



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

## AVVISO PUBBLICO

### CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE CONCESSE IN LICENZA D'USO DALLA SOCIETÀ MAGGIOLI S.P.A. DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA – TRIENNIO 2022-2023-2024**

### SI RENDE NOTO

che, ai sensi del paragrafo 2.3, Consultazioni preliminari di mercato delle Linee Guida n. 8 dell'A.N.A.C "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di forniture e servizi ritenuti infungibili", il Comune di Bollate intende avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 63. comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. *Codice del Contratti Pubblici* per l'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla Società Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna – Triennio 2022-2023-2024.

Il presente avviso persegue le finalità di cui all'art. 66, comma I, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i ed è volto a confermare l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi del sopra richiamato art. 63 del suddetto Codice, il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ovvero ad individuare l'esistenza di soluzioni alternative per l'acquisizione di quanto specificato nei punti successivi.

Di seguito le principali informazioni in merito all'appalto.

Comune di Bollate  
AOO Comune di Bollate  
Copia cartacea ai sensi dell'art.3bis commi 4bis 4ter CAD di originale formato e prodotto secondo art.3bis comma 4ter CAD  
Protocollo N.0047270/2021 del 15/11/2021  
Firmatario: ISIDORA MARIA ANGELA BUCCHENTHAL



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

## **ART 1. OGGETTO, DURATA, IMPORTO:**

L'Appalto ha per oggetto l'obbligo di fornire al Comune di Bollate, tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso ed eccettuato, per la corretta gestione e funzionalità delle applicazioni software di seguito elencate

### **Servizi Demografici J-Demos:**

- Anagrafe, Elettorale, Leva, Stato Civile
- Estrazione Giudici popolari
- Estrazione Presidenti di seggio
- Risultati Elettorali
- WS Anagrafe

### **Contabilità J-Serfin:**

- Contabilità Finanziaria D.lgs. 118/2011, Economato, IVA
- Contabilità Economica
- Fattura Elettronica
- Inventario e Patrimonio
- Patto di Stabilità
- DUP
- Certificato al Conto Consuntivo
- Relazione al Conto Consuntivo
- Certificato al Bilancio di Previsione
- Mutui
- Siope +
- Modulo di riconciliazione PagoPA con Mypay di Regione Lombardia
- WS Contabilità

### **Affari Generali: J-Iride:**

- Delibere di giunta, consiglio e determine
- Contratti
- Procedimenti Amministrativi e workflow
- gestione documentale
- Protocollo Informatico
- Procedimenti Amministrativi compreso workflow
- Scansione Massiva
- Archivio di deposito
- Abilitazione utilizzo Firma Digitale e PEC
- Fatturazione Elettronica
- Postalizzazione verso Poste Italiane
- Conservazione sostitutiva integrata (slot da 500GB)
- WS Protocollo e WS Fascicolo

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

Sede Polizia Locale: Via Garibaldi, 2 – 20021 Bollate (MI) – Centralino 02/350.05.500

[www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

## Portale J-City.Gov:

- Servizi Demografici
- Amministrazione Trasparente
- Albo Pretorio
- Storico atti
- Albo Beneficiari
- PagoPA Maggioli (JPPA)

## Polizia Locale Concilia:

- Codice della strada
- Trasmissione punti d.t.t.s.i.s.
- Polizia amministrativa
- Organizer
- Interfaccia d.t.t.s.i.s.
- Interfaccia pra (ancitel internet, tp visure)
- Verbali sanzioni amministrative
- Interfaccia san.a
- Interfaccia siatel
- Interfaccia semaforo
- Multe on line
- Firma digitale
- Rapporti di servizio
- Interfaccia ztl
- Concilia road
- Concilia mobile
- Concilia ini-pec

## Software Lavori Pubblici :

- Collegamento con PagoPA
- Collegamento con Protocollo
- Monitoraggio 229 (BDAP)
- Interoperabilità Simog

## Generiche

- Pacchetto di 10 giornate di formazione annuale al personale dipendente
- Integrazione dell'applicativo J- Iride con Poste Italiane ( o altro fornitore ) per la postalizzazione in modalità H2H del protocollo in uscita

Le procedure informatiche di cui sopra sono tutte integrate fra di loro consentendo a tutti gli operatori una ampia operatività tra le varie applicazioni. Per tutte le procedure informatiche, nel corso del tempo, è stato svolto un percorso di formazione di tutto il personale in servizio al fine di migliorare la professionalità a mezzo di un utilizzo completo delle varie procedure.

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

Sede Polizia Locale: Via Garibaldi, 2 – 20021 Bollate (MI) – Centralino 02/350.05.500

[www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

Tenuto conto che, al fine di perseguire l'intento di ridurre il costo annuo di manutenzione ed assistenza sulle suddette procedure informatiche e di verificare se sussistono o meno le condizioni di mercato per l'esperimento di una procedura comparativa fra più operatori che siano nelle condizioni di poter garantire la manutenzione ed assistenza sulle sopra descritte applicazioni informatiche per la loro corretta gestione e funzionalità, prima di procedere all'affidamento con procedura di acquisizione diretta ai sensi dell'art. 63, comma 2. lett. b), punto 3), del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla dichiarazione della Maggioli S.p.a. con sede in Sant'Arcangelo di Romagna, inerente la proprietà di ciascuno del linguaggio sorgente dei programmi e moduli in elenco, si ritiene necessario avviare una manifestazione di interesse – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, ai sensi dell'art. 36 Comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 50/2016 – per individuare gli operatori economici interessati che, se in possesso dei requisiti richiesti, possono essere invitati alla procedura negoziata che sarà espletata tramite il sistema di e-procurement SINTEL messo a disposizione da Regione Lombardia.

In via esemplificativa e non esaustiva e/o limitativa, il Fornitore sarà tenuto ad eseguire

- Assistenza telefonica illimitata che sarà erogata dal servizio di Help desk che comprende:
  - Teleassistenza remota (in caso di necessità)
  - Fornire risposte alle richieste di informazioni e di chiarimenti sul funzionamento e applicazione software ai diversi uffici dell'Ente, in funzione dell'applicativo coinvolto
  - nell'addestramento del personale dei diversi uffici dell'Ente, in funzione dell'applicativo coinvolto, anche online
- Intervento presso i diversi uffici dell'Ente, in funzione dell'applicativo coinvolto a seguito di chiamate per l'eliminazione di problemi relativi all'installazione e per problematiche non risolvibili in assistenza remota e/o telefonicamente
- Manutenzione Ordinaria del Software, che comprende la manutenzione correttiva (eliminazione degli errori) e aggiornamenti a seguito di variazioni della normativa di ciascun applicativo fornito;
- Manutenzione migliorativa (anche detta straordinaria) consistente nel potenziamento e nel miglioramento delle applicazioni software nei limiti delle funzionalità proprie delle singole procedure software di cui in premessa

Gli interventi di assistenza dovranno essere effettuati nei giorni feriali, con le seguenti tempistiche di completamento:

- entro 16 ore lavorative dall'apertura della chiamata/ticket, nel caso di richieste, errori e/o malfunzionamenti del SW bloccanti;
- entro 32 ore lavorative dall'apertura della chiamata/ticket, nel caso di richieste, errori e/o malfunzionamenti del SW non bloccanti

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

Sede Polizia Locale: Via Garibaldi, 2 – 20021 Bollate (MI) – Centralino 02/350.05.500

[www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

Il non rispetto delle SLA comporterà l'applicazione delle seguenti penali calcolate per ogni giorno di ritardo, a partire dalla prima ora successiva alla decorrenza dei termini :

- 0.3 per mille dell'importo complessivo netto per segnalazione di guasto, malfunzionamento o anomalia non bloccante
- 1 per mille dell'importo complessivo per segnalazione di guasto, malfunzionamento o anomalia bloccante.

L'importo delle penali sarà detratto dalle fatture o rimborsato all'Ente su base annua o al termine del periodo contrattuale.

Il servizio in oggetto ha durata triennale e decorrerà dal primo Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024.

## **ART 2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di soggetti per i quali sussistano

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.lgs n 50/2016
- le cause di divieto decadenza o di sospensione di cui all'art 67 del D.lgs n 159/2011;
- le condizioni di cui all'art 53, comma 16 ter, del D.lgs n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

## **ART 3. REQUISITI MINIMI**

I soggetti economici interessati dovranno

- essere iscritti alla CCIAA per attività inerenti al servizio in oggetto;
- essere registrati nel portale di e-procurement di Regione Lombardia denominato SINTEL;
- essere nelle condizioni di garantire la manutenzione ed assistenza informatica sia ordinaria che straordinaria, su tutti gli applicativi e moduli concessi in licenza d'uso dalla Società Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna, relativamente ai programmi e moduli di cui all'art. 1);

Resta inteso che per quanto riguarda i requisiti di partecipazione, le specifiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni troverà applicazione la disciplina dettata dal decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

## ART 4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PREVENTIVA

Gli operatori di mercato che ritengano di poter fornire quanto indicato al precedente punto 1) ovvero di suggerire e dimostrare la praticabilità di soluzione alternative, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse compilando il modulo "Allegato A" allegato al presente avviso.

Tale modulo dovrà essere posto su carta intestata, firmato digitalmente e trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)

La PEC dovrà avere come oggetto "Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria delle procedure informatiche concesse in licenza d'uso dalla società Maggioli s.p.a. di Sant'Arcangelo di Romagna – triennio 2022-2023-2024" e dovrà essere trasmessa all'Ente **entro e non oltre le ore 10:00 del 01 Dicembre 2021**;

All'interno della pec i soggetti dovranno inserire la seguente documentazione firmata digitalmente:

- la domanda di candidatura/dichiarazione circa i requisiti per l'ammissione di cui all'*allegato A* (che andrà compilato e sottoscritto secondo quanto in esso riportato);
- relazione circa la praticabilità/percorribilità della propria proposta ovvero relazione e documentazione dell'eventuale proposta alternativa;
- il presente avviso firmato per accettazione;
- copia del documento d'identità del rappresentante legale;

Non potranno essere prese in considerazione manifestazioni d'interesse parziali, ovvero che contengano i servizi di solo alcuni dei moduli software di cui al art. 1.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire dopo la scadenza del termine suddetto.

Non potranno essere prese in considerazione manifestazioni d'interesse che pervengano prive delle dichiarazioni richieste, o con dichiarazioni irregolari incomplete, salvo presentazione/regolarizzazione delle dichiarazioni stesse su richiesta dell'Ufficio.

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal responsabile del Procedimento che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e della fattibilità costi/benefici delle proposte, stila l'elenco degli Operatori Economici ammessi effettuando la selezione degli operatori economici da invitare che sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento di cui all'art 36 comma 1 del D. lgs n. 50/2016 cm. nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'art, 30 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Detto elenco rimarrà riservato fino alla fine della procedura, con la pubblicazione dell'esito di aggiudicazione.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun impegno di effettivo affidamento a carico della Stazione Appaltante.

## ART 5. *AVVERTENZE*

- Si procederà all'invito di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, che abbiano formulato manifestazione d'interesse. In difetto, qualora pervenute manifestazioni di interesse in numero inferiore a cinque, si procederà ad invitare tutti coloro che abbiano prodotto regolarmente la stessa e siano stati inclusi nell'elenco di cui all'art. 4.
- Il Comune di Bollate individuerà gli operatori economici da invitare fra i richiedenti in possesso dei requisiti sopra indicati, in conformità alla normativa vigente, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e proporzionalità. Di detta fattispecie sarà fatta menzione nell'avvio di aggiudicazione a procedura conclusa.
- Ove l'elenco degli operatori ritenuti idonei, inclusi nell'elenco di cui all'art. 4 sia superiore a dieci, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità proporzionalità di rotazione, si ritiene opportuno, anche in relazione all'importo dell'appalto, limitare l'espletamento della fase successiva di negoziazione ad un numero massimo di concorrenti pari a dieci, In questo caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento ex art 36 comma 2 lettera b) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. Di detta fattispecie sarà fatta menzione nell'avviso di aggiudicazione a procedura conclusa;
- Come già sopra precisato, in relazione alle esigenze di tempestività del procedimento, si dichiara fin d'ora che è facoltà della Stazione Appaltante procedere comunque all'espletamento della procedura negoziata, qualora siano pervenute manifestazioni di interesse in numero inferiore a cinque, ed in particolare anche in caso di numero minimo delle manifestazioni di interesse pari a uno. In tal caso si precisa che detto dato non verrà reso noto sino alla fine della procedura con la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione
- E' comunque sempre facoltà della Stazione Appaltante non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora si ritengano inadeguate o non meritevoli di aggiudicazione le offerte pervenute





# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

## ART 6. **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Per ogni eventuale chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'ufficio Sistemi Informativi del Comune di Bollate, Piazza Aldo Moro 1 – Bollate (MI) 20021, al seguente recapito telefonico: 02.35005409, oppure inoltrando comunicazione all'indirizzo e-mail: sistemi.informativi@comune.bollate.mi.it

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, ma si opera una manifestazione di interesse puramente conoscitiva. A tale proposito si fa presente che le soluzioni alternative eventualmente presentate non determineranno alcun obbligo in capo alla stazione appaltante, che si riserva di utilizzarle o meno in base a proprie valutazioni di convenienza economico-organizzativa.

La partecipazione a detta consultazione non determina aspettative, né diritto alcuno e non rappresenta invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Bollate nei confronti degli operatori interessati, restando altresì fermo che l'acquisizione di quanto oggetto del presente avviso è subordinato all'apposita procedura che sarà espletata dal Comune di Bollate ai sensi del richiamato decreto legislativo n. 50/2016 e sm.i.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata a verificare la praticabilità di soluzioni alternative che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore e ad individuare operatori economici interessati a contrattare con il Comune, non devono, in questa fase essere presentate offerte, ma solo la manifestazione di interesse, secondo il modello allegato A.

## ART 7. **ALLEGATI E FAC SIMILI**

Al presente avviso è allegata la bozza di modulo per la presentazione della manifestazione di interesse – *Allegato A* – che potrà essere utilizzata per la presentazione della stessa con le modalità sopra descritte

## ART 8. **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti alla procedura di affidamento suindicata.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte istanti.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Sede Municipale: P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 Bollate – MI – P. IVA 00801220153 - Centralino 02/350.05.1

Sede Polizia Locale: Via Garibaldi, 2 – 20021 Bollate (MI) – Centralino 02/350.05.500

[www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) – PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)





# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Unità Organizzativa Sistemi Informativi

Il responsabile del trattamento dei dati e la dott.ssa Daniela Bugatti, incaricata delle funzioni di Responsabile del Settore Sistemi Informativi e Servizi al Cittadino.

## **ART 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A norma dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il R.U.P. è la dott.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal, incaricata delle funzioni di Responsabile del Settore Sistemi Informativi e Servizi al Cittadino

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni sul sito istituzionale del Comune di Bollate:

- [www.comune.bollate.mi.it](http://www.comune.bollate.mi.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente-sottosezione "Bandi Contratti unitamente ai modelli per la manifestazione di interesse;
- Osservatorio dei contratti pubblici della regione Lombardia;
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Bollate, 15.11.2021

*La Responsabile del Settore f.f.*

**Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi**

*dr.ssa Isidora Maria Angela Blumenthal*