

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 616	DATA 14/07/2021
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UNO SCANNER E FLOOR STAND PER UFFICIO URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA. AFFIDAMENTO ALLA DITTA: QUASARTEK SRL DI ROMA MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO CONSIP. CIG. Z1C3260841.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

Visto il decreto n.6 del 31/03/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023*”.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011*”.

Visto il Regolamento per il Servizio Acquisti ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13/03/2006 art.4 e seguenti.

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00.

Vista la richiesta avanzata dalla Responsabile Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Suap nella quale si richiede la fornitura di n.1 scanner colortrac smart LF SCI express 36C ad alta velocità per immagini e documenti e di un supporto a pavimento per sostenere lo scanner.

Precisato ai sensi dell'art.32 del Dlgs n.50/2016 quanto segue:

- la procedura di gara verrà svolta mediante mercato elettronico Consip con una ditta specializzata nella fornitura di attrezzature informatiche la QUASARTEK SRL di Roma, che ha già a disposizione sia lo scanner con le caratteristiche richieste dal Settore che il floor stand adatto.

- si darà corso alle verifiche di legge.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Ritenuto opportuno provvedere con urgenza alla sostituzione di quello attualmente in uso in quanto non più funzionante.

Premesso che tra i fornitori, individuati sul Mercato Elettronico che offrono tutti gli articoli in oggetto con le caratteristiche idonee e corrispondenti a quanto richiesto dall'Ufficio interessato, risulta essere la Ditta **QUASARTEK SRL di Roma** per l'importo di €4.130,00.= più IVA 22% per complessivi € **5.038,60=**.

Visto il report dell'ordine MEPA n.6261471.

Identificata la presente procedura con il CIG **Z1C3260841**.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.

2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate.

3) di affidare alla ditta **QUASARTEK SRL di Roma** la fornitura di n.1 scanner colortrac smart LF SCI express 36C ad alta velocità per immagini e documenti e di un supporto a pavimento per sostenere lo scanner, come meglio specificato in premessa – CIG **Z1C3260841**, per €4.130,00.= escluso IVA 22%.

4) di imputare l'onere di **€4.098,36.= più IVA 22%** per un totale di **€5.000,00.=** al cap.01112.02.5862 Es. 2021:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Titolo 2 – spese in conto capitale

Macroaggregato 02 – investimenti fissi lordi

Capitolo 5862 – acquisto attrezzature finanziato da avanzo disponibile

Impegno 93684

5) di imputare l'onere di **€31,63.= più IVA 22%** per un totale di **€38,60.=** al cap.01112.02.5858 Es. 2021:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Titolo 2 – spese in conto capitale

Macroaggregato 02 – investimenti fissi lordi

Capitolo 5858 – altri servizi generali – acquisto attrezzature

Impegno 93685

Regime fiscale: scissione contabile

6) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

7) di liquidare e pagare alla stessa la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risulti conformi all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

9) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
