

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 559	DATA 28/06/2021
OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI DI CADRIANO DI GRANAROLO E. (BO) DEL SERVIZIO DI RILEGATURA DEI REGISTRI DEGLI ATTI DI STATO CIVILE E DELLE DELIBERE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE PER LA DURATA DI TRE ANNI 2021 – 2022 – 2023. MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO CONSIP. - CIG Z4131D0757 -.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n.6 del 31/03/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011".

Visto il Regolamento per il Servizio Acquisti ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13/03/2006 art.4 e seguenti.

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00.

Vista la richiesta avanzata dalla Responsabile del Settore Servizi al Cittadino e Sistemi Informativi, conservata agli atti del Servizio Stazione Appaltante, nella quale si richiede la rilegatura e riconsegna dei Registri degli Atti di Stato Civile: nascita, matrimonio, morte, unione civile e cittadinanza, oltre ai vari volumi per i fascicoli degli allegati nonché la rilegatura di delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale in giacenza presso l'Archivio comunale per n.100 volumi all'anno per un totale nell'arco dei tre anni di n.300 volumi.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Ritenuto di dover procedere alla richiesta di preventivo tramite trattativa diretta su MEPA come previsto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici D.Lgs. 50/2016 ad un operatore economico che offre il servizio di cui sopra ad un prezzo competitivo, con i tempi di consegna migliori ed in grado di mantenere un criterio di uniformità con i volumi rilegati negli anni precedenti.

Dato atto che l'importo a base d'asta è stato fissato in €1.229,50.= escluso IVA 22% per la rilegatura dei registri di stato civile ed allegati ed €1.750,00.= escluso IVA 22% all'anno per la rilegatura delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale per n.100 volumi all'anno per tre anni.

Premesso che tra i fornitori, individuati sul Mercato Elettronico che offre il servizio di cui sopra con le caratteristiche più idonee a quanto richiesto dai vari Servizi interessati, risulta essere la Ditta **GRAFICHE E. GASPARI DI CADRIANO DI GRANAROLO E. (BO)**, si procede con la trattativa diretta.

Visto che alla scadenza del termine la Ditta **GRAFICHE E. GASPARI DI CADRIANO DI GRANAROLO E. (BO)** ha presentato un'offerta per l'importo totale di €8.788,50.= più IVA 22% per un totale di **€10.721,97.=** e ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Visto il report della trattativa n.1738303, conservato agli atti della Stazione Appaltante.

Identificata la presente procedura con il CIG **Z4131D0757**.

Si precisa inoltre che:

- il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale trasmessa tramite PEC e con firma digitale.
- si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.

2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate.

3) di affidare alla Ditta **GRAFICHE E. GASPARI DI CADRIANO DI GRANAROLO E. (BO)**, il contratto di rilegatura per gli anni 2021 – 2022 - 2023 dei Registri degli Atti di Stato Civile: nascita, matrimonio, morte, unione civile e cittadinanza, oltre ai vari volumi per i fascicoli degli allegati nonché la rilegatura di delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale in giacenza presso l'Archivio comunale per n.100 volumi all'anno per un totale nell'arco dei tre anni di n.300 volumi, come meglio specificato in premessa. CIG **Z4131D0757**.

4) di imputare l'onere di **€8.788,50.= più IVA 22% pari ad €10.722,00.=** al cap.0111103.0304:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0304 – spese per servizi ausiliari – uffici comunali

Impegno 93612 per € 3.574,00 Es. 2021

Impegno 93613 per € 3.574,00 Es. 2022

Impegno 93614 per € 3.574,00 Es. 2023

Regime fiscale: scissione contabile.

5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

6) di liquidare e pagare alla stessa le fatture conseguenti, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risultino conformi all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
