

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 452	DATA 31/05/2021
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' ALPHA NETWORK SRL DI RHO (MI) DI UN PERCORSO FORMATIVO TRASVERSALE FINALIZZATO ALLA CRESCITA DELLE RISORSE UMANE DELL'ENTE IN TERMINI DI COINVOLGIMENTO, BENESSERE ORGANIZZATIVO, MOTIVAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE – CIG 876258383D				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali;

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”;

Visto il decreto n. 6 del 31.03.2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie;

Dato atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023*”;

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011*”;

Premesso che con delibera di giunta comunale n. 63 del 27/04/21 si è aggiornato il Piano Triennale Formazione Personale dei dipendenti 2019/2021, annualità 2021, dove si evince che è interesse dell'Amministrazione implementare a decorrere dall'anno 2021 e per i successivi anni 2022, 2023 e 2024, all'interno della macro tipologia di percorso di formazione denominato “Formazione trasversale ai Settori dell'Ente”, un percorso formativo di “Change Management” che coinvolga, a vario titolo, tutti i dipendenti dell'Ente e che porti ad una crescita delle proprie risorse umane in termini di coinvolgimento, benessere organizzativo, motivazione e miglioramento della performance;

Ritenuta di fondamentale importanza la formazione, quale elemento per valorizzare il patrimonio professionale presente nell'ente, al fine di favorire l'efficacia, l'efficienza ed il miglioramento continuo;

Valutato di effettuare un percorso a step strutturato nelle seguenti fasi e con le seguenti finalità:

FASE 1: anno 2021

1. Analisi del clima
2. Assessment delle figure delle P.O.
3. Report globale conclusivo

FASE 2: anno 2022

1. Colloqui individuali di coaching
2. Individuazione delle strategie di coaching formativo

FASE 3: anno 2023

Delivery del coaching formativo

FASE 4: anno 2023

Follow up e attività di verifica per un numero massimo di 3 giornate

FINALITÀ:

- effettuare una valutazione del clima, un'indagine sulle attitudini e potenzialità "nascoste" ed i bisogni formativi della popolazione coinvolta;
- sviluppare maggiori competenze trasversali ed un maggiore coinvolgimento delle risorse umane nei diversi ruoli e prevenire situazioni di disagio e scarsa motivazione causati anche da possibili impatti psicologici negativi, incrementati dal cambiamento epocale e sociale avvenuti nell'ultimo anno di pandemia;
- prendersi cura delle persone ed implementare un clima di condivisione e valorizzazione, ovvero di responsabilità sociale che favorisca un cambiamento nell'organizzazione del lavoro;

Dato atto che che al momento non è attiva alcuna convenzione né di CONSIP né di ARIA SpA in materia;

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00;"

Premesso che ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 76/20 gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre c.d. "semplificata" che contenga gli elementi essenziali di cui all'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti;

Precisato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- la richiesta di preventivo per affidamento diretto è stata inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia all'operatore economico ALPHA NETWORK srl

di Rho (MI), già conosciuto per aver svolto l'attività oggetto di affidamento in Comuni limitrofi;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di invito con relativo allegato (patto d'integrità) e nella dichiarazione di gara, che sono stati trasmesse all'operatore economico tramite piattaforma Sintel;

- il contratto verrà stipulato in forma pubblica a cura dell'ufficiale rogante e sottoscritto con firma digitale

- che, per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;

Dato atto che l'importo massimo messo a disposizione, per il presente affidamento dall'Amministrazione Comunale era pari ad € 46.500,00 IVA esclusa;

Preso atto del CIG n. 876258383D acquisito tramite il Servizio SIMOG sul portale dell'ANAC;

Ritenuto di provvedere al pagamento della tassa sugli appalti, pari per questo affidamento ad € 30,00 a fronte del CIG richiesto, impegnando la relativa spesa;

Vista l'offerta ricevuta tramite piattaforma Sintel dalla società ALPHA NETWORK srl per l'importo di € 46.460,00 IVA esente, come da report della procedura qui allegato;

Vista inoltre la comunicazione del 25.05.2021 tramite pec da parte dell'operatore economico in merito al miglioramento del prezzo offerto, ai fini dell'esonero dalla presentazione della garanzia definitiva, come previsto dall'art. 103 comma 11 del d.lgs. 50/16;

Considerato che l'aggiudicazione raggiungerà l'efficacia solo al termine delle verifiche di legge;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

Visto l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di affidare, alla luce di quanto meglio precisato in premessa, la valutazione del clima organizzativo delle risorse umane del Comune di Bollate, a seguito di richiesta di preventivo tramite piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia, alla società ALPHA NETWORK di Rho (MI) per l'importo di € 46.460,00 IVA esente, come da report della procedura qui allegato;
2. di prendere atto che però l'importo di aggiudicazione di € 46.460,00 IVA esente viene ridotto di € 1.000,00 per il miglioramento del prezzo che ha proposto la società, per poter essere esonerata dalla presentazione della garanzia definitiva, come previsto dall'art. 103 comma 11 del d.lgs. 50/16;
3. di prendere inoltre atto che l'importo contrattuale diventa quindi pari ad € 45.460,00 IVA esente e che, come previsto nella lettera d'invito, per motivi di urgenza si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;
4. di dare atto che l'aggiudicazione raggiungerà l'efficacia, tramite apposito atto determinativo, solo al termine delle verifiche previste per legge;
5. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165";
6. di provvedere al pagamento della tassa sugli appalti pari ad euro 30,00= tramite MAV rilasciato dall'ANAC, imputando la spesa nel modo seguente:

Impegno 93424 per € 30,00

Missione 1 – Servizi istituzionale, generali e di gestione

Programma 11 – Altri servizi generali

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato 3 – Acquisto beni e servizi

Capitolo 01111.03.1302 Bilancio 2021

7. di impegnare l'importo dell'affidamento di € 45.460,00 IVA esente come segue:

Impegno 93435 per € 16.760,00

Missione 1 – Servizi istituzionale, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato 3 – Acquisto beni e servizi

Capitolo 01101.03.0031 Bilancio 2021

Impegno 93435 per € 10.500,00

Missione 1 – Servizi istituzionale, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Titolo 1 – Spese correnti

Macroaggregato 3 – Acquisto beni e servizi

Capitolo 01101.03.0031 Bilancio 2022

Impegno 93435 per € 18.200,00

Missione 1 – Servizi istituzionale, generali e di gestione

Programma 10 – Risorse umane

Titolo 1 – Spese correnti
Macroaggregato 3 – Acquisto beni e servizi
Capitolo 01101.03.0031 Bilancio 2023

8. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno considerato;
9. di liquidare e pagare alla società ALPHA NETWORK srl di Rho (MI), le fatture conseguenti secondo quanto previsto nella lettera d'invito e senza ulteriore atto determinativo, previa formale autorizzazione del Responsabile e sempre che risultino conformi al servizio eseguito, agli impegni di spesa assunti ed accertata la regolarità contributiva;
10. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA