



Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI
COLLETTIVI E DIDATTICI AD ASSOCIAZIONI E SOGGETTI ALTRI
SENZA SCOPO DI LUCRO, ENTI TERZO SETTORE ed ISTITUTI
SCOLASTICI**

Visto il vigente “Regolamento organizzativo per la gestione dei beni immobili del Comune di Bollate” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 176/2007, modificato con delibere di Giunta comunale n. 197/2008, n. 201/2008 e n. 123/2010;

Visto il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 4 – 5 -71 – 101;

Richiamato il regolamento per l’assegnazione e la gestione degli orti comunali individuali e degli orti collettivi e didattici, come modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2022;

In esecuzione della determinazione della Responsabile di P.O. n. 299 del 21/03/2022;

SI RENDE NOTO

OGGETTO:

Il Comune di Bollate mette a disposizione a titolo gratuito n. 8 (otto) particelle ortive, site in via De Gasperi su un’area identificata catastalmente al fg. 44 mapp. 134 -138 (parte), alle seguenti categorie di concessionari:

- a) associazioni di volontariato senza scopo di lucro operanti nel settore del disagio sociale e delle fragilità, attive sul territorio comunale iscritte al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, ai sensi dell’art. 9 della Legge Regionale n° 1/2008;
- b) cooperative sociali operanti nel settore del disagio sociale e delle fragilità attive sul territorio comunale;
- c) associazioni operanti nel settore della tutela dell’ambiente e della natura attive sul territorio comunale iscritte al Registro Generale Regionale delle Organizzazioni di Volontariato ai sensi dell’art. 9 della Legge Regionale n° 1/2008;
- d) istituti scolastici aventi sede nel territorio cittadino.

MODALITA' DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE:

I soggetti rientranti tra le tipologie di cui sopra possono manifestare il proprio interesse, presentando **apposita domanda** in carta libera **entro le ore 12,00 di venerdì 22 aprile 2022** mediante il modulo predisposto **Allegato B** al presente avviso, a mezzo PEC (dal vostro indirizzo di Posta Elettronica Certificata) all’indirizzo comune.bollate@legalmail.it, oppure, consegnandolo a mano presso lo **Sportello Polifunzionale, previo appuntamento** (telefonando ai numeri 02 – 35005541-547).

I richiedenti dovranno allegare all’istanza, accompagnata da copia carta d’identità del legale rappresentante sottoscrittore:

1. il proprio Atto costitutivo e Statuto, regolarmente registrato all’Agenzia delle Entrate;
2. elenco Soci/Volontari aggiornato;
3. verbale di nomina delle cariche associative in corso di validità;
4. iscrizione agli appositi e rispettivi registri regionale/metropolitano o Coni;

5. curriculum riferito alla storia associativa e le sue attività sul territorio bollatese;
6. uno o più progetti delle proprie attività associative, che sviluppino sinergie sul territorio con altre associazioni e con il Comune o altri enti territoriali, da realizzare nel quinquennio di assegnazione.

Responsabilità del concessionario legale rappresentate associazione, cooperativa o istituto

Il concessionario si impegna a rispettare tutte le norme previste nel Regolamento citato, pena la decadenza e revoca della concessione: il concessionario è, altresì, tenuto a conoscere e rispettare il vigente Regolamento per la Gestione e Tutela del Verde Pubblico e Privato e ogni altro provvedimento in materia di tutela ambientale comunale e sovracomunale.

Inoltre, dovrà garantire:

- a) di essere responsabile della conservazione in perfetto stato della particella ortiva data in concessione nonché di tutti i manufatti ed impianti tecnologici in uso comune;
- b) di rispettare i confini della particella ortiva concessa in uso e sulla stessa non potrà svolgere attività diversa da quella della coltivazione ortofrutticola. In ogni caso la produzione ricavata non potrà dare adito ad attività commerciale o a scopo di lucro, in quanto destinato esclusivamente all'attività socio-educativa terapeutica svolta dall'associazione/cooperativa/istituto scolastico;
- c) di comunicare al Comune l'elenco dei soggetti facenti parte dell'associazione/cooperativa/istituto scolastico che accederanno ed effettueranno attività agricole nelle particelle ortive oggetto della concessione;
- d) di stipulare specifica polizza assicurativa a copertura di infortuni e danni per la responsabilità civile verso terzi, atti vandalici, incendio, scoppio e fulmine per una durata pari alla durata della concessione. La polizza assicurativa dovrà essere estesa a tutti i soggetti facenti parte dell'associazione/cooperativa/istituto scolastico che accederanno ed effettueranno attività agricole nelle particelle ortive oggetto della concessione. L'onere della copertura assicurativa spetta al concessionario.
- e) ai sensi del D.Lgs n° 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico sulla Sicurezza, di attivare e vigilare affinché i soggetti facenti parte dell'associazione/cooperativa/istituto scolastico che accederanno ed effettueranno attività agricole nelle particelle ortive oggetto della concessione:
 - 1) utilizzino esclusivamente attrezzature di lavoro idonee e rispondenti ai requisiti minimi stabiliti dalla normativa vigente;
 - 2) siano muniti, ove necessario, dei dispositivi di protezione individuale e li utilizzino conformemente alle disposizioni contenute nel richiamato decreto legislativo;
 - 3) siano muniti di proprio documento di identità.
- f) di provvedere alla sorveglianza sanitaria;
- g) di fornire ai volontari formazione, informazione e addestramento in relazione alle attività da svolgere.

CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO PER CINQUE ANNI - OBBLIGHI MANUTENTIVI:

Le assegnazioni sono a titolo gratuito con durata di cinque anni dal momento della sottoscrizione della convenzione.

Tutti i manufatti, impianti e strutture in uso comune (deposito attrezzi, impianto di irrigazione, fontanella, bacheca, compostiera, percorsi pedonali, recinzioni, cancello, etc) sono da mantenere in ordine ed in buono stato di conservazione da parte dei soggetti concessionari.

All'interno del deposito attrezzi potranno essere conservati esclusivamente utensili necessari per lo svolgimento dell'attività agricola che dovranno essere regolarmente puliti dopo l'utilizzo.

Il frutteto di vecchio impianto esistente presso gli orti collettivi di Via De Gasperi sarà in uso comune a tutti i concessionari delle particelle ortive.

Tutti i concessionari parteciperanno alla pulizia dell'area adibita a frutteto da foglie, rami e

vegetazione infestante nonché allo sfalcio dell'erba e alla regolazione periodica della siepe.

Per manutenzione ordinaria si intendono gli interventi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture dei manufatti (fontanella, recinzioni, cancello, percorsi interni, deposito degli attrezzi, compostiera, bacheca, etc.) e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (impianto di irrigazione, impianto elettrico e di illuminazione, etc.), in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo Unico dell'Edilizia).

In ogni caso, sono esclusi interventi che richiedano l'impiego di macchine operatrici di qualunque tipo, nonché che richiedano il rilascio di certificazioni di conformità o di corretta esecuzione.

In tutti i casi il dettaglio delle operazioni dovrà essere preventivamente concordato con il Servizio Patrimonio del Comune.

A titolo esemplificativo rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti interventi:

- a) verniciatura del deposito attrezzi e della bacheca con vernice impregnante;
- b) pulizia, rastrellatura e sistemazione dei percorsi pedonali in calcestruzzo;
- c) pulizia delle particelle ortive assegnate in concessione;
- d) pulizia dell'area adibita a frutteto orti collettivi di Via De Gasperi da foglie, rami e vegetazione e) infestante compreso sfalcio dell'erba e regolazione periodica della siepe;
- f) riparazioni di modesta entità all'impianto di irrigazione;
- g) riparazioni di modesta entità delle recinzioni.

Per manutenzione straordinaria si intendono le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dei manufatti (fontanella, recinzioni, cancello, percorsi interni, deposito degli attrezzi, compostiera, bacheca, etc.), nonché per realizzare ed integrare gli impianti tecnologici (impianto di irrigazione, impianto elettrico e di illuminazione, etc.), in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo Unico dell'Edilizia).

A titolo esemplificativo rientrano nella manutenzione straordinaria i seguenti interventi:

- a) sostituzione di manufatti deteriorati non più funzionali (deposito attrezzi, bacheca, compostiera, recinzioni, cancello, etc);
- b) interventi di ripristino e adeguamento funzionale degli impianti tecnologici (impianto di irrigazione, impianto elettrico e di irrigazione, etc);
- c) potatura periodica alberi da frutto (orti collettivi di Via De Gasperi).

La manutenzione ordinaria delle particelle ortive assegnate in concessione e di tutte le parti in uso comune saranno in carico ai soggetti concessionari.

La manutenzione straordinaria delle particelle ortive assegnate in concessione e di tutte le parti, manufatti e impianti tecnologici in uso comune (fontanella, recinzioni, cancello, percorsi interni, deposito degli attrezzi, compostiera, bacheca, impianto di irrigazione, impianto elettrico e di illuminazione, etc) saranno in carico al Comune.

PIANO DELLE ASSEGNAZIONI:

Una Commissione Intersettoriale provvederà a valutare le domande pervenute e, su quelle risultanti ammissibili alla selezione, a predisporre una graduatoria delle assegnazioni.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri esposti nell' allegato documento A "Criteri di Selezione per assegnazione orti collettivi e didattici", che evidenzia la macro aggregazione dei criteri "A" per "Requisiti preliminari" - con punteggio massimo complessivo pari a 30 punti – e "B" per "Valutazione di progetto" - con punteggio massimo complessivo pari a 30 punti – finalizzata ad una graduatoria finale, con un totale massimo pari a 60 punti.

In caso di parità, verrà selezionata l'associazione che ha ricevuto un punteggio più alto nel progetto.

Si procederà a contattare, scorrendo la graduatoria, i soggetti inseriti nell'elenco di assegnazioni, fino

ad esaurimento della disponibilità delle particelle ortive.

L'inserimento di un soggetto nella graduatoria non costituirà titolo per il medesimo di pretendere la concessione di un orto, permanendo la facoltà per il Comune di Bollate di non concederne alcuno.

SOPRALLUOGO:

E' possibile effettuare un sopralluogo presso l'area su cui insistono le particelle ortive oggetto del bando, ogni mercoledì nel periodo di durata del presente avviso, dalle ore 09,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30, previo appuntamento contattando il Servizio Demanio e Patrimonio (**mail:** demanio@comune.bollate.mi.it **telefono 02/35005261** o 35005255).

CONTRATTO DI CONVENZIONE D'USO:

La durata della concessione in convenzione d'uso avrà la durata di cinque anni dal momento della sottoscrizione, non rinnovabile tacitamente, e il contratto per tale convenzione sarà stipulato presso il Comune di Bollate.

Il Comune di Bollate si riserverà la facoltà di terminare il convenzionamento in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, nella fattispecie degli immobili del patrimonio indisponibile, con un preavviso di un mese e senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

L'assegnatario, a sua volta, potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, con un preavviso di un mese e senza penale alcuna.

L'assegnatario dovrà mantenere la destinazione della particella ortiva assegnata; non è ammessa la sub-concessione ovvero la presenza coordinata e continuativa nell'area assegnata da parte di altre organizzazioni non titolari della concessione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Barbara Rinaldi, Responsabile P.O. del Settore Entrate.

Informazioni sugli immobili e sulla procedura possono essere richiesti al personale incaricato del succitato Servizio Demanio e Patrimonio, nei seguenti orari di apertura previo appuntamento (02-35005261 – 255; demanio@comune.bollate.mi.it):

lunedì ore 8.30 - 12.30
martedì ore 8.30 - 12.30 / 15.00 - 18.00
mercoledì chiuso al pubblico
giovedì ore 8.30 - 12.30
venerdì ore 8.30 - 12.30

TRATTAMENTO DATI:

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (GDPR).

Le parti di questo atto consentono il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bollate, quale allegato della determinazione di approvazione per il tempo di rito, e sul sito istituzionale del Comune di Bollate www.comune.bollate.mi.it in Amministrazione Trasparente - Bandi di gara – Altri Avvisi.

Bollate, 21 marzo 2022

La responsabile settore entrate
dr.ssa Barbara Rinaldi

allegati al presente bando:

criteri per assegnazione orti collettivi - allegato A

modello domanda - allegato B

regolamento orti