

DETERMINAZIONE



AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE	SERVIZI Ragioneria, Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	UFFICI Economato/Provveditorato Centrale di Committenza	NUM. 939	DATA 21/09/2022
OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE “MULTIFUNZIONE 1 (LOTTO 2)” STIPULATA DALLA CONSIP S.P.A. CON LA DITTA ITD SOLUTIONS S.P.A DI MILANO PER IL NOLEGGIO DI 10 FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA DI MEDIE DIMENSIONI PER VARI UFFICI DELL’ENTE – CIG Z6337C616E				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa servizio Ragioneria, Economato – Provveditorato e Centrale di Committenza alla Dr.ssa Laura Uslenghi protocollo n 30221 del 01/07/2022

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024” e “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024”.

Preso atto dell'approvazione, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022, del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011, e delle sue successive integrazioni e modifiche.

Premesso che con determinazione n. 1032 del 09/12/2020 il Comune di Bollate ha sottoscritto un contratto tramite trattativa diretta sulla piattaforma MEPA con Kyocera Documents Solutions Italia per il noleggio di n. 10 fotocopiatrici digitali multifunzione per uffici vari e scuole, che prorogava il noleggio delle stesse apparecchiature tramite convenzione Consip “Multifunzione 26” come da det. n. 850 del 30/09/2016;

Tenuto conto che il contratto di cui sopra è ormai in scadenza;

Ritenuto di aderire ad una nuova convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.a. “Multifunzione 1 (Lotto 2)” con la ditta **ITD Solutions s.p.a** per attivare un nuovo contratto di noleggio della durata di 60 mesi per n. 10 fotocopiatori digitali multifunzione e monocromatici di medie

dimensioni (ad alta e media produttività di copiatura), come da elenco allegato come tab. 1, che andranno a sostituire quelli in scadenza, garantendoci così continuità di servizio ed un numero adeguato di copie;

Considerato che:

- la convenzione prevede canoni annuali, differenti a seconda del modello di fotocopiatore scelto, come da tab. 1, che si allega, con l'emissione di fatture trimestrali;
- questi canoni comprendono un numero massimo di copie pari a 48.000 annue per le fotocopiatrici a media produttività ed a 84.000 annue per quelle ad alta produttività;
- superato questo limite ogni singola copia eccedente dovrà essere pagata al costo di € 0,00136.= (Iva esclusa);
- tale adesione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere dal 01.12.2022 al 30.11.2027, per un importo complessivo di € 29.328,56.= IVA inclusa, suddiviso negli anni come indicato nelle tabelle 2A – 2B - 2C che si allegano;

Richiamato il CIG di riferimento n. Z6337C616E ;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. Di aderire alla convenzione “Multifunzione 1” (Lotto 2), stipulata dalla CONSIP S.p.a., affidando il noleggio di 10 fotocopiatrici digitali multifunzione e monocromatiche di medie dimensioni alla ditta **ITD Solutions s.p.a.**, secondo lo specchio sotto riportato:
 - n. 5 Xerox Versalink B7130 - 30 copie al minuto – Multifunzione – media produttività (48.000 copie annue) + servizio stampa gestita;
 - n. 3 Xerox Versalink B7130 - 30 copie al minuto – Multifunzione – alta produttività (84.000 copie annue) + servizio stampa gestita;

- n. 2 Xerox Versalink B7130 - 30 copie al minuto – Multifunzione – alta produttività (84.000 copie annue);
- 2. Tale adesione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere dal 01.12.2022 al 30.11.2027, per un importo complessivo di € 24.039,80.= IVA esclusa, pari ad € **29.328,56.= IVA inclusa**, come da tab. n. 1 allegata;
- 3. imputare l'onere complessivo (con arrotondamenti) per i 60 mesi contrattuali pari ad € **29.336,00.= IVA inclusa**, suddividendola secondo i seguenti specchietti (come meglio indicato nelle tabelle 2A – 2B - 2C allegate):

Cap. 0301103/0074 (Utilizzo beni di terzi - POLIZIA LOCALE) – Onere totale € 3.261,00

Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2027
€ 55,00	€ 652,00	€ 652,00	€ 652,00	€ 652,00	€ 598,00

Spesa di € 1.359,00.= (Iva inclusa) come segue:

Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza;

Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa;

Titolo 1: Spese correnti;

Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;

Capitolo 0074: Utilizzo beni di terzi – Polizia Locale;

Impegno n. 96917 per € 55,00.=;

Impegno n. 96918 per € 652,00.=;

Impegno n. 96919 per € 652,00.=;

Regime contabile: Scissione contabile

Cap. 0402103/0076 (Utilizzo beni di terzi - SCUOLE ELEMENTARI) – Onere totale € 6.310,00

Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2027
€ 85,00	€ 1.262,00	€ 1.262,00	€ 1.262,00	€ 1.262,00	€ 1.177,00

Spesa di € 2.609,00.= (Iva inclusa) come segue:

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio;

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria;

Titolo 1: Spese correnti;

Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;

Capitolo 0076: Utilizzo beni di terzi – Scuole Elementari;

Impegno n. 96920 per € 85,00.=;

Impegno n. 96921 per € 1.262,00.=;

Impegno n. 96922 per € 1.262,00.=;

Regime contabile: Scissione contabile

Cap. 0111103/0071 (CANONI LEASING SERVIZI DIVERSI) – Onere totale € 19.765,00

Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026	Esercizio 2027
€ 330,00	€ 3.953,00	€ 3.953,00	€ 3.953,00	€ 3.953,00	€ 3.623,00

Spesa di € 10.575,44.= (Iva inclusa) come segue:

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione;

Programma 11: Altri servizi generali;

Titolo 1: Spese correnti;

Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;

Capitolo 0071: Canoni leasing servizi diversi;

Impegno n. 96923 per € 330,00.=;

Impegno n. 96924 per € 3.953,00.=;

Impegno n. 96925 per € 3,953,00.=;

Regime contabile: Scissione contabile

4. Di liquidare e pagare le fatture che perverranno alla società ITD Solutions Italia S.p.a, di via Galileo Galilei 7, Milano, sempre che rientrino nell'impegno di spesa assunto, senza ulteriore atto amministrativo.
5. Di prendere atto che gli impegni di spesa relativi agli esercizi 2025 e successivi saranno assunti senza ulteriore atto determinativo, successivamente all'approvazione dei bilanci di previsione degli anni di riferimento;
6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun esercizio di riferimento.
7. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2001 n. 165".
8. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA