'ausiliaria nel suo DGUE.

Inoltre deve essere compilata anche la parte **“Quota di subappalto”** nel caso in cui il concorrente vuole solo riservarsi la facoltà di subappaltare ma non ha ancora preso una decisione.

Della sezione **D** (sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale) devono essere segnati entrambi i punti se in possesso delle certificazioni richieste al punto 7.2 lettere **b)** e **c)** del presente disciplinare.

Parte VI. Dichiarazioni finali

Sottoscrivendo il DGUE l'OE dichiara quanto indicato nella parte dichiarazioni finali.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se nel DGUE sono state presentate false dichiarazioni, se non sono state trasmesse le informazioni richieste o se le stesse non possono essere comprovate dai documenti complementari.