

DETERMINAZIONE



SETTORE Gabinetto del Sindaco, uffici di STAFF e Segreteria Generale	SERVIZIO Segreteria Affari Generali Organi Istituzionali	SERVIZIO Segreteria Affari Generali Organi Istituzionali	NUM. 1072	DATA 22/11/2021
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE NECESSARIA ALLA RICONFIGURAZIONE DELLA SALA CONSILIARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE IN MODALITÀ DIGITALE ED IN FORMA MISTA, DELLA RELATIVA FORMAZIONE E DELLA MANUTENZIONE PER LA DURATA DI 5 ANNI – CIG 8967180F04 E CUP C29J21054390004 – AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ TIM SPA DI MILANO				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

Visto il decreto n. 22 del 29/12/2020, con il quale il Sindaco ha conferito a dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal l’incarico di Posizione Organizzativa del Settore Capo di Gabinetto del Sindaco, Uffici di Staff e Segreteria Generale e il decreto n. 18 del 19/07/2021 con il quale il Sindaco conferma l’incarico di sostituzione del Responsabile di P.O. del Settore Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi, D.ssa Daniela Bugatti al Responsabile Settore Capo di Gabinetto del Sindaco, Uffici di Staff e Segreteria Generale, D.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023*”.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011*”.

Premesso che

- al fine di avvicinare i cittadini alla vita amministrativa della città nonché coinvolgerli il più possibile nelle scelte, rendendoli consapevoli ed informati sull’evolversi di questioni che

- interessano il futuro della comunità, l'Amministrazione comunale ha ritenuto utile da Ottobre 2010 offrire il servizio di trasmissione audio/video delle sedute di Consiglio Comunale dalla homepage del sito istituzionale;
- con determinazione dirigenziale n. 1320 del 2019, l'ufficio Segreteria Generale dell'Ente ha provveduto ad acquistare ed installare due nuovi videoproiettori e due teli di proiezione ad uso della Sala consiliare;
 - presso la Sala sono installate telecamere che si posizionano verso l'oratore e che sono divenute ormai vetuste tanto in termini di efficacia che di efficienza;
 - al netto delle congiunture create con la pandemia che hanno obbligato la realizzazione delle sedute consiliari in remoto tramite la piattaforma di meeting Google MEET e conseguentemente la pubblicazione web sulla pagina You tube dell'Ente, le condizioni dei dispositivi enunciate sopra sono divenute critiche: primo elemento di criticità è il sistema di acquisizione video ed il programma di codifica flusso immagini; le componenti hardware e software sono ormai tecnologicamente superate e non adatte ad essere impiegate per lo svolgimento di un evento nella modalità mista; altro elemento di criticità è la qualità del suono diretto verso la platea che non è chiaro o privo di disturbi; inoltre i modelli dei microfoni e delle pulsantiere sono vecchi e non risulta possibile migliorarli ulteriormente; in fine. Stante le disposizioni inserite nelle "Linee guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici" di Luglio 2020 redatte da AGID e in particolare riguardo il rispetto del "Criterio di successo 1.2.4 Sottotitoli (in tempo reale)" (Web Content Accessibility Guidelines WCAG 2.1) – "Per tutti i contenuti audio in tempo reale sottoforma di media sincronizzati sono forniti sottotitoli.", risulta essenziale che la qualità dell'audio sia buona così da consentire ai software di riconoscimento vocale la sottotitolazione live dei video pubblicati sul web;
 - questo ufficio di concerto con il servizio Sistemi Informativi, chiamati a dare continuità al servizio finanche a migliorarne le caratteristiche, hanno visionato alcune delle soluzioni presenti sul mercato e in uso presso gli enti del territorio nazionale: l'elaborazione delle diverse soluzioni tecniche analizzate tramite demo online, combinata con le necessità dell'Ente, ha consentito l'individuazione delle esigenze – di seguito specificate – che hanno portato all'individuazione del potenziale affidatario;
 - allo stato attuale lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale necessita la presenza di uno specialista esterno, che opera in qualità di Cabina di Regia, e l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione della Sala Consiliare;

Rilevato, pertanto, per quanto sopra espresso la necessità di una fornitura con posa in opera di un sistema integrato, ad uso della sala consiliare, comprensiva di tutti le componenti hardware e software che soddisfino i requisiti minimi qui elencati:

- svolgere le sedute di Consiglio Comunale nelle modalità in presenza, in remoto e mista;
- semplificare la gestione delle sedute così che possa essere effettuata dal solo personale dell'Ente o dal presidente del Consiglio Comunale;
- riutilizzare i videoproiettori ed i teli in possesso dell'Ente;
- trasmettere in streaming diretto le sedute;
- registrare e posizionare su apposito portale le sedute e abilitare la ricerca per almeno odg ed oratore;
- funzionare, anche in modalità ridotta, anche in caso di assenza della connettività della sala consiliare;
- essere impiegato anche per le sedute delle commissioni tecniche/finanziarie e per le sedute di Giunta;
- possedere strumentazione hardware non brevettata e di marca molto diffusa sul mercato e pertanto facilmente reperibile anche oltre il periodo di affidamento;

Dato atto che tra gli applicativi visionati sono emerse due soluzioni idonee alle esigenze dell'Ente e le cui proposte sono agli atti d'ufficio;

Dato altresì atto che, tra le soluzioni sopraccitate, quella più idonea alle esigenze dell'ente in relazione alle caratteristiche tecniche ed alla usabilità del software è risultata la proposta della società TIM s.p.a. denominata Concilium;

Rilevato, pertanto, per quanto sopra espresso, la necessità della fornitura ed installazione della strumentazione hardware e software necessaria alla riconfigurazione della Sala Consiliare per lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale in modalità digitale ed in forma mista, della relativa formazione e della manutenzione per la durata di 5 anni;

Richiamato il Piano Triennale ICT 2020/2022;

Dato atto che che al momento non è attiva alcuna convenzione né di CONSIP né di ARIA SpA in materia;

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e ss.mm.ii., che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

Premesso che ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/20 gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre c.d. "semplificata" che contenga gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti;

Precisato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- la richiesta di preventivo per affidamento diretto è stata inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia all'operatore economico TIM SpA di Milano;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di invito con relativo allegato (patto d'integrità) e nella dichiarazione di gara, che sono stati trasmesse all'operatore economico tramite piattaforma Sintel;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica a cura dell'ufficiale rogante e sottoscritto con firma digitale
- per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;

Dato atto che l'importo massimo messo a disposizione, per il presente affidamento dall'Amministrazione Comunale era pari ad € 125.000,00 IVA esclusa;

Preso atto del CIG n. **8967180F04** acquisito tramite il Servizio SIMOG sul portale dell'ANAC;

Ritenuto di provvedere al pagamento della tassa sugli appalti, pari per questo affidamento ad € 30,00 a fronte del CIG richiesto, impegnando la relativa spesa;

Ritenuto inoltre di provvedere al pagamento della tassa sugli appalti, pari sempre ad € 30,00, per il CIG 89220959B4 richiesto per un'altra procedura con lo stesso oggetto del presente atto, che però non è stata aggiudicata, come da determinazione n. 959 del 29.10.2021;

Vista l'offerta ricevuta tramite Piattaforma Sintel dalla società TIM SpA per un costo complessivo di € 124.490,00 oltre iva del 22%, come da report della procedura qui allegato;

Considerato che l'aggiudicazione raggiungerà l'efficacia solo al termine delle verifiche di legge;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. di affidare, alla luce di quanto meglio precisato in premessa, alla società TIM s.p.a. di Milano la fornitura e installazione della strumentazione hardware e software necessaria alla riconfigurazione della sala consiliare per lo svolgimento delle sedute di consiglio comunale in modalità digitale ed in forma mista, della relativa formazione e della manutenzione per la durata di 5 anni per l'importo di € 124.490,00 IVA esclusa, come da report di procedura qui allegato;
2. di dare atto che l'aggiudicazione raggiungerà l'efficacia, tramite apposito atto determinativo, solo al termine delle verifiche previste per legge;
3. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165";
4. di provvedere al pagamento delle due tasse sugli appalti di cui sopra di € 30,00 ciascuna tramite MAV rilasciato dall'ANAC, imputando la spesa, sentito il parere della responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie, sul capitolo 01111.03.1302 Bilancio 2021;
5. di impegnare l'importo complessivo pari ad € 151.877,80 iva compresa e relativo al presente atto come da tabella sotto riportata:

Imp	Anno	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Società	Impegnato
94290	2021	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	2 – Spese in conto capitale	5830- Automazione serv. amm-fin. av. amm.ne disponibile	Telecom Italia s.p.a	€ 60.377,80
94290	2022	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Telecom Italia s.p.a	€ 18.300,00
94290	2023	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Telecom Italia s.p.a	€ 18.300,00
	2024	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Telecom Italia s.p.a	€ 18.300,00
	2025	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Telecom Italia s.p.a	€ 18.300,00
	2026	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	0653 - altri servizi generali gestione s.i.	Telecom Italia s.p.a	€ 18.300,00

dando atto che gli impegni per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 saranno assunti con successivo atto a seguito dell'approvazione del bilancio pluriennale per l'anno di riferimento;

6. di liquidare e pagare le fatture conseguenti secondo quanto previsto nella lettera d'invito e senza ulteriore atto determinativo, previa formale autorizzazione del Responsabile e sempre che risultino conformi alla fornitura/servizio eseguiti, agli impegni di spesa assunti ed accertata la regolarità contributiva;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 Dicembre di ogni annualità;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Isidora Maria Angela Blumenthal / INFOCERT SPA