

## DETERMINAZIONE



SETTORE Servizi Culturali e Scolastici	SETTORE Servizi Culturali e Scolastici	SERVIZIO Servizi Scolastici	NUM. 1289	DATA 24/12/2021
<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E MIGLIORATIVA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PRIMA INFANZIA – REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE STATALI) - E SCUOLE DELL’INFANZIA PARITARIE COMUNALI PER L’ANNO 2022 - CIG Z0C3479AA7</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

**Visto** il decreto n. 26 del 30.09.2021, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Fabio Ganassin l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Servizi Culturali e Scolastici.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023*”.

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011*”.

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 66 del 29.01.2019 avente ad oggetto: “affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d’uso dalla società Project srl di Cervia – Triennio 2019-2020-2021 – CIG: 7711915993;

**Considerato** che, nel corso dell’anno 2022, il Comune di Bollate valuterà l’opportunità di apportare una serie di modifiche ai propri procedimenti amministrativi, con particolare riguardo alle modalità informatiche e di digitalizzazione previste dalle vigenti normative nazionali;

**Dato atto** che, tali innovazioni tecnologiche hanno il primario obiettivo di favorire il rapporto tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini che di volta in volta accedono ai servizi erogati;

**Considerato** altresì che, i servizi informatici correlati ai servizi della prima infanzia, alla refezione scolastica presente nelle scuole del territorio ed alla gestione delle pratiche amministrative delle scuole dell'infanzia paritaria comunali, saranno anch'essi interessati da una serie di aggiornamenti ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

**Constatato** che la società di cui sopra già nel corso dell'anno 2021 ha avviato una serie di modifiche ed aggiornamenti dei propri software che si interfacciano sia con i cittadini interessati che con i procedimenti amministrativi già attivi presso il Comune di Bollate, e che la maggior parte di tali software sono dedicati al servizio di refezione scolastica che, essendo parte del diritto allo studio, non può subire interruzioni;

**Ritenuto** pertanto opportuno, per le motivazioni sopra esposte, ed al fine di non creare disservizi che possano compromettere l'efficienza e l'efficacia dei procedimenti in essere, affidare alla stessa società summenzionata il servizio di manutenzione ordinaria e migliorativa delle procedure informatiche per la gestione dei servizi prima infanzia – refezione scolastica (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali) e scuole dell'infanzia paritarie comunali per l'anno 2022;

**Richiamato** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e ss.mm.ii., che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00;

**Premesso** che ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/20 gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre c.d. "semplificata" che contenga gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- la richiesta di preventivo per affidamento diretto è stata inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia all'operatore economico PROJECT srl di Cervia (RA);
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di invito con relativo allegato (patto d'integrità) e nella dichiarazione di gara, che sono stati trasmesse all'operatore economico tramite piattaforma Sintel;
- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettera commerciale firmata digitalmente a mezzo PEC;
- per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;

**Dato atto** che l'importo massimo messo a disposizione, per il presente affidamento dall'Amministrazione Comunale era pari ad € 12.750,00 IVA esclusa;

**Preso atto** del CIG n. Z0C3479AA7 acquisito tramite il Servizio SMART-CIG sul portale dell'ANAC;

---

**Vista** l'offerta presentata tramite piattaforma Sintel dalla società PROJECT srl pari ad € 12.701,00 + IVA, come da report di procedura qui allegato;

**Ritenuta** pertanto l'offerta congrua e meritevole di approvazione;

**Considerato** che l'aggiudicazione raggiungerà l'efficacia solo al termine delle verifiche di legge;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

1. di affidare, alla luce di quanto meglio precisato in premessa, alla società PROJECT srl di Cervia (RA) il servizio di manutenzione ordinaria e migliorativa delle procedure informatiche per la gestione dei servizi prima infanzia – refezione scolastica (scuole dell'infanzia, primarie e secondarie statali) e scuole dell'infanzia paritarie comunali per l'anno 2022 per l'importo di € 12.701,00 IVA esclusa, come da report di procedura qui allegato;
2. di dare atto che l'aggiudicazione raggiungerà l'efficacia, tramite apposito atto determinativo, solo al termine delle verifiche previste per legge;
3. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165";
4. di impegnare l'importo complessivo pari ad € 15.495,22 IVA inclusa come segue:

capitolo	01081.03.0653
impegno	94776
imponibile	€ 12.086,27

---

iva	€ 3.408,95	
TOTALE	€ 15.495,22	
regime fiscale	scissione contabile	x
	split commerciale	
	reverse charge	
MOTIVO ESCLUSIONE CIG		
CIG	Z0C3479AA7	
CUP		

1. Di liquidare e pagare alla società Project Srl le fatture conseguenti, secondo quanto previsto nella lettera d'invito, sempre che rientrino nell'impegno di spesa assunto, senza ulteriore atto amministrativo.
2. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.
3. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**BARBARA RINALDI / INFOCERT SPA**