

## DETERMINAZIONE



Segretario Generale	Segretario Generale	Segretario Generale	NUM. 1136	DATA 14/11/2022
<b>OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO AREA AFFARI GENERALI – AMMISSIONE CON RISERVA DI TUTTI I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.</b>				

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Visto** l'art.107 D.Lgs. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamati** gli artt. 21 e 22 del vigente *Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bollate*.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 34/2021 ad oggetto: “*Nomina del Segretario titolare della convenzione di Segreteria di Classe I/B tra i comuni di Bollate (MI) e Novate Milanese (MI)*”

**Dato atto che**, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 85 e n. 86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024*”.

**Preso atto che**, con deliberazione di G.C. n. 1 del giorno 11/01/2022 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024*” e s.m.i., ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.Lgs 118/2011.

#### **Viste:**

- la determinazione del Segretario Generale n. 624 del 14/06/2022 di indizione “*CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI*” contestuale approvazione del bando e relativa pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
- la determinazione del Segretario Generale n 734 del 15/07/2022 ad oggetto: “*RETTIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI*”

#### **Verificato che:**

1) il bando, ivi compresa la successiva rettifica, è stato reso noto mediante:

- affissione all'Albo pretorio On Line n. reg. 1053 dal 14/06/2022 al 29/06/2022 e con n. reg. 1229 dal 15/07/2022 al 30/07/2022;

- pubblicazione sul sito istituzionale – Sezione “*Bandi di Concorso\Concorsi e graduatorie in corso*”, dal 08/07/2022 al 24/08/2022;
  - pubblicazione per estratto sulla GURI — IV Serie Speciale n. 54 del 08/07/2022 e sulla GURI — IV Serie Speciale n. 63 del 09/08/2022;
- 2) entro il termine previsto dal bando – 24 agosto 2022 ore 23:59 - sono pervenute **n. 109** domande di partecipazione;

**Rilevato che** ai sensi dell’art. 9 del Bando spetta al Segretario generale, nella qualità di Responsabile del procedimento, coadiuvato dal suo Ufficio di Staff, la verifica in ordine all’ammissibilità delle domande pervenute;

**Dato atto** che considerato il numero delle domande pervenute ed ai fini della celerità ed economicità del procedimento si ritiene di disporre l’AMMISSIONE CON RISERVA al concorso di tutti i candidati che abbiano presentato domanda i quali si intendono tacitamente ammessi alle prove successive salvo effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale la verifica della correttezza delle domande pervenute e dell’avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all’AMMISSIONE CON RISERVA di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione così come da elenco allegato;

**Visti** l’art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e il D.M. Ministro per la Pubblica amministrazione 12/11/2021, in materia di modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;

**Ritenuto** di dover informare i candidati disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento, ammessi alla procedura concorsuale, della possibilità di sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per sé stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n. 52 del 21.09.2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto che** la presente determinazione diverrà esecutiva con l’apposizione della firma del Responsabile competente perché non necessita del visto di regolarità contabile e dell’attestazione della copertura finanziaria in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente.

**DETERMINA**

---

1. Di dare atto che entro il termine previsto dal Bando sono pervenute n. **109** domande di partecipazione al “*CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L’AREA AFFARI GENERALI*”;
2. di disporre, con riserva di verifica dei requisiti previsti dal bando di concorso e di verifica dell’avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00, l’AMMISSIONE CON RISERVA di tutti i candidati che hanno presentato istanza per la partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto come da elenco allegato, precisando che nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali i candidati vengono identificati mediante il numero assegnato alla domanda di partecipazione in sede di presentazione tramite sportello telematico (id pratica);
3. di disporre la pubblicazione dell’elenco di cui al precedente paragrafo contestualmente al calendario delle prove di esame che sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice sul sito istituzionale – Sezione Concorsi;
4. di dare atto che la pubblicazione dell’elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d’esame nell’ora e nei giorni fissati dalla Commissione Esaminatrice, senza ulteriore comunicazione, equivalendo la mancata presentazione a rinuncia alla partecipazione;
5. di disporre la pubblicazione contestualmente al calendario delle prove di esame del seguente avviso:

“Il candidato disabile ovvero affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA), ammesso alla presente procedura concorsuale, ha la possibilità di sostenere le prove d’esame con l’uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104; D.M. Ministro per la Pubblica amministrazione 12/11/2021). A tal fine i candidati interessati sono invitati a inviare apposita dichiarazione entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione sul sito istituzionale del calendario delle prove d’esame, nella quale deve essere specificato l’ausilio/strumento compensativo necessario, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In particolare, ai sensi del D.M. del Ministro per la Pubblica amministrazione 12/11/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, possono richiedere:

- la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale (solo nel caso di grave e documentata disgrafia e disortografia);
- programmi di video scrittura con correttore ortografico, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

La necessità di ausilio/strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o equivalente struttura pubblica. L’adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, fermo restando che i tempi aggiuntivi concessi non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova”;

---

6. di riservarsi di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso e del pagamento della tassa concorso di € 10,00 sulle domande pervenute da parte dei candidati;

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Segretario Generale**  
**Stefanea Laura Martina / INFOCERT SPA**

---





## DETERMINAZIONE

SETTORE: N.	Segretario Generale	Segretario Generale	NUM. 1136	DATA 14/11/2022
<b>OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO AREA AFFARI GENERALI – AMMISSIONE CON RISERVA DI TUTTI I CANDIDATI CHE HANNO PRESENTATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.</b>				

### ATTESTAZIONE REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, il parere non necessita in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

14/11/2022

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Servizi Istituzionali, Risorse Umane e Organizzazione, Demografici e Gestione Documentale

Ufficio Gestione Risorse Umane

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 LAVORATORE CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

### ELENCO CANDIDATI AMMESSI CON RISERVA ALLA PROVA DI PRESELEZIONE IN FORMA DIGITALE E DA REMOTO

N.	ID Pratica
1	4003
2	4004
3	4005
4	4006
5	4008
6	4010
7	4011
8	4012
9	4014
10	4015
11	4016
12	4017
13	4018
14	4019
15	4020
16	4021
17	4023
18	4024
19	4027
20	4028
21	4031



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Servizi Istituzionali, Risorse Umane e Organizzazione, Demografici e Gestione Documentale

Ufficio Gestione Risorse Umane

<b>N.</b>	<b>ID Pratica</b>
<b>22</b>	<b>4033</b>
<b>23</b>	<b>4034</b>
<b>24</b>	<b>4035</b>
<b>25</b>	<b>4036</b>
<b>26</b>	<b>4040</b>
<b>27</b>	<b>4043</b>
<b>28</b>	<b>4044</b>
<b>29</b>	<b>4047</b>
<b>30</b>	<b>4048</b>
<b>31</b>	<b>4049</b>
<b>32</b>	<b>4050</b>
<b>33</b>	<b>4051</b>
<b>34</b>	<b>4053</b>
<b>35</b>	<b>4054</b>
<b>36</b>	<b>4060</b>
<b>37</b>	<b>4062</b>
<b>38</b>	<b>4063</b>
<b>39</b>	<b>4064</b>
<b>40</b>	<b>4065</b>
<b>41</b>	<b>4066</b>
<b>42</b>	<b>4067</b>
<b>43</b>	<b>4071</b>
<b>44</b>	<b>4072</b>
<b>45</b>	<b>4073</b>
<b>46</b>	<b>4075</b>
<b>47</b>	<b>4076</b>
<b>48</b>	<b>4078</b>





# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Servizi Istituzionali, Risorse Umane e Organizzazione, Demografici e Gestione Documentale

Ufficio Gestione Risorse Umane

<b>N.</b>	<b>ID Pratica</b>
<b>49</b>	<b>4079</b>
<b>50</b>	<b>4082</b>
<b>51</b>	<b>4083</b>
<b>52</b>	<b>4084</b>
<b>53</b>	<b>4087</b>
<b>54</b>	<b>4089</b>
<b>55</b>	<b>4090</b>
<b>56</b>	<b>4091</b>
<b>57</b>	<b>4092</b>
<b>58</b>	<b>4094</b>
<b>59</b>	<b>4095</b>
<b>60</b>	<b>4096</b>
<b>61</b>	<b>4101</b>
<b>62</b>	<b>4105</b>
<b>63</b>	<b>4106</b>
<b>64</b>	<b>4107</b>
<b>65</b>	<b>4108</b>
<b>66</b>	<b>4111</b>
<b>67</b>	<b>4112</b>
<b>68</b>	<b>4113</b>
<b>69</b>	<b>4116</b>
<b>70</b>	<b>4117</b>
<b>71</b>	<b>4121</b>
<b>72</b>	<b>4123</b>
<b>73</b>	<b>4125</b>
<b>74</b>	<b>4129</b>
<b>75</b>	<b>4130</b>



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Servizi Istituzionali, Risorse Umane e Organizzazione, Demografici e Gestione Documentale

Ufficio Gestione Risorse Umane

<b>N.</b>	<b>ID Pratica</b>
<b>76</b>	<b>4132</b>
<b>77</b>	<b>4134</b>
<b>78</b>	<b>4135</b>
<b>79</b>	<b>4136</b>
<b>80</b>	<b>4137</b>
<b>81</b>	<b>4138</b>
<b>82</b>	<b>4139</b>
<b>83</b>	<b>4141</b>
<b>84</b>	<b>4145</b>
<b>85</b>	<b>4146</b>
<b>86</b>	<b>4149</b>
<b>87</b>	<b>4150</b>
<b>88</b>	<b>4151</b>
<b>89</b>	<b>4152</b>
<b>90</b>	<b>4153</b>
<b>91</b>	<b>4155</b>
<b>92</b>	<b>4156</b>
<b>93</b>	<b>4160</b>
<b>94</b>	<b>4161</b>
<b>95</b>	<b>4163</b>
<b>96</b>	<b>4164</b>
<b>97</b>	<b>4165</b>
<b>98</b>	<b>4166</b>
<b>99</b>	<b>4168</b>
<b>100</b>	<b>4169</b>
<b>101</b>	<b>4170</b>
<b>102</b>	<b>4171</b>



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Area Affari Generali

Servizi Istituzionali, Risorse Umane e Organizzazione, Demografici e Gestione Documentale

Ufficio Gestione Risorse Umane

N.	ID Pratica
103	4172
104	4174
105	4176
106	4177
107	4178
108	4181
109	4182

**IL R.U.P.**

**Il Segretario Generale**

**Dr.ssa Stefanea Laura MARTINA**

*(Firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'eventuale copia supporto cartaceo è valida a tutti gli effetti di legge e conforme all'originale conservato agli atti dell'Amministrazione Comunale di Bollate*