



## DETERMINAZIONE

SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Contabilità Ragioneria	SERVIZIO Contabilità Ragioneria	NUM. 47	DATA 24/01/2022
<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LAB4 SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SOFTWARE M.A.G.A DL 5.0 IN DOTAZIONE AL SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE- CONTROLLO DI GESTIONE PER LA RENDICONTAZIONE DELL'ESERCIZIO 2021</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

**Visto** il decreto n.24 del 30/09/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla d.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.85 e n.86 del 21/12/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione Documento Unico di Programmazione DUP 2022/2024" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024".

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del giorno 11/01/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2022/2024, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Premesso** che il Comune di Bollate ha in uso il software M.A.Ga, fornito dalla società Lab4 s.r.l., per la gestione dei dati utili alla redazione della Performance dell'Ente e che tale strumento può essere anche esteso alla rendicontazione finalizzata al controllo di gestione.

**Ritenuto** opportuno garantire anche per la chiusura e rendicontazione dell'esercizio 2021 il servizio di manutenzione ed assistenza al software M.A.G.A.

**Visto** che la società Lab4 srl con sede legale e operativa in Via del Pigneto, 35 00176 Roma (P.I. 08521441009) ha presentato un'offerta di assistenza tecnica del sistema software M.A.Ga. DL 5.0, quantificata in € 2.000,00 IVA esclusa da acquistare tramite portale MEPA Ordine n.6602927.

**Considerato** che l'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

**Preso atto** che il C.I.G. assunto a mezzo portale A.N.A.C. è il seguente: ZB834E1DBA

**Sentito** il parere favorevole del Responsabile Affari generali e Sistemi Informativi che mette a disposizione le risorse economiche necessarie.

**Considerato** che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

**Rilevato** che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

**Ritenuto**, pertanto opportuno affidare alla società Lab4 s.r.l. con sede legale e operativa in Via del Pigneto, 35 00176 Roma ( P.I. 08521441009), il servizio per l'utilizzo del software con riferimento all'esercizio oggetto di rendicontazione 2021.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

1. Di affidare per le motivazioni indicate in premessa alla società Lab4 s.r.l. - con sede legale e operativa in Via del Pigneto, 35 00176 Roma ( P.I. 08521441009) - il servizio di assistenza e manutenzione del software "M.A.Ga. DL 5.0" e relativa assistenza tecnica con riferimento all'esercizio oggetto di rendicontazione 2021 al costo di € 2.000,00 oltre IVA di legge.

---

2. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

3. Di impegnare l'importo relativo al presente atto come segue:

- €. 2.440,00 IVA compresa al capitolo 01081.03.0653 imp.95054

4. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022.

5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

---