



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

## AVVISO PUBBLICO

**ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER PATTI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO RIVOLTI A CITTADINI  
SINGOLI O ASSOCIATI, ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO, ISTITUTI  
SCOLASTICI DI QUALSIASI ORDINE E GRADO, UNIVERSITÀ PER LA CURA,  
CONSERVAZIONE ECOLOGICA E FRUIBILITÀ COLLETTIVA DI UN BENE  
CONFISCATO DIVENUTO PATRIMONIO PUBBLICO RIQUALIFICATO E  
RIFORESTATO NELL'AMBITO DEL PARCO GROANE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI  
24 E 26 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E TUTELA DEL  
VERDE PUBBLICO E PRIVATO**

**Il Responsabile del Settore Entrate  
rende noto**

che, in esecuzione della determina n. 617 del 15/07/2021, con il presente avviso pubblico il Comune di Bollate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di cittadini singoli o associati, associazioni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, Università, che intendano proporsi per compiti di cura e conservazione dell'area boschiva, riqualificata a seguito di confisca e trasferimento a patrimonio comunale, sita in via Verdi e interposta tra il Cavo Litta ed il Cavo Porro, secondo quanto previsto dagli articoli 24 e 26 del vigente Regolamento Comunale per la gestione e tutela del Verde Pubblico e Privato.

### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E DELLA COLLABORAZIONE**

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di cittadini singoli o associati, associazioni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, Università, a collaborare per compiere attività di cura e conservazione del bene confiscato sopra descritto, riqualificato in favore della fruibilità per la comunità, in base alla disponibilità volontaria direttamente espressa, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito dagli articoli 24 e 26 sopra citati.

Le attività consisteranno essenzialmente in:

- vigilanza organizzata per contrastare azioni illecite quali abbandoni di rifiuti sull'area (terreni e intorno ai fontanili) e comportamenti compromettenti l'impianto complessivo di riqualificazione attuata;
- sistema condiviso di segnalazioni, affinché si possano attivare azioni di recupero dei suddetti inconvenienti, compatibilmente e proporzionalmente alla gravità della situazione;
- piccoli interventi manutentivi e di ripristino, da condividere su base solidaristica con l'Ente e la nostra società partecipata, in relazione ai servizi di gestione rifiuti e manutenzione aree verdi nel rispetto delle indicazioni del Consorzio Parco Groane;
- monitoraggio della conservazione delle specie arboree ed arbustive messe a dimora;
- osservazione delle specie floro-faunistiche nelle varie stagioni, meglio se organizzate con volontari del WWF o addetti del Parco, già formati al proposito, e secondo il protocollo proposto da ERSAF nel proprio intervento di riqualificazione e compensazione Expo 2015;



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

- partecipazione all'eventuale necessità di eseguire irrigazioni di soccorso, in base all'andamento stagionale, compromesso dai cambiamenti climatici;
- organizzazione e assistenza di visite a scopo didattico e socio-culturale, che per esempio a partire dall'Oasi del Caloggio (testa Fontanile Cavo Litta), possano svolgere un percorso anche attraverso questa area boschiva, e nel futuro, fino a risalire il Cavo Porro (zona di riqualificazione ERSAF): in tal senso auspicabile, in prima battuta, interessare gli istituti scolastici più prossimi e siti in via Verdi e via Galimberti, tra l'altro collegati in tutta sicurezza da piste ciclo-pedonali.

Il Settore Sostenibilità Ambientale di questo Comune espletterà la funzione di coordinamento delle attività e dei soggetti convenzionati, al quale dovrà pervenire annualmente una relazione, secondo quanto verrà stabilito nel Patto di collaborazione, concernente le attività di monitoraggio ed il resoconto degli interventi ed iniziative svolte e/o promosse, dei loro risultati e delle criticità riscontrate, al fine di poter meglio adattare ed adeguare nel tempo l'efficienza e l'efficacia delle attività.

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI AFFIDAMENTO E COLLABORAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di collaborazione singoli cittadini, cittadini in forma associata (in tal caso la proposta deve essere presentata da un soggetto referente del gruppo), associazioni operanti sul territorio, istituti scolastici di ogni ordine e grado, Università.

## 3. ACCORDO DI AFFIDAMENTO E COLLABORAZIONE

Con i soggetti che proporranno la propria candidatura, previa valutazione della proposta presentata, l'Amministrazione procederà a sottoscrivere specifico "*Patto di Collaborazione*", concordando con gli stessi compiti, funzioni e obiettivi.

Il suddetto "*Patto Collaborazione*" sarà trasmesso per opportuna conoscenza alla società "in house" Gaia Servizi srl incaricata della gestione del Verde Pubblico comunale ed al Consorzio Parco Groane.

La convenzione dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. I volontari a qualsiasi titolo non potranno reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

Il bene affidato in cura rimarrà di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

## 4. DURATA DELL'ACCORDO DI AFFIDAMENTO E COLLABORAZIONE

La durata dell'accordo di collaborazione è stabilita in **anni 5** (cinque) rinnovabili a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo: il rinnovo avverrà sulla base di apposita richiesta scritta trasmessa dal soggetto convenzionato al Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano almeno un mese prima della suddetta scadenza.

L'Amministrazione comunale potrà interrompere il rapporto e revocare l'accordo in ogni momento, con un preavviso di trenta giorni, fatti salvi i casi di urgenza.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

Sarà possibile il recesso dall'accordo di collaborazione da parte dei soggetti convenzionati dando preavviso scritto al Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano con almeno tre mesi di anticipo.

## 5. CONSEGNA DELL'AREA

Il Comune di Bollate consegnerà ai volontari l'area verde in uno stato decoroso di corretta manutenzione.

Al momento della consegna dell'area, dovrà essere redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi. Il suddetto verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti per presa visione ed accettazione. Al sopralluogo di consegna, se ritenuto opportuno, parteciperà il soggetto gestore del verde pubblico.

Le aree, alla scadenza dell'accordo, dovranno essere riconsegnate in uno stato decoroso come consegnate ed eventualmente migliorate, qualsiasi modifica dovrà essere preventivamente concordata con il Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano e di tale circostanza dovrà essere redatto ulteriore verbale.

## 6. RIMBORSO SPESE/CONTRIBUTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'attività di affidamento e collaborazione oggetto del presente avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare ai volontari.

## 7. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse dovranno compilare e sottoscrivere la seguente documentazione:

➤ **Modello A.1:** “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PATTO DI COLLABORAZIONE RELATIVO A BENE CONFISCATO RIQUALIFICATO SITO IN VIA VERDI, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 24 E 26 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO”, corredato da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante;

➤ **Modello A.2:** “INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003”, debitamente firmata per accettazione.

La suddetta modulistica, necessaria per la presentazione delle candidature, dovrà essere consegnata secondo una delle due modalità sotto riportate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it) precisando nell'oggetto “*Manifestazioni di interesse per patto di collaborazione relativo a bene confiscato riqualificato sito in via Verdi, ai sensi degli articoli 24 e 26 del regolamento comunale per la gestione e tutela del verde pubblico e privato*”. La PEC dovrà contenere la suddetta modulistica in formato .pdf/A1 debitamente compilata e firmata digitalmente dal dichiarante.



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

- presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate – Piazza A.Moro 1, in tal caso sulla *modulistica* debitamente compilata dovrà essere apposta la firma autografa del dichiarante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.).

## 8. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature tramite PEC o tramite consegna cartacea allo sportello polifunzionale è fissato per le **ore 12.00 del giorno giovedì 30 settembre 2021**.

Qualora non dovessero pervenire candidature entro tale data l'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del presente avviso.

Nel caso in cui fossero presentate più proposte di collaborazione per la cura e conservazione, sarà esperito dal Responsabile del Procedimento un tentativo di concordare forme di collaborazione con gli aderenti al fine di addivenire ad un accordo soddisfacente per tutti i proponenti candidati.

## 9. ESCLUSIONI

Il Comune di Bollate, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative.

## 10. PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bollate, all'Albo Pretorio online e pubblicizzato con manifesti da affiggere su tutto il territorio, sui social network e mediante invio di newsletter.

## 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale UE sulla Protezione dei dati n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Bollate – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione di interesse; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03.

## 12. RICHIESTA INFORMAZIONI - CONTATTI

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al Servizio Demanio e Patrimonio ai numeri 02-35005261- 215, email: [demanio@comune.bollate.mi.it](mailto:demanio@comune.bollate.mi.it)

Comune di Bollate, piazza Aldo Moro n. 1 - CAP 20021 - Bollate (MI)

PEC:[comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it)

Sito internet: <http://www.comune.bollate.mi.it>



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano  
Settore Entrate – Servizio Demanio e Patrimonio

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Barbara Rinaldi, email: [barbara.rinaldi@comune.bollate.mi.it](mailto:barbara.rinaldi@comune.bollate.mi.it)

Bollate, 15 luglio 2021

**Il Responsabile del Settore Entrate**  
dr.ssa Barbara Rinaldi

***DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS N. 82/2005 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE***

### ALLEGATI:

- **Modello A.1** “Manifestazion di interesse per patto di collaborazione relativo a bene confiscato riqualificato sito in via Verdi, ai sensi degli articoli 24 e 26 del Regolamento comunale per la gestione e tutela del verde pubblico e privato”;
- **Modello A.2** “Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e del d.lgs 196/2003”.