

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano
AREA AFFARI GENERALI

*Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-
Tempo Libero*

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CALCETTO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIA DANTE A BOLLATE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE DESTINATA ALL'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE SINTEL PREVIA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI

Il Comune di Bollate, piazza Aldo Moro, 1 Bollate – Città Metropolitana di Milano

Rende noto

che è indetto un avviso pubblico secondo i termini e le condizioni sotto riportate.

OGGETTO E FINALITÀ

È intendimento dell'Amministrazione Comunale affidare l'organizzazione e gestione delle attività di calcetto nel periodo 17.10.2022 – 15.01.2023 presso il Centro Sportivo di via Dante.

Modalità di esecuzione del servizio

Tenendo conto di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale, le attività di calcetto dovranno essere garantite nelle strutture messe a disposizione dal Comune all'interno del centro sportivo di via Dante e precisamente:

- N°1 infermeria;
- N°4 spogliatoi;
- N°1 segreteria per le attività di segreteria e custodia;
- N°1 campo da calcetto a 5 al coperto con utilizzo dalle ore 18,00 fino alle ore 23,00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle ore 14,00 alle 17,00 e la domenica dalle 09,00 alle 12,00;
- N°1 campo da calcetto a 7 scoperto con utilizzo con utilizzo dalle ore 18,00 fino alle ore 22,00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle ore 14,00 alle 17,00 e la domenica dalle 09,00 alle 12,00;
- N°1 campo da calcetto a 5 scoperto con utilizzo con utilizzo dalle ore 18,00 fino alle ore 20,00 dal lunedì al venerdì; il sabato dalle ore 14,00 alle 17,00 e la domenica dalle 09,00 alle 12,00.

Durata del servizio

L'impianto sportivo di via Dante dovrà essere fruibile al pubblico per le attività di calcetto dal 17.10.22 al 15.01.23.

Il servizio dovrà comprendere le prestazioni di seguito elencate, in via esemplificativa e non esaustiva:

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano
AREA AFFARI GENERALI

*Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-
Tempo Libero*

a) Attività di segreteria e presidio

L'attività di segreteria e di presidio dovrà provvedere a titolo esemplificativo allo svolgimento delle seguenti attività:

- garantire l'accessibilità alla cittadinanza per la prenotazione dei campi da calcetto attraverso propria strumentazione informatica e telefonica pubblicizzando gli orari e le modalità di prenotazione;
- apertura del centro e controllo degli accessi, riservati esclusivamente agli utenti fruitori dell'attività;
- accoglienza ed informazione;
- inserire l'allarme antintrusione ogni volta che si chiude il centro sportivo;
- registrare i corrispettivi economici derivanti dall'incasso delle tariffe per l'utilizzo dei campi da calcetto, utilizzando per i pagamenti elettronici il POS fornito dall'Amministrazione Comunale e versando gli incassi, solo in caso di pagamento in contanti, sul conto corrente comunale;
- chiudere il centro sportivo dopo ogni utilizzo.

- Le attività di cui al punto a) dovranno essere gestite tramite la presenza di 1 operatore nelle seguenti fasce orarie:
- dal lunedì al venerdì dalle ore 17,30 alle ore 23,30
- sabato dalle 13,30 alle 17,30
- la domenica dalle ore 8,30 alle ore 12,30

La presenza nelle fasce orarie andrà garantita anche in caso di assenza di prenotazioni anticipate di utilizzo dei campi.

In caso di nevicata dovrà essere garantito il solo utilizzo del campo al coperto.

Il Centro Sportivo rimarrà chiuso nelle festività natalizie il 25 – 26 dicembre 2022, il 1 e il 6 gennaio 2023

Gli utenti provvederanno al pagamento della tariffa per l'uso dei campi da calcetto in base alle tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale n°142 del 19.11.2021.

b) Manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive

Per l'intero periodo di affidamento il gestore dovrà occuparsi della manutenzione ordinaria delle attrezzature sportive (porte mobili dei campi, palloni, compressore, pettorine). Il gestore dovrà predisporre il piano delle emergenze e il DVR che dovranno essere consegnati prima dell'avvio del servizio.

c) Coordinamento del servizio

Il gestore comunicherà il nominativo del referente delle attività, con funzioni di referente unico per il Comune a cui l'Amministrazione Comunale dovrà rivolgersi per eventuali rievocazioni o suggerimenti riguardanti l'organizzazione e la gestione delle attività di calcetto

Il coordinatore dovrà:

- provvedere all'organizzazione delle attività oggetto del presente Avviso, nel rispetto di

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano
AREA AFFARI GENERALI

*Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-
Tempo Libero*

quanto richiesto/indicato

- supervisionare l'esecuzione delle attività, anche presenziando occasionalmente alle attività di calcetto;
- raccordarsi con il responsabile del Ufficio Sport del Comune di Bollate ogni qualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità, per verificare il buon andamento del servizio;

Obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale:

- 1) Pulizia quotidiana di tutti gli spazi utilizzati del centro sportivo oggetto di affidamento (bagni, spogliatoi, infermeria, segreteria, parti comuni);
- 2) Deratizzazione di tutti gli spazi dell'impianto sportivo oggetto di affidamento;
- 3) Manutenzione ordinaria degli immobili e la prevenzione incendi;
- 4) Pagamento delle utenze;
- 5) Fornitura di un apparecchio POS per i pagamenti elettronici.

Obblighi a carico dell'Appaltatore:

- 1) Promuovere l'attività attraverso i canali istituzionali, i social media e volantini;
- 2) Garantire la disponibilità del coordinatore;
- 3) Provvedere alla sostituzione immediata del personale in caso di assenze impreviste e programmate;
- 4) Mettere a disposizione la propria strumentazione telefonica ed informatica;
- 5) Tenere pulita l'area di gioco dai rifiuti prodotti nel corso dell'utilizzo;
- 6) Stipulare una polizza RCT per l'attività oggetto del presente avviso.

Durata del servizio

Il servizio avrà durata dal 17 ottobre 2022 al 15 gennaio 2023.

Il valore stimato del servizio è pari a €. 7.500,00 iva esclusa.

Per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del servizio nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto.

Modalità di affidamento

In corso di presentazione di più candidature verranno invitati alla richiesta di preventivo tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti tramite piattaforma regionale SINTEL.

In presenza invece di una sola candidatura valida si procederà all'affidamento diretto tramite piattaforma regionale SINTEL.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura di cui sopra per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano
AREA AFFARI GENERALI

*Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali, Pubblica Istruzione e Sport-
Tempo Libero*

Requisiti minimi di presentazione candidatura

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse le Associazioni o le Società sportive dilettantistiche (ASD o SSD), purché in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) possesso di un atto costitutivo e di uno statuto (in caso di associazione);

MODALITÀ, TERMINE E CONTENUTO PER LA CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al Comune di Bollate tramite PEC (all'indirizzo comune.bollate@legalmail.it) entro le ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2022 con il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DI CALCETTO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI VIA DANTE A BOLLATE. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI E SOCIETA’ SPORTIVE DILETTANTISTICHE DESTINATA ALL’ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER L’ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE SINTEL PREVIA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVI”**

Alla pec i soggetti dovranno allegare:

1. la domanda di candidatura/dichiarazione circa il possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'allegato A (che andrà compilato secondo quanto in esso riportato e sottoscritto digitalmente);
2. l'informativa trattamento dati personali firmata digitalmente per accettazione.

LA RESPONSABILE
Servizi Sociali e di Prima Infanzia, Culturali,
Pubblica Istruzione e Sport-Tempo Libero
dott.ssa Caterina Mocchetti