

## **All. 2 - PRESTAZIONI**

### **A) CENTRO CIVICO (compresa ex banca) E SEDE POLIZIA LOCALE**

**Frequenza  
intervento**

***Il servizio giornaliero deve essere svolto:***

- ***da lunedì al venerdì nel Centro Civico (comprese Sala Alfa e Sala Acquario ed ex banca);***
- ***da lunedì al sabato nel Centro Civico per gli uffici Polifunzionale e Stato Civile (situati al piano terra per un tot. di mq. 440);***
- ***da lunedì al sabato nella sede della Polizia Locale.***

Scopatura ad umido con smacchiatura pavimenti degli uffici.

*giornaliera*

Vuotatura dei cestini interni agli uffici ed anche esterni.

*giornaliera*

Pulizia e disinfezione dei vetri divisori degli uffici e sportelli, dei punti di contatto (es. maniglie delle porte) e dei corrimano delle scale.

*giornaliera*

Areazione locali.

*giornaliera*

Chiusura imposte, finestre, ingressi.

*giornaliera*

Pulizia cabine ascensori e montacarichi previa spazzatura ad umido delle superfici orizzontali e spolveratura ad umido delle superfici verticali (con particolare riguardo alla parte superiore delle cabine per gli ascensori).

*giornaliera*

Spolveratura ad umido tavoli/sedie della zona ristoro.

*giornaliera*

Spolveratura ad umido delle sedie nelle zone di attesa per il pubblico.

*giornaliera*

Spolveratura ad umido dei piani di lavoro (compresi computer, monitor, telefoni, ecc.).

*giornaliera*

Vuotatura e pulizia posacenere esterni ed interni.

*giornaliera*

Pulizia e disinfezione vetrate ingresso del Centro Civico (da programmare la mattina prima dell'inizio dell'orario di lavoro).

*giornaliera*

Battitura e spazzolatura ad umido dei tappeti.

*giornaliera*

Scopatura di tutta la zona esterna perimetrale del Centro Civico e del Comando della Polizia Locale.

*giornaliera al  
mattino*

Pulizia bagni (come specificato al punto I).

*2 volte al giorno o  
1 volta al giorno  
in base a quanto  
indicato nello  
specchietto lett. I*

Scopatura scale interne cortili di pertinenza e rampe di accesso dall'autorimessa alla piazza del Centro Civico.

*settimanale*

Spolveratura ad umido delle ringhiere delle scale interne incluso il parapetto a reticolo.

*settimanale*

Lavaggio con idoneo detersivo di tutte le scale interne.

*settimanale*

Lavaggio interno ed esterno delle porte.

*settimanale*

Aspirazione polvere dai pavimenti spostando cassettiere e piccoli arredi (facendo attenzione ai cavi elettrici presenti sui pavimenti).

*settimanale*

Scopatura e lavaggio con idoneo detersivo di tutte le parti comuni (atrii, corridoi, etc.). *trisettimanale*

Scopatura e lavaggio con idoneo detersivo dei pavimenti di tutti gli uffici. *trisettimanale*

Lavaggio davanzali esterni /interni delle finestre. *quindicinale*

Eliminazione ragnatele. *quindicinale*

Spolveratura quadri. *quindicinale*

Spolveratura ad umido di sedie, reggiere, poltroncine, etc. *quindicinale*

Aspirazione polvere e pulitura a fondo dei tappeti. *mensile*

Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti delle parti comuni (corridoi, atri, etc.) con detersivi e macchinari idonei ad ogni tipo di superficie *mensile*

Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti degli uffici con detersivi e macchinari idonei ad ogni tipo di superficie. *trimestrale*

Ceratura parquet (dove presente) *trimestrale*

Pulizia e lavaggio di: lampade, lampadari e ventilatori a plafone. *trimestrale*

Pulizia caloriferi.

Lavaggio di sedie, reggiere, poltroncine, ecc. con adeguato macchinario per igienizzazione periodica. *trimestrale*

Pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali esterne degli armadi. *semestrale*

Per la Polizia Locale: lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi. *semestrale*

Per il Centro Civico: lavaggio solo vetri interni agli uffici e stanze varie.

Rimozione, lavaggio e posa di tende (previa stiratura) pannelli e veneziane, **ad esclusione** delle tende a strisce verticali grigie/azzurre della sede comunale e della Polizia Locale. *semestrale*

**Solo per Centro Civico:**

*annuale*

Lavaggio **vetri esterni** di tutte le finestre con attrezzature idonee, compresi quelli delle finestre che di affacciano sul cavedio interno all'edificio e quelli della capottina di ingresso, con contestuale pulitura ad umido degli infissi.

**ATTENZIONE!** I vetri non si possono ribaltare, pertanto la pulitura dovrà essere effettuata per i vetri esterni: dall'esterno dell'edificio; per i vetri della parte interna: dall'interno del cavedio. In ogni caso **occorre fare attenzione alla portata massima delle solette di passaggio, per la presenza di un'ampia autorimessa nella parte sottostante all'edificio.**

Lavaggio degli zoccoli perimetrali.

*annuale*

Lavaggio di tutte le pareti mobili (compresi i vetri presenti sulle stesse).	<i>annuale</i>
--	----------------

Pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali interne degli armadi (con rimozione e ricollocamento di quanto presente negli armadi).	<i>a richiesta</i>
--	--------------------

**B) CENTRO CIVICO: UFFICIO SINDACO, SALA GIUNTA, SALA CONSILIARE.**

L'Ufficio del Sindaco, la Sala Giunta e la Sala Consiliare dovranno essere puliti secondo i tempi e le modalità indicate al punto A). Particolare attenzione dovrà essere posta nella pulizia dei pavimenti in parquet e delle poltrone in pelle.

Dovranno essere inoltre previsti dei ripassi giornalieri mattutini prima dell'orario di lavoro; le sale riunioni utilizzate le sere prima dovranno essere sgomberate da eventuali bottiglie e rifiuti presenti sui tavoli o sui pavimenti.

**C) MAGAZZINO, AUTORIMESSA E ARCHIVIO COMUNALE;  
MAGAZZINO, AUTORIMESSA E ARCHIVIO POLIZIA LOCALE;  
MAGAZZINO BIBLIOTECA BOLLATE CENTRO.**

*Frequenza  
interventi*

I servizi igienici, dove presenti, vanno puliti secondo quanto disposto alla successiva lettera I).	<i>giornaliera</i>
---	--------------------

Scopatura e lavaggio con adeguate attrezzature di tutti i pavimenti, ivi compresi i corridoi, atri, etc. con particolare riguardo ai tombini presenti nei cunicoli posti sotto le griglie di areazione a livello della piazza.	<i>settimanale</i>
Vuotatura cestini.	<i>settimanale</i>
Spolveratura ad umido degli arredi in genere.	<i>settimanale</i>
Eliminazione ragnatele.	<i>settimanale</i>

Pulizia completa Archivio e magazzino della Polizia Locale.	<i>mensile</i>
---	----------------

Pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali esterne degli armadi e delle scaffalature.	<i>semestrale</i>
--	-------------------

Lavaggio vetri interni ed esterni di tutte le finestre.	<i>annuale</i>
---	----------------

Pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali interne degli armadi (con rimozione e ricollocamento di quanto presente negli armadi).	<i>a richiesta</i>
--	--------------------

**D) BIBLIOTECA DI BOLLATE CENTRO E DI CASSINA NUOVA<sup>1</sup>****Frequenza  
interventi**

<b><i>Il servizio giornaliero deve essere svolto dal lunedì al sabato.</i></b>	
Scopatura e lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione, corridoi, atri, etc.	<i>giornaliera</i>
Vuotatura dei cestini.	<i>giornaliera</i>
Spolveratura ad umido dei piani di lavoro e di lettura.	<i>giornaliera</i>
Areazione locali.	<i>giornaliera</i>
Scopatura e lavaggio delle scale interne.	<i>giornaliera</i>
Pulizia cabina ascensore previa spazzatura ad umido delle superfici orizzontali e spolveratura ad umido delle superfici verticali.	<i>giornaliera</i>
Pulizia e disinfezione vetrate ingresso della biblioteca di Bollate Centro.	<i>giornaliera</i>
Spolveratura ad umido degli arredi quali ad es. computer, telefoni, monitor, etc.	<i>giornaliera</i>
Battitura e pulitura del tappeto presente nella zona ingresso.	<i>giornaliera</i>
Pulizia bagni (come specificato al punto I).	<i>2 volte al giorno (pulizia intermedia a metà giornata per la Biblioteca di Bollate Centro)</i>
<hr/>	
Aspiratura polvere e spazzolatura del tappeto della sala matrimoni.	<i>settimanale</i>
Spolveratura ad umido dei quadri.	<i>settimanale</i>
Lavaggio di sedie, poltroncine, porte (interno/esterno).	<i>settimanale</i>
Eliminazione ragnatele.	<i>settimanale</i>
Spolveratura a secco degli scaffali contenenti i libri, CD, DVD, etc...(senza rimozione del contenuto).	<i>settimanale</i>
<hr/>	
Pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali esterne degli armadi e scaffalature.	<i>trimestrale</i>
<hr/>	
Ceratura e lucidatura di tutti i pavimenti (per la Biblioteca di Bollate Centro, per problemi di apertura al pubblico, tale lavoro potrà essere effettuato solo la domenica e il lunedì, previo accordo con il Responsabile della Biblioteca).	<i>semestrale</i>
Pulizia e lavaggio di lampade, lampadari, ventilatori.	<i>semestrale</i>
Pulizia caloriferi.	<i>semestrale</i>
<hr/>	
Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre con idonee attrezzature e	<i>semestrale</i>

<sup>1</sup> Si raccomanda di prestare particolare attenzione alla pulizia della rampa di ingresso e del terrazzino presente nella Biblioteca di Cassina Nuova (scopatura e lavaggio pavimento, eliminazione ragnatele e pulizia ringhiera).

pulitura ad umido degli infissi.

Rimozione, lavaggio e posa di tende (previa stiratura) pannelli e veneziane.

*semestrale*

**In accordo con i responsabili delle biblioteche**, asportazione della polvere da tutti i libri, per mezzo di aspirapolvere, anche se locati in armadi o scaffali posti in più locali, mediante rimozione degli stessi e risistemazione, previo lavaggio di tutte le superfici interne ed esterne degli armadi e scaffali.

*annuale*

## **E) UFFICIO POSTALE DI CASCINA DEL SOLE**

***Frequenza  
interventi***

***Il servizio giornaliero deve essere svolto dal lunedì al sabato.***

Scopatura e lavaggio con idoneo detersivo di tutta la pavimentazione, corridoi, atri, etc.

*giornaliera*

Vuotatura dei cestini.

*giornaliera*

Pulizia e disinfezione dei vetri divisorii di uffici e sportelli e la porta di ingresso.

*giornaliera*

Spolveratura ad umido dei piani di lavoro.

*giornaliera*

Areazione locali.

*giornaliera*

Pulizia bagni (come specificato al punto I).

*giornaliera*

Lavaggio di sedie, poltroncine, porte (interno/esterno) e delle pareti divisorie di vetro e/o plexiglass.

*settimanale*

Spolveratura ad umido degli arredi quali ad es. computer, telefoni, quadri, monitor, etc.

*settimanale*

Eliminazione ragnatele.

*quindicinale*

Ceratura e lucidatura di tutti i pavimenti.

*trimestrale*

Pulizia e lavaggio di lampade, lampadari, ventilatori.

*trimestrale*

Pulizia caloriferi.

*trimestrale*

Pulitura con straccio umido ed idoneo detersivo delle superfici verticali e orizzontali esterne degli armadi e scaffalature.

*semestrale*

Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre con attrezzature idonee e pulitura ad umido degli infissi.

*semestrale*

Rimozione, lavaggio e posa di tende (previa stiratura) pannelli con velcro e veneziane.

*semestrale*

## F) PALESTRE

*La pulizia ordinaria delle palestre è legata all'anno sportivo: 01 settembre – 15 giugno.* **Frequenza interventi**

*Il servizio giornaliero deve essere svolto entro le ore 7:30:*

- *da lunedì a domenica per le palestre di via Ospitaletto, Via Galimberti e Via Verdi;*
- *da lunedì a sabato per le palestre di via Diaz, via Como, via Fratellanza, via Brianza, Via Coni Zugna, via Montessori.*

*Dal 16 al 31 agosto devono essere effettuate le pulizie di fino presso tutte le palestre dando la precedenza a quelle di via Ospitaletto e via Galimberti.*

Scopatura e lavaggio con idoneo detersivo di tutti i pavimenti, ivi compresi i corridoi, atri, etc.	<i>giornaliera</i>
Areazione locali.	<i>giornaliera</i>
Vuotatura dei cestini.	<i>giornaliera</i>
Spolveratura ad umido degli arredi in genere, attrezzature sportive.	<i>giornaliera</i>
Pulizia bagni/spogliatoi (come specificato al punto I).	<i>giornaliera</i>

Eliminazione ragnatele ad altezza uomo con deragnatore.	<i>settimanale</i>
---	--------------------

Pulizia caloriferi ad altezza uomo.	<i>trimestrale</i>
Eliminazione ragnatele dai soffitti.	<i>trimestrale</i>

Lavaggio a fondo di tutti i pavimenti con detersivi e macchinari idonei ad ogni tipo di superficie (compresi corridoi, atri, etc...).	<i>semestrale</i>
---	-------------------

Pulizie di fino: - lavaggio attrezzature sportive; - pulizia e lavaggio di lampade, lampadari e ventilatori a plafone; - lavaggio interno/esterno dei vetri di tutte le finestre;	<i>annuale (dal 16 al 31 agosto con la chiusura delle strutture)</i>
--	--

## G) PASSERELLA con ASCENSORI

*Attenzione: la pavimentazione deve essere lavata senza gettare direttamente l'acqua sulla superficie, al fine di evitare il rischio di contatto della stessa con i sottostanti cavi dell'alta tensione.* **Frequenza intervento**

<i>Il servizio giornaliero deve essere svolto da lunedì a sabato</i>	
Scopatura e lavaggio pavimento, scale e passerella.	<i>giornaliera</i>
Scopatura e lavaggio a terra, porte e pareti interne degli ascensori.	<i>giornaliera</i>
Spolveratura ringhiera scale e parapetto passerella.	<i>giornaliera</i>
Scopatura zona sottostante le scale in prossimità degli ascensori.	<i>giornaliera</i>

Lavaggio parapetto e copertura interna passerella.	<i>mensile</i>
Lavaggio ringhiera e copertura scale.	<i>mensile</i>

#### **H) ASCENSORI FNM**

**Il servizio di pulizia deve essere fatto dal lunedì al sabato entro le 7:30 di mattina.**

***Frequenza  
intervento***

Lavaggio delle porte e pareti interne ed esterne, del pavimento e della zona immediatamente adiacente alla porta di accesso a livello strada.	<i>giornaliera</i>
---	--------------------

#### **D) SERVIZI IGIENICI DI TUTTI I PLESSI<sup>2</sup>**

***Attenzione: l'Appaltatore dovrà provvedere alla fornitura, nonché alla sostituzione, del materiale igienico-sanitario, degli asciugamani in carta e del sapone liquido, etc... nei plessi in cui tale fornitura è prevista (vedasi art. 6.6 capitolato di gara)***

***Frequenza  
interventi***

Scopatura e lavaggio della pavimentazione, dei sanitari, degli specchi e delle rubinetterie con le seguenti frequenze:	<i>2 volte al giorno o 1 volta al giorno</i>
- nel Centro Civico: lunedì-martedì-mercoledì 2 volte al giorno (è previsto il ripasso a metà giornata); giovedì e venerdì: prestazione giornaliera;	
- nella Polizia Locale: da lunedì a venerdì 2 volte al giorno (è previsto il ripasso a metà giornata);	
- nella biblioteca di Bollate Centro: da lunedì a sabato 2 volte al giorno (è previsto il ripasso a metà giornata).	
Vuotatura e ripristino sacchi e cestini.	<i>giornaliera</i>
Pulitura con straccio umido delle superfici interne ed esterne di tutte le porte.	<i>giornaliera</i>

Eliminazione ragnatele.	<i>quindicinale</i>
-------------------------	---------------------

Lavaggio pareti piastrelate.	<i>mensile</i>
<b><i>SOLO PER LA BIBLIOTECA DI BOLLATE CENTRO:</i></b> sanificazione e lavaggio pareti piastrelate, sanitari e pavimenti eseguite con apposite attrezzature (tipo Centogradi), eliminazione ragnatele e pulizia davanzali esterni/interne delle finestre;	<i>mensile</i>

Lavaggio vetri interni/esterni di tutte le finestre e pulitura ad umido degli infissi.	<i>trimestrale</i>
--	--------------------

<sup>2</sup> Nella sede della Polizia Locale e in tutte le palestre, dovrà essere prestata particolare attenzione alla pulizia degli spogliatoi e delle docce. Si raccomanda l'uso di attrezzature apposite per la pulizia dei bagni; **quanto usato per i lavabi dovrà essere diverso da quello usato per i sanitari e le docce.**