



## DETERMINAZIONE

SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	NUM. 1029	DATA 15/11/2021
<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI CORSI OBBLIGATORI PER L'ANNO 2021 IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE A UPEL - UNIONE PROVINCIALE ENTI LOCALI. CIG ZA033CFE72</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 D. Lgs. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

**Visto** il decreto n. 24 del 30/09/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011".

**Preso atto** dell'importo stanziato in sede di bilancio 2021 per la formazione del personale dipendente.

**Vista** la legge 190/2012 ed il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 30/03/2021 ed in particolare il punto 12.9 "Formazione in tema di Anticorruzione".

**Vista** la proposta formativa di UPEL (Unione Provinciale Enti Locali) in materia di anticorruzione/trasparenza/codice di comportamento - che prevede la realizzazione di due giornate e mezzo *in house* con la docenza di un magistrato della Corte dei Conti ed è in grado di assicurare la fruizione della formazione alla più ampia platea di dipendenti dell'ente al costo complessivo di € 3.200,00 Iva esente oltre bollo di € 2,00.

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione.

**Richiamato** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00.

**Acquisito** il relativo SmartCIG sul portale ANAC n. ZA033CFE72

**Considerato** che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

**Rilevato** che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato.

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina - va nominato il RUP.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

1. di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;
  2. appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art.
-

- 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
3. di affidare a UPEL Unione Provinciale Enti Locali la formazione obbligatoria per tutto il personale in materia di anticorruzione/trasparenza/codice di comportamento che si svolgerà nelle date 23 e 24 novembre 2021 *in house*;
  4. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
  5. di impegnare l'importo relativo, pari a € 3.202,00 esente IVA e bollo su fattura di € 2,00 incluso, sul capitolo:

Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione  
Programma 10 – Risorse Umane  
Macroaggregato 3 – Acquisto Beni e Servizi  
titolo 1 – Spese correnti  
0031 formazione del personale

impegno n° 94259

6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 31/12/2021.
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

---