

DETERMINAZIONE



| SETTORE Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi | SERVIZIO Sistemi Informativi | SERVIZIO Sistemi Informativi | NUM. 1006 | DATA 10/11/2021 |
|--|------------------------------|------------------------------|-----------|-----------------|
| OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CONCESSE IN LICENZA D'USO DALLA SOCIETA' MAGGIOLI SPA DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA - TRIENNIO 2022 - 2023 -2024 | | | | |

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n. 22 del 29/12/2020, con il quale il Sindaco ha conferito a dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Capo di Gabinetto del Sindaco, Uffici di Staff e Segreteria Generale e il decreto n. 18 del 19/07/2021 con il quale il Sindaco conferma l'incarico di sostituzione del Responsabile di P.O. del Settore Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi, D.ssa Daniela Bugatti al Responsabile Settore Capo di Gabinetto del Sindaco, Uffici di Staff e Segreteria Generale, D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011".

Viste la determinazione n. 62 del 28 Gennaio 2019, con la quale sono stati aggiudicate alla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna i servizi in licenza d'uso relativi all'affidamento di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche relative a:

Servizi Demografici J-Demos:

- Anagrafe, Elettorale, Leva, Stato Civile
- Estrazione Giudici popolari
- Estrazione Presidenti di seggio
- Risultati Elettorali
- WS Anagrafe

Contabilità J-Serfin:

- Contabilità Finanziaria D.lgs. 118/2011, Economato, IVA
- Contabilità Economica
- Fattura Elettronica
- Inventario e Patrimonio
- Patto di Stabilità
- DUP
- Certificato al Conto Consuntivo
- Relazione al Conto Consuntivo
- Certificato al Bilancio di Previsione
- Mutui
- Siope +
- Modulo di riconciliazione PagoPA con Mypay di Regione Lombardia
- WS Contabilità

Affari Generali: J-Iride:

- Delibere di giunta, consiglio e determine
- Contratti
- Procedimenti Amministrativi e workflow
- gestione documentale
- Protocollo Informatico
- Procedimenti Amministrativi compreso workflow
- Scansione Massiva
- Archivio di deposito

- Abilitazione utilizzo Firma Digitale e PEC
- Fatturazione Elettronica
- Postalizzazione verso Poste Italiane
- Conservazione sostitutiva integrata (slot da 500GB)
- WS Protocollo e WS Fascicolo

Portale J-City.Gov:

- Servizi Demografici
- Amministrazione Trasparente
- Albo Pretorio
- Storico atti
- Albo Beneficiari
- PagoPA Maggioli (JPPA)

Polizia Locale Concilia:

- Codice della strada
- Trasmissione punti d.t.t.s.i.s.
- Polizia amministrativa
- Organizer
- Interfaccia d.t.t.s.i.s.
- Interfaccia pra (ancitel internet, tp visure)
- Verbali sanzioni amministrative
- Interfaccia san.a
- Interfaccia siatel
- Interfaccia semaforo
- Multe on line
- Firma digitale
- Rapporti di servizio
- Interfaccia ztl
- Concilia road
- Concilia mobile
- Concilia ini-pec

Software Lavori Pubblici :

- Collegamento con PagoPA
- Collegamento con Protocollo
- Monitoraggio 229 (BDAP)
- Interoperabilità Simog

Generiche

- Pacchetto di 10 giornate di formazione annuale al personale dipendente
- Integrazione dell'applicativo J- Iride con Poste Italiane (o altro fornitore) per la postalizzazione in modalità H2H del protocollo in uscita

Considerato che i sopra citati rapporti contrattuali avranno termine in data 31/12/2021;

Dato atto che, sulla base delle caratteristiche del servizio che si necessita e dell'esito della precedente manifestazione di interesse pubblicata nel Dicembre 2017, si hanno fondati motivi di ritenere che si verta nella fattispecie di servizi infungibili e che pertanto determinano la necessità di negoziazione con un unico fornitore;

Rilevata comunque la necessità di verificare la infungibilità del servizio di assistenza e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna;

Considerato che i software gestionali e applicativi in uso dall' Ente sono stati, non solo forniti dalla società Maggioli spa, ma anche strutturati in una unica piattaforma di lavoro integrata e condivisa da tutto l'Ente ed adeguati alle necessità e ai fabbisogni delle attività istituzionali;

Considerato che l'Amministrazione ritiene maggiormente conveniente continuare ad avvalersi del sistema attualmente in essere ed implementarlo piuttosto che procedere ad una sostituzione dei software applicativi e gestionali e che, pertanto, è necessario verificare se siano presenti sul mercato altri operatori economici in grado di effettuare una adeguata assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria sulle procedure informatiche sopra citate;

Visto il par. 2.3 delle Linee guida n. 8 del 13 settembre 2017 dell'ANAC per il “ ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi infungibili” che sul punto dell'infungibilità di un servizio precisa espressamente che: “In via preliminare appare opportuno ricordare che, da un punto di vista giuridico ed economico, i concetti di infungibilità ed esclusività non sono sinonimi. L'esclusiva attiene all'esistenza di privative industriali, secondo cui solo il titolare di un diritto di esclusiva (brevetto) può sfruttare economicamente un certo prodotto o servizio, mentre un bene o servizio è infungibile se è l'unico che può garantire il soddisfacimento di un certo bisogno.” “Per i casi in cui una fornitura e un servizio siano effettivamente infungibili, il legislatore, comunitario e nazionale, ha previsto deroghe all'evidenza pubblica, considerato che l'esito di un'eventuale gara risulterebbe scontato, esistendo un unico operatore economico in grado di aggiudicarsela e, conseguentemente, l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica determinerebbe uno spreco di tempo e di risorse. Naturalmente,

trattandosi di una deroga all'evidenza pubblica, occorre che l'infungibilità sia debitamente accertata e motivata nella delibera o determina a contrarre dell'amministrazione";

Visto il par. 2.3 delle Linee guida n. 8 del 13 settembre 2017 dell'ANAC per il *“ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”* - che recita espressamente che: *“In questi casi, la stazione appaltante deve informare il mercato, con congruo anticipo, circa le proprie intenzioni di acquisto, invitando gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore. La stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato tramite avviso pubblicato sul proprio profilo di committente, dandone adeguata pubblicità nell'home page, per un periodo non inferiore a quindici giorni ovvero scegliendo altre forme idonee a garantire la trasparenza del proprio operato e la più ampia diffusione dell'iniziativa e la maggiore partecipazione alla stessa”*;

Visto, altresì, le ulteriori previsioni contenute nel par. 2.3 delle Linee guida sopra indicate che recitano espressamente che: *“Sotto un diverso profilo, occorre precisare che la stazione appaltante non può basare la motivazione della propria scelta di derogare all'evidenza pubblica sulla base dei risultati di consultazioni condotte in passato. Infatti, nel tempo le condizioni che hanno portato a riconoscere l'infungibilità della fornitura o del servizio possono variare”*;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra espresse, pubblicare un Avviso volto a consultare il mercato al fine di verificare l'eventuale infungibilità delle prestazioni di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna;

Visto pertanto l'avviso pubblico di consultazione di mercato predisposto ed il relativo modulo (allegato A) – entrambi parte integrante della presente determinazione;

Ritenuto opportuno pubblicizzare l'Avviso di cui sopra per un periodo di quindici giorni sul sito istituzionale dell'Ente, sull'Osservatorio dei contratti pubblici della regione Lombardia e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 8 dell'Anac secondo cui *“La stazione appaltante assicura l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato tramite avviso pubblicato sul proprio profilo di committente, dandone adeguata pubblicità nell'home page, per un periodo non inferiore a quindici giorni”*;

Considerato che nel caso in cui venga confermata l'infungibilità delle prestazioni del servizio richiesto, l'Amministrazione procederà con l'affidamento del servizio alla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in quanto ritiene che tale operatore possa garantire con adeguata efficienza il soddisfacimento delle finalità perseguite dall'Amministrazione;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla consultazione di mercato per l'affidamento del servizio di assistenza e di manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna per il periodo di tre anni (2022-2023-2024) ;
3. di approvare l'Avviso ed il relativo modulo (all. A) relativi alla consultazione de quo parti integranti del presente provvedimento;
4. che con successivo provvedimento si procederà, nel caso di infungibilità del servizio, ad un affidamento ex art. 63, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 alla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna ovvero, in caso di fungibilità del servizio, con determina a contrarre verrà indetta una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e smi attraverso piattaforma Sintel;
5. di pubblicare per 15 gg. consecutivi l'avviso e l' All. A sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.bollate.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione “bandi e contratti” unitamente ai modelli per la manifestazione di interesse, all'Osservatorio dei contratti pubblici della regione Lombardia e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
6. che il responsabile unico del procedimento è la sottoscritta, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi;
7. di dare atto che il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione e che la manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA