



CITTÀ DI BOLLATE

CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Piazza Aldo Moro n. 1 – 20021 Bollate
(MI) codice fiscale 00801220153

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL "NUCLEO DI VALUTAZIONE" DEL COMUNE DI BOLLATE (MI)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- RICHIAMATO il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 147
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* e, in particolare, gli articoli 14 e 14-bis;
- CONSIDERATO che, ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dall'articolo 11, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74, il predetto Organismo è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti o in alternativa in forma monocratica;
- RICHIAMATO l'art. 16 del D.Lgs. 150/2009 secondo cui gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 del medesimo D.Lgs.150/2009 e rilevando che pertanto l'art. 14 non trova applicazione negli Enti Locali, sussistendovi piena autonomia organizzativa;
- RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di GC n. 131 del 23/10/2020
- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 03/11/2015 in cui vengono definiti i requisiti di partecipazione da richiedere ai candidati;
- VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 156 del 10/12/2021 ad oggetto *"Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione"*
- CONSIDERATA la prossima scadenza del Nucleo di Valutazione a seguito del compiersi del triennio iniziale e della successiva proroga per ulteriori tre anni;

RENDE NOTO

.

che è indetta una procedura di selezione comparativa per titoli ed eventuale colloquio per il conferimento dell'incarico di componente monocratico del "Nucleo di Valutazione" .

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il "**Nucleo di Valutazione**", costituito in forma monocratica:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, comunicando tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- b) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo delle premialità di cui al titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c) propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, al Sindaco, la valutazione annuale del personale di vertice e l'attribuzione ad esso degli eventuali premi di cui al titolo III del D.lgs. 150/2009;
- d) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo III DLgs 150/2009;
- e) esercita altresì tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti gli dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

L'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione avrà la durata di **tre anni triennio 2022-2024**. L'incarico è rinnovabile una sola volta.

ART. 2 – COMPENSO

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è pari a € 9.000,00 comprensivo degli oneri di Legge, che verrà corrisposto, a consuntivo, al termine di ciascuna annualità di competenza dell'incarico. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata prevista dell'incarico o di revoca dello stesso il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso del diploma di Laurea almeno triennale in materie giuridiche, economiche, socio-politiche o sociali. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì, un titolo di studio post universitario in profili afferenti l'organizzazione e la gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance
- in alternativa del possesso del titolo di studio post universitario è sufficiente il possesso dell'esperienza superiore ad anni 5 in posizione di responsabilità, presso enti pubblici e aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati.

ART. 4 – DIVIETO DI NOMINA

I componenti del "**Nucleo di Valutazione**" non possono essere nominati tra i dipendenti

dell'amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 5 – CAUSE DI INCONFERIBILITÀ, INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

Fermi restando i divieti di nomina di cui al precedente art. 4, non possono ricoprire l'incarico coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui alla legge 190/2012, al D.Lgs. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione comparativa dovrà essere indirizzata "Al Sindaco del Comune di Bollate", e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/12/2021** unicamente con la seguente modalità:

- invio a mezzo PEC all'indirizzo comune.bollate@legalmail.it

La domanda di partecipazione da redigere utilizzando il modello allegato deve contenere i seguenti allegati:

1. curriculum vitae, in formato europeo
2. sintetica relazione illustrativa delle esperienze ritenute maggiormente significative in relazione all'incarico da assegnare
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; il documento non è richiesto qualora la documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

ART. 7 – MODALITÀ DI SELEZIONE, ESITO DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La nomina del componente monocratico del "Nucleo di Valutazione" è effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

La procedura selettiva consiste nella valutazione comparativa dei curricula ed attiene ai requisiti delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle specializzazioni conseguite in altri contesti lavorativi o professionali e/o accademici, delle capacità. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati, anche in modalità da remoto.

La procedura non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. Al termine della valutazione il Sindaco del Comune di Bollate provvederà alla nomina del candidato tra i soggetti che nei termini hanno presentato valida candidatura, valutati gli elementi sopra specificati.

ART. 8 – COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bollate. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

Il decreto di nomina, il curriculum professionale ed il compenso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Uslenghi, Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Gestione Risorse Umane e Finanziarie, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bollate, con sede a Bollate, Piazza Aldo Moro, 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Gestione delle Risorse umane e Finanziarie: D.ssa Laura Uslenghi;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione tramite l'indirizzo email: personale@comune.bollate.mi.it .

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott.ssa Laura Uslenghi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.

PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL "NUCLEO DI VALUTAZIONE" DEL COMUNE DI BOLLATE (MI) TRIENNIO 2022-2024

Il/la sottoscritto/a
nato/a il _ a ()
codice Fiscale
residente in via n._
PEC _ Tel.,

presa visione dell'avviso di cui alla procedura in oggetto,

PROPONE

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bollate, costituito in forma monocratica, per il triennio 2022/2024

A tal fine dichiara, dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 75 e 76, sotto la propria responsabilità civile e penale, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di accettare espressamente e incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di Laurea almeno triennale in materie giuridiche, economiche, socio-politiche o sociali *oppure*
 - diploma di Laurea in discipline diverse dal punto precedente e di un titolo di studio post universitario in profili afferenti l'organizzazione e la gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance o in alternativa il possesso dell'esperienza superiore ad anni 5 in posizione di responsabilità, presso enti pubblici e aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati
- di essere cittadino/a italiano/a (oppure indicare la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea)
- di godere dei diritti civili e politici;
- dichiara inoltre di
 - non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - non svolgere incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili

- rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
 - non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV;
 - non avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
 - non intrattenere rapporti commerciali e/o professionali con il Comune di Bollate per tutta la durata dell'incarico;
 - non avere contenziosi in corso con il Comune di Bollate;
 - non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con dipendenti in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il NdV, o con il vertice politico-amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
 - non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di OIV/NdV prima della scadenza del mandato;
 - non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
 - non essere dipendente del Comune di Bollate;
 - non incorrere, presso l'ente, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
 - non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013
- di essere immediatamente disponibile, qualora selezionato/a, all'assunzione dell'incarico;
 - che il proprio curriculum professionale è quello firmato e datato e allegato alla presente dichiarazione;
 - di voler ricevere qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo PEC _____

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente, per la gestione del rapporto derivante dall'incarico conferito, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in quanto compatibile con il Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data

(firma)

ALLEGATI:

1. Fotocopia di valido documento di riconoscimento (*da non allegarsi se la documentazione è firmata digitalmente*)
2. Curriculum Professionale
3. Relazione di accompagnamento

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Bollate si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Bollate esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

L'oggetto del trattamento è connesso alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma monocratica.

Può riguardare a titolo esemplificativo e non esaustivo: verifica delle dichiarazioni presentate e ogni altra verifica collegata alla procedura selettiva propedeutica alla nomina con decreto sindacale.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI

EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina *l'impossibilità di gestire la pratica*.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Bollate, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*";
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) "*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*";
- il diritto di opposizione (articolo 21) "*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo*

che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bollate con sede in piazza Aldo Moro n. 1, codice fiscale/Partita IVA 00801220153 – telefono, centralino 02/350051, fax 02/35005303, **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: privacy.personale@comune.bollate.mi.it**

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Bollate (MI) ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: dpo@comune.bollate.mi.it o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di Bollate Piazza Aldo Moro 1 Bollate 20021 (MI).