

## DETERMINAZIONE



<b>SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie</b>	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	<b>NUM.</b> 612	<b>DATA</b> 14/07/2021
<b>OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE “MULTIFUNZIONE 32 (LOTTO 3)” STIPULATA DALLA CONSIP S.P.A. CON LA DITTA ITD SOLUTIONS S.P.A DI MILANO PER IL NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE DIGITALE MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA DI MEDIE DIMENSIONI PER IL CATASTO – CIG ZCB326112F.</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali;

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”;

**Visto** il decreto n. 6 del 31/03/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie;

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023*”;

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011*”;

**Premesso** che con determinazione n. 413 del 05/05/2017 il Comune di Bollate ha aderito alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 26 (Lotto 2) per il noleggio di una fotocopiatrice digitale Kyocera di media produttività per il Catasto, e che tale contratto è in scadenza il 22/09/2021;

**Visto** che su Consip è presente una nuova convenzione denominata “Multifunzione 32 (Lotto 3)” stipulata con la ITD SOLUTIONS S.p.A., già sottoscritta dall'Ente scrivente per 20 fotocopiatrici Xerox in uso agli uffici comunali, alla Polizia Locale, e alle scuole primarie e materne, come da determina n. 77 del 02/02/2021;

**Ritenuto** di aderire nuovamente a tale convenzione per attivare un nuovo contratto di noleggio della durata di 60 mesi per una fotocopiatrice digitale multifunzione A3 e monocromatica di medie dimensioni di fascia di produttività media, comprensivo del servizio aggiuntivo di stampa gestita per il riordino automatico dei toner, per garantire la continuità del servizio ed un adeguato volume di stampa;

**Considerato** che la convenzione prevede l'emissione di fatture trimestrali e canoni annuali, comprendenti un numero massimo di copie pari a 48.000 annue per le fotocopiatrici a media produttività, e che superato questo limite ogni singola copia eccedente dovrà essere pagata al costo di € 0,00154.= (Iva esclusa);

**Dato atto** che l'adesione in questione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere il 15.09.2021, per un importo netto di € 1.762,00.= IVA esclusa, pari ad € 2.149,64.= IVA inclusa come da tabella di seguito riportata, e che per comodità contabile si ritiene di procedere a minimi arrotondamenti annuali delle somme, prevedendo un importo complessivo di € 2.151,00.= IVA inclusa;

Cap. 01111.03.0071 (CANONI LEASING SERVIZI DIVERSI) – Onere totale € 2.151,00.=

	ESERCIZIO 2021	ESERCIZIO 2022	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024	ESERCIZIO 2025	ESERCIZIO 2026
Costo netto	€ 102,78	€ 352,40	€ 352,40	€ 352,40	€ 352,40	€ 249,62
Costo ivato	€ 125,40	€ 429,93	€ 429,93	€ 429,93	€ 429,93	€ 304,53
Arrotondato	€ 126,00	€ 430,00	€ 430,00	€ 430,00	€ 430,00	€ 305,00

**Ritenuto** opportuno procedere all'assunzione degli impegni di spesa per gli anni 2021, 2022 e 2023;

**Ritenuto** altresì opportuno procedere alla rideterminazione degli impegni con apposito atto qualora la consegna non avvenga nei tempi ipotizzati e l'avvio del canone dovesse slittare;

**Assunto** il CIG di riferimento n. ZCB326112F su portale ANAC;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016;

---

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## **DETERMINA**

1. di aderire alla convenzione “Multifunzione 32 (Lotto 3)” stipulata da Consip con ITD Solutions S.p.A. di Milano per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice Xerox Versalink B7030V – 30 copie al minuto – media produttività (48.000 copie annue) + servizio aggiuntivo di stampa gestita, da destinare all’ufficio Catasto;
2. che tale adesione decorrerà dalla data di attivazione, che si presume essere il 15/09/2021, coprendo in tal caso fino al 14/09/2026, al costo di € 1.762,00.= IVA esclusa, per un importo totale di € 2.149,64.= IVA inclusa, come da tabella riportata nelle premesse, e che per comodità contabile si procederà a minimi arrotondamenti annuali delle somme, prevedendo un importo complessivo di € 2.151,00.= IVA inclusa;
3. di impegnare per gli anni 2021, 2022 e 2023 gli importi al Cap. 01111.03.0071 (Canoni Leasing Servizi Diversi) come segue:

### **Esercizio 2021**

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione;

Programma 11: Altri servizi generali;

Titolo 1: Spese correnti;

Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;

Capitolo 0071: Canoni leasing servizi diversi;

**Impegno n. 93659 per € 126,00.=;**

Regime fiscale: scissione contabile

### **Esercizio 2022**

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione;

Programma 11: Altri servizi generali;

Titolo 1: Spese correnti;

Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;

Capitolo 0071: Canoni leasing servizi diversi;

**Impegno n. 93660 per € 430,00.=;**

Regime fiscale: scissione contabile;

---

## **Esercizio 2023**

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione;

Programma 11: Altri servizi generali;

Titolo 1: Spese correnti;

Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;

Capitolo 0071: Canoni leasing servizi diversi;

**Impegno n. 93661 per € 430,00.=;**

Regime fiscale: scissione contabile;

4. di prendere atto che gli impegni di spesa relativi agli esercizi 2024 - 2025 - 2026 saranno assunti dall'Ufficio Ragioneria senza ulteriore atto determinativo, successivamente all'approvazione dei bilanci di previsione degli anni di riferimento;
5. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165";
6. di liquidare e pagare alla società ITD Solutions Italia S.p.a di Milano – Via Galileo Galilei n. 7, le fatture conseguenti senza ulteriore atto determinativo, previa formale autorizzazione del Responsabile, sempre che risultino conformi al servizio eseguito, all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di competenza;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

---