

## DETERMINAZIONE



<b>SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie</b>	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	<b>NUM.</b> 356	<b>DATA</b> 28/04/2021
<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E MODULISTICA PER GLI UFFICI DELL'ENTE PER IL PERIODO DI 30 MESI ALLA TIPOGRAFIA MAGGIO SAS DI BOLLATE – CIG ZD131507B7</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

**Visto** il decreto n. 6 del 31/03/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti “*Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023*” e “*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023*”.

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il “*Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011*”.

**Vista** la determinazione n. 321 del 20.04.2021 avente ad oggetto: “DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E MODULISTICA PER GLI UFFICI DELL’ENTE PER IL PERIODO DI 30 MESI DA ESPERIRSI SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA - CIG ZD131507B7”

**Visto** il preventivo presentato dalla ditta Tipografia Maggio sas di Bollate, pervenuto sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia in data 23.04.2021, che viene ritenuto congruo e meritevole di approvazione, come risulta dal relativo report di procedura Sintel qui allegato;

**Considerato** che l'importo della fornitura è pari ad € 39.900,00= Iva esclusa per la durata di 30 mesi;

**Visto** il CIG acquisito sul portale ANAC **ZD131507B7**;

**Considerato** che l'Amministrazione Comunale ha avviato tutte le verifiche previste ex lege con gli Enti preposti, al fine di procedere all'aggiudicazione con efficacia in favore dell'aggiudicatario e che i controlli sono terminati con esito positivo ad eccezione di quelli relativi al Casellario Giudiziale, la cui verifica è ancora in corso;

**Preso atto** che, essendo trascorsi 30 giorni dall'invio della richiesta alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano (richiesta inviata il 12.03.2021 n. protocollo 11151), si ritiene di procedere alla sottoscrizione del contratto con la condizione risolutiva in caso di esito positivo del certificato;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

1. di affidare alla ditta Tipografia Maggio sas di Bollate la fornitura di stampati e modulistica per gli uffici dell'ente per il periodo di 30 mesi secondo quanto esposto nell'offerta economica presentata sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, come da report di procedura qui allegato;
2. Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165";
3. di dare atto che l'importo della fornitura è pari ad € 39.900,00 Iva esclusa per la durata di 30 mesi - **€ 48.678,00 Iva inclusa**;
4. di confermare gli impegni così come assunti con determinazione n. 321 del 20.04.2021:
  - € 12.981,00 iva inclusa per l'anno 2021;
  - € 19.471,00 iva inclusa per l'anno 2022;
  - € 16.226,00 iva inclusa per l'anno 2023

	Capitolo	2021	impegno	2022	impegno	2023	impegno
--	----------	------	---------	------	---------	------	---------

STAMPATI ENTE	Missione 1: <i>Servizi Istituzionali generali e di gestione</i> Programma 11: <i>Altri servizi generali</i> Titolo 1 <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0304: <i>Spese per servizi ausiliari – uffici comunali</i>	5.106,00	93152	8.971,00	93153	7.476,00	93154
STAMPATI CULTURA	Missione 5: <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i> Programma 02: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i> Titolo 1: <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0307: <i>Spese per servizi ausiliari – Biblioteche e attività culturali</i>	5.625,00	93155	7.500,00	93156	6.250,00	93157
STAMPATI ORGANI ISTITUZIONALI	Missione 1: <i>Servizi Istituzionali generali e di gestione</i> Programma 01: <i>Organi Istituzionali</i> Titolo 1: <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0303: <i>Spese per servizi ausiliari organi istituzionali</i>	2.250,00	93158	3.000,00	93159	2.500,00	93160

5. di liquidare e pagare alla ditta Tipografia Maggio sas (MI) le fatture che perverranno senza ulteriore atto determinativo, secondo quanto indicato all'art. 6 del capitolato presente tra gli atti di gara e previa formale autorizzazione del Responsabile, sempre che le stesse siano conformi all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva;
6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 per ogni anno di competenza.
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

---