

## DETERMINAZIONE



<b>STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.</b>	<b>STRUTTURA AUTONOMA Fund Raising, Transizione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.</b>	<b>SERVIZIO Transizione Digitale e Sistemi Informativi</b>	<b>NUM. 320</b>	<b>DATA 28/03/2022</b>
<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CONCESSE IN LICENZA D’USO DALLA SOCIETA’ MAGGIOLI SPA DI SANT’ARCANGELO DI ROMAGNA - TRIENNIO 2022 - 2023 - 2024 – MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA - CIG: 9130631310</b>				

## RESPONSABILE

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

**Visto** il decreto n.14 del 1/03/2022, con il quale il Sindaco ha conferito a dott. Giuseppe Costa l'incarico di Posizione Organizzativa della Struttura Autonoma Fund Raising, Transazione Digitale e Coordinamento P.N.R.R.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024” e “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024”.

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Dato atto che** il Comune di Bollate utilizza la suite applicativa denominata Sicraweb, prodotta dalla Società Maggioli s.p.a., per gli ambiti di Segreteria, Finanziaria, Anagrafe, Lavori Pubblici e Polizia Locale;

**Dato atto** che il software Sicraweb, installato presso l'Ente è impiegato da tutti i dipendenti dell'Ente quale gestore documentale e negli anni si è proceduto a configurare dei workflow gestionali idonei alle caratteristiche procedurali dell'Ente;

**Verificato che** il contratto di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure connesse alla suite Sicraweb e Concilia è scaduto in data 31/12/2021;

**Dato atto** che nel corso degli anni si è proceduto ad interfacciare i software terzi con i moduli di protocollo ed anagrafe e che questa attività ha comportato un consistente investimento temporale ed economico per l'Ente;

**Rilevato che** la personalizzazione dei workflow, unitamente all'integrazione del software di protocollo con gli applicativi esterni di Stato Civile, Edilizia Privata, Servizi Scolastici, Portale dei procedimenti online ed il servizio di postalizzazione del protocollo hanno portato ad un aumento dell'efficacia delle attività degli uffici dell'Ente;

**Dato atto** che l'eventuale variazione dei moduli di protocollo ed anagrafe comporterebbero anche il coinvolgimento delle software house che vi si interfacciano per la riconfigurazione dei connettori e pertanto un ulteriore costo;

**Ritenute pertanto** idonee le procedure di cui sopra, e non ritenuto efficiente individuare una nuova soluzione software che sostituisca quella attuale in quanto l'onere necessario, in termini economici, organizzativi e di impatto formativo sul personale, non sia proporzionato, allo stato attuale, ai solo supposti benefici attesi;

**Dato atto che** durante il periodo oggetto di Manutenzione ed Assistenza è necessario svolgere giornate di formazione al fine di rimanere costantemente aggiornati sulle nuove funzionalità applicative nonché su come novità normative vengono applicate ed integrate nelle diverse soluzioni software;

**Considerato che**, si ritengono necessarie circa 5 giornate formative per l'anno 2022 e 10 giornate per gli anni 2023 e 10 per l'anno 2024;

**Verificato che** il costo delle giornate formative è di 500,00 € iva esente a giornata.

**Ritenuto pertanto necessario** impegnare la cifra di € 2.500,00 iva esente per l'annualità 2022, e la cifra annuale € 5.000,00 iva esente per gli anni 2023 e 2024, così da permettere a tutti gli uffici dell'Ente di usufruire dell'adeguata formazione necessaria ad un corretto ed efficiente uso degli applicativi che costituiscono la suite "Sicraweb" e Concilia di Maggioli;

**Assunto il parere** positivo della responsabile dell'ufficio "Organizzazione del Personale" in merito all'imputazione delle spesa necessaria alla formazione del personale gli importi di:

- € 2.500,00 sul 2022;
- € 5.000,00 sul 2023;
- € 5.000,00 sul 2024;

**Richiamata** integralmente la determinazione n. 1006 del 10/11/2021 avente ad oggetto: "approvazione avviso di consultazione preliminare di mercato propedeutica alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure

informatiche concesse in licenza d'uso dalla società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna - triennio 2022 - 2023 -2024 – ”;

**Dato atto** che:

- l'avviso di consultazione di mercato è stato pubblicato per 15 gg sul sito istituzionale dell'Ente, sull'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Lombardia e sul portale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- il termine per la consultazione di mercato della sopra indicata procedura è scaduto il giorno 1 dicembre 2021 alle ore 10,00;

**Rilevato** che al protocollo dell'Ente è pervenuta la sola candidatura di Maggioli s.p.a;

**Richiamato** il Piano Triennale ICT 2020/2022;

**Dato atto** che che al momento non è attiva alcuna convenzione né di CONSIP né di ARIA SpA in materia;

**Richiamato** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e ss.mm.ii., che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

**Premesso che** ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/20 gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre c.d. “semplificata” che contenga gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- la richiesta di preventivo per affidamento diretto verrà inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia all'operatore economico MAGGIOLI SpA di Santarcangelo di Romagna (RN), essendo l'unico operatore che ha presentato la candidatura;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara che si approvano con il presente atto, del quale costituiscono parte integrante e sostanziale, e più precisamente sono:
  - lettera di invito;
  - capitolato;
  - dichiarazione.
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica a cura dell'ufficiale rogante e sottoscritto con firma digitale;
- che per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;

**Dato atto** che l'importo massimo messo a disposizione per il presente affidamento dall'Amministrazione Comunale è pari ad € 115.500,00 (di cui € 103.000,00 oltre IVA ed € 12.500,00 IVA esente);

**Preso atto** del CIG n. 9130631310 acquisito tramite il Servizio SIMOG sul portale dell'ANAC;

**Ritenuto** di provvedere al pagamento della tassa sugli appalti, pari per questo affidamento ad € 30,00 a fronte del CIG richiesto, impegnando la relativa spesa;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

#### DETERMINA

1. di approvare, alla luce di quanto meglio precisato in premessa, che il servizio di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli spa di Sant'Arcangelo di Romagna – Triennio 2022 – 2023 – 2024 – avvenga mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivo tramite piattaforma Sintel, all'operatore economico di cui sopra;
2. che l'importo massimo messo a disposizione dall'Amministrazione è pari ad € 115.500,00 (di cui € 103.000,00 oltre IVA ed € 12.500,00 IVA esente);
3. di approvare gli atti di gara qui allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, e più precisamente: lettera di invito, capitolato e dichiarazione;
4. di provvedere al pagamento della tassa sugli appalti di cui sopra di € 30,00 tramite MAV rilasciato dall'ANAC, imputando la spesa, sentito il parere della responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, sul capitolo 01111.03.1302 Bilancio 2022;
5. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 138.160,00 iva 22% compresa come segue:

Imp.	Anno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Società	Impegnato
95996	2022	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Maggioli S.p.a.	€ 41.886,68
95996	2023	1 – Servizi istituzionali, generali e di	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Maggioli S.p.a.	€ 41.886,68

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giuseppe Costa e stampato il giorno 16/06/2022 da Zorzi Elisabetta.

		gestione						
95996	2024	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Maggioli S.p.a.	€ 41.886,68
95997	2022	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0031 – altri servizi generali: formazione al personale	Maggioli S.p.a.	€ 2.500,00
95997	2023	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0031 – altri servizi generali: formazione al personale	Maggioli S.p.a.	€ 5.000,00
95997	2024	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 – Risorse Umane	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0031 – altri servizi generali: formazione al personale	Maggioli S.p.a.	€ 5.000,00
96014	2021	1 – Servizi istituzionali	11	1	3 – Acquisto di beni e servizi	1302		€ 30,00

6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ogni annualità considerata.
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Responsabile**  
**Giuseppe Costa / ArubaPEC S.p.A.**