

DETERMINAZIONE



AREA FINANZA E PROGRAMMAZION E	SERVIZI Ragioneria, Economato/Provve ditorato Centrale di Committenza	UFFICI Economato/Provved itorato Centrale di Committenza	NUM. 940	DATA 21/09/2022
OGGETTO: COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI EDIFICI SEDI DI UFFICI, SERVIZI COMUNALI E PALESTRE PER LA DURATA DI TRE ANNI				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Servizi Ragioneria, Economato-Provveditorato e Centrale di Committenza alla D.ssa Laura Uslenghi - protocollo n 30221 del 01/07/2022;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024".

Preso atto dell'approvazione, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022, del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011, e delle sue successive integrazioni e modifiche.

Preso atto che il contratto in essere è in scadenza ed è necessario procedere pertanto con l'indizione di una nuova procedura di gara al fine di garantire la continuità del servizio;

Considerato che al momento sono attive: la convenzione Facility Management 4 stipulata da Consip e la convenzione di Città Metropolitana di Milano per la tipologia del servizio in oggetto;

Vista la nota informativa presentata alla Giunta Comunale in data 13.12.2021 nella quale venivano indicate le motivazioni relative alla mancata adesione dell'Ente alle suddette convenzioni;

Ritenuto pertanto necessario procedere in autonomia all'affidamento del servizio in oggetto;

Visto l'art. 113 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice degli Appalti) che disciplina la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzione tecniche;

Richiamato il “Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche, di cui all’art. 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50“, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 07.07.2020;

Richiamato l'art. 4 del Regolamento, il quale stabilisce che il responsabile di P. O. provvede alla nomina del Gruppo di lavoro, prevedendo con lo stesso atto l'attribuzione dell'incentivo a fronte delle attività che i soggetti incaricati dovranno svolgere o hanno svolto nel frattempo;

Visto l'art. 5 del medesimo Regolamento il quale stabilisce le attività svolte, le fasce di percentuale di attribuzione dell'incentivo nonché i soggetti destinatari dell'incentivo;

Visto l'atto di nomina (protocollo interno n. 41314 del 19.09.2022) con il quale la dottoressa Stefanea Laura Martina, Dirigente dell'Area Finanza e Programmazione ha designato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento dell'affidamento in oggetto la dottoressa Laura Uslenghi, Responsabile di P. O. Servizi Ragioneria, Economato/Provveditorato e Centrale di Committenza;

Ritenuto pertanto di procedere con la nomina del Gruppo di lavoro come di seguito specificato:

Attività svolta	Percentuale	Personale Coinvolto	Quota attribuita	Dipendente
Programmazione della spesa per investimenti	NON PREVISTA PER QUESTA PROCEDURA DI APPALTO			
Attività di RUP	20%	RUP	20%	L. Uslenghi
Collaboratori del RUP	10%	Personale amministrativo /contabile dell'Ente	2% 4%	N. Castoldi P. Grignani
		Personale tecnico e di staff	2% 2%	E. Figini M. Cortese
Predisposizione e verifica di bandi e capitolati e controllo delle procedure di gara	15%	Soggetti coinvolti in tale attività	6% 6% 3%	E. Zorzi P. Grignani D. Forza
Direzione esecuzione/Verifica conformità contratto	20%	DEC	20%	D. Forza
Collaboratori del direttore dell'esecuzione	15%	Personale amministrativo, di staff e tecnico	15%	E. Zorzi
Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione	15%	Soggetti coinvolti in tale attività	5% 4% 3% 3%	L. Uslenghi E. Zorzi P. Grignani D. Forza
	95%		95%	

Considerato che eventuali modifiche o revoche alla composizione del gruppo di lavoro potranno essere adottate con successiva determinazione successiva secondo le modalità riportate all'art. 4, comma 3 del Regolamento;

Preso atto che il presente atto non comporta impegno di spesa in quanto l'importo relativo all'incentivo per funzioni tecniche verrà assunto con la determinazione a contrarre e liquidato secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento,

Considerato che il cronoprogramma per l'affidamento del servizio in oggetto prevede indicativamente le seguenti tempistiche:

- pubblicazione sulla GUUE: entro fine settembre 2022;
- avvio procedura su Sintel: entro fine settembre 2022;
- aggiudicazione: entro la metà dicembre 2022;
- raggiungimento efficacia aggiudicazione: entro gennaio 2023;
- avvio del contratto: entro febbraio 2023;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione della firma del Responsabile competente perché non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

DETERMINA

1. di nominare, quali componenti del Gruppo di Lavoro i seguenti soggetti, approvando la relativa percentuale di quota incentivo in base all'attività svolta/da svolgere:

Attività svolta	Percentuale	Personale Coinvolto	Quota attribuita	Dipendente
Programmazione della spesa per investimenti	NON PREVISTA PER QUESTA PROCEDURA DI APPALTO			
Attività di RUP	20%	RUP	20%	L. Uslenghi
Collaboratori del RUP	10%	Personale amministrativo /contabile dell'Ente	2% 4%	N. Castoldi P. Grignani
		Personale tecnico e di	2%	E. Figini

		staff	2%	M. Cortese
Predisposizione e verifica di bandi e capitolati e controllo delle procedure di gara	15%	Soggetti coinvolti in tale attività	6% 6% 3%	E. Zorzi P. Grignani D. Forza
Direzione esecuzione/Verifica conformità contratto	20%	DEC	20%	D. Forza
Collaboratori del direttore dell'esecuzione	15%	Personale amministrativo, di staff e tecnico	15%	E. Zorzi
Collaudo tecnico amministrativo o regolare esecuzione	15%	Soggetti coinvolti in tale attività	5% 4% 3% 3%	L. Uslenghi E. Zorzi P. Grignani D. Forza
	95%		95%	

2. di dare atto che eventuali modifiche o revoche alla composizione del gruppo di lavoro potranno essere adottate con successiva determinazione secondo le modalità riportate all'art. 4, comma 3 del Regolamento;
3. approvare il cronoprogramma per l'affidamento del servizio in oggetto che prevede indicativamente le seguenti tempistiche:
 - pubblicazione sulla GUUE: entro fine settembre 2022;
 - avvio procedura su Sintel: entro fine settembre 2022;
 - aggiudicazione: entro la metà dicembre 2022;
 - raggiungimento efficacia aggiudicazione: entro gennaio 2023;
 - avvio del contratto: entro febbraio 2023;
4. di prendere atto che il presente atto non comporta impegno di spesa, in quanto l'importo relativo all'incentivo per funzioni tecniche verrà assunto con la determinazione a contrarre e liquidato secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento;
5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 Dlgs. n. 33/2013.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA