

DETERMINAZIONE



STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR	STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento PNRR	SERVIZIO Transizione Digitale e Sistemi Informativi	NUM. 785	DATA 28/07/2022
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DI FORNITURA DI HARD DISK PER L'ARCHIVIAZIONE DEI BACKUP PERIODICI DELL'ENTE.				

RESPONSABILE

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamati gli artt. 21 e 22 del Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate.

Visto l'incarico prot. n. 31850/2022, con il quale il Segretario Generale ha conferito al Dott. Giuseppe Costa l'incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Autonoma Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024".

Preso atto dell'approvazione, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022, del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011, e delle sue successive integrazioni e modifiche.

Dato atto che questo Ente ha adottato una procedura di salvaguardia delle copie di sicurezza che prevede il salvataggio dei Backup mensili su Hard Disk per poi conservarli in cassaforte di sicurezza;

Verificato che la dimensione dei dati informatici da sottoporre a Backup è cresciuta in relazione diretta alla quantità di dati contenuti nei database degli applicativi dell'Ente ed ha superato, in modalità compressa, lo spazio massimo disponibile nei supporti attualmente impiegati;

Dato atto che è quindi necessario acquisire un hard disk per ogni mensilità (12), uno per l'annualità 2022 e 2023 ed uno per ogni settimana, più uno di scorta per un totale di 20 HDD da 8Tbyte cad.

Preso atto inoltre della necessità di effettuare un upgrade prestazionale, mediante la sostituzione degli HD meccanici con i più veloci SSD su alcuni PC, per allungarne la vita operativa migliorandone le prestazioni, anche in considerazione degli aggiornamenti al sistema operativo Windows11.

Verificato pertanto la necessità di acquistare:

- nr. 20 HDD di dimensione di 8 Tbyte da destinarsi alla copia dei backup periodici
- nr. 10 SSD da impiegarsi ad uso dell'ufficio;

Individuate attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione la società avente il prezzo più basso : Tecno Office Global srl :

- HDD da 8 Tbyte : al costo singolo di € 143,29;
- SSD da 480 Gbyte : al costo singolo di € 41,15;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad affidare a Tecno Office Global srl di Via Carrara, 23/25, 05100 Terni TR , attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione e secondo il principio del prezzo più basso complessivo, la fornitura di :

- nr. 20 HDD da 8 Tbyte modello ST8000DM004
- nr. 10 dischi SSD modello CT480BX500SSD1

al costo complessivo di € 3.277,3 oltre iva del 22%

Dato atto che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG : Z45373EE46;

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. di dare atto che la copertura di spesa necessaria è adeguatamente garantita dall'utilizzo dell'avanzo di amministrazione;
3. di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e che il fine, l'oggetto e la forma sono quelli indicati in premessa che si considerano qui riportati;
4. di dare atto che il RUP viene individuato nella figura del sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n.3/2016;
5. di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;
6. di affidare, mediante ordine diretto di acquisto sul Mepa a Tecno Office Global srl, la fornitura di
 - a) nr. 20 dischi da 8 Tbyte modello ST8000DM004
 - b) nr. 10 dischi SSD modello CT480BX500SSD1
 al costo complessivo di € 3.998,31 iva 22% compresa – CIG : Z45373EE46;
7. di impegnare l'importo relativo al presente atto come da tabella sotto riportata:

Imp.	Anno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Società	Impegnato
96732	2022	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	2 – Spese in conto capitale	2 – Investimenti fissi e lordi	6683 – Automazione Servizi Amm.	Tecno Office Global	€ 3.998,31

8. di liquidare e pagare la fattura che perverrà sempre che rientri nell'impegno di spesa assunto.
9. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
11. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di gara e contratti", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 Dlgs. n. 33/2013,

Responsabile
Giuseppe Costa / ArubaPEC S.p.A.