



DETERMINAZIONE

SETTORE Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano	SERVIZIO Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano	SERVIZIO Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano	NUM. 908	DATA 18/10/2021
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI N° 1 FIORIERA IN CEMENTO DIM. CM 100X38X41 PER SCUOLA ELEMENTARE ANTONIO ROSMINI DI VIA DIAZ N° 44 - DITTA MERONI SRL DI BOLLATE (MI) C.F. P.IVA 02757250150 - CIG: Z563377846				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n. 28 del 30/09/2021 con il quale il Sindaco ha conferito all'arch. Laura Delia l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 17 e n. 18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Dato atto che risulta necessario provvedere alla fornitura di n° 1 fioriera in cemento dim. cm 100x38x41 da posizionare c/o la scuola elementare statale Antonio Rosmini di Via Diaz n° 44 a sostituzione di analogo manufatto deteriorato.

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00.

Considerato che secondo quanto previsto dall'art. 1 c. 450 Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1 c. 130 della Legge 145/2018 per microacquisti di importo inferiore a 5.000 Euro non si

rileva l'obbligo da parte dell'Ente di ricorrere al MePa o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento.

Considerato che la fornitura non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è ricompresa nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa (arch. Laura Delia), provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determinazione, risulta necessario nominare il RUP.

Ravvisata la necessità di rivolgersi per l'acquisto dei suddetti prodotti a ditta specializzata del settore al fine di garantire qualità della fornitura ed adeguate garanzie sui prodotti forniti.

Visto il preventivo di spesa della ditta Meroni srl con sede legale in Bollate (MI) Via Milano n° 17/19, C.F.- P.IVA 02757250150 acquisito in data 11/10/2021 prot. 42181 ad oggetto la fornitura di n° 1 fioriera in cemento dim. 100x38x41 dell'importo pari ad Euro 75,00 oltre I.V.A. 22% per un totale complessivo pari ad Euro 91,50.

Ritenuto il suddetto preventivo di spesa economicamente congruo, anche sulla base del confronto con altre analoghe forniture recentemente effettuate.

Verificata la regolarità contributiva della suddetta società come da DURC-On Line valido fino al 15/12/2021 conservato agli atti.

Dato atto che il CIG per la suddetta fornitura è il seguente: CIG Z563377846

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n° 52 del 21/09/2016.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. **Di nominare**, quale RUP della presente fornitura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, l'arch. Laura Delia, Responsabile del Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano.
2. **Di affidare** la fornitura di n° 1 fioriera in cemento dim. 100X38x41 da posizionare c/o la scuola elementare statale Antonio Rosmini di Via Diaz n° 44 alla ditta Meroni srl con sede legale in Bollate (MI) Via Milano n° 17/19, C.F.- P.IVA 02757250150, dietro corrispettivo dell'importo di Euro 75,00 oltre I.V.A. 22% per un totale complessivo pari ad Euro 91,50 – CIG Z563377846, il tutto come risultante da preventivo acquisito in data 11/10/2021 prot. 42181 e depositato agli atti.
3. **Di dare atto** dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
4. **Di impegnare** a somma pari a Euro 91,50 comprensiva di I.V.A. 22% sul bilancio 2021 come di seguito riportato:
Capitolo 08012.02.7981 - Manutenzione straordinaria arredo urbanofinanziato da avanzo di amministrazione disponibile
Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio
Titolo 2 - Spese in conto capitale
Macroaggregato 2– Investimenti fissi lordi
Impegno n° 94101
5. **Di liquidare e pagare** la fattura che perverrà sempre che rientri nell'impegno di spesa assunto, senza ulteriore atto amministrativo.
6. **Di dare atto che** l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.
7. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Delia / INFOCERT SPA
