



DETERMINAZIONE

SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Contabilità Ragioneria	SERVIZIO Contabilità Ragioneria	NUM. 1081	DATA 23/11/2021
OGGETTO: ACQUISTO DALLO STUDIO DELFINO E PARTNERS DELL' ABBONAMENTO QUESITI E WEBINAR MEDIANTE MEPA CIG Z8033FA03A				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n. 24 del 30/09/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n. 54 del 02/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011".

Vista la proposta ricevuta dallo Studio Delfino e Partners per l'attivazione in un abbonamento con il quale si ha possibilità di porre n. 20 quesiti in materia tributaria, personale, gestionale, contabile, fiscale e di partecipare a n. 10 corsi/webinar di formazione.

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente alle esigenze di vari uffici dell'ente.

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00.

Acquisito il relativo Smart CIG sul portale ANAC n. Z8033FA03A

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato.

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP.

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n. 52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;
 2. appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
 3. di acquistare l'abbonamento con il quale si ha ha possibilità di porre n. 20 quesiti in materia tributaria, personale, gestionale, contabile, fiscale e di partecipare a n. 10 corsi/webinar di formazione durante l'anno a partire dal momento di attivazione dello stesso tramite Mepa.
 4. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
-

5. di impegnare l'importo relativo, pari a € 1.500,00 oltre iva per un totale di € 1.830,00 sul capitolo 01101.03.0031 impegno n° 94339 Smart CIG Z8033FA03A
6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 31/12/2021
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
