

## DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 321	DATA 20/04/2021
<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI E MODULISTICA PER GLI UFFICI DELL'ENTE PER IL PERIODO DI 30 MESI DA ESPERIRSI SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA - CIG ZD131507B7</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

**Visto** il decreto n. 06 del 31/03/2021, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

**Dato atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.17 e n.18 del 30/03/2021, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e suoi allegati 2021/2023" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023".

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.54 del 02/04/2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2021/2023, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011".

**Premesso** che il Comune di Bollate con determinazione 217 del 11/03/2020 ha affidato un contratto per il servizio di tipografia per tutti gli uffici dell'Ente alla ditta Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa srl con sede a Granarolo dell'Emilia (BO);

**Rilevata** la necessità, stante l'imminente scadenza, di procedere ad un nuovo affidamento al fine di evitare l'interruzione della fornitura in oggetto;

**Richiamato** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00;"

---

**Precisato** che, l'importo messo a disposizione dall'Amministrazione per il presente affidamento è di € 39.9000,00= IVA esclusa, per la durata di 30 mesi

**Constatato** che, non vi sono convenzioni attive su Consip, mentre su Aria spa di Regione Lombardia è attiva una convenzione per gli stampati la quale però non corrisponde per tipologia e per caratteristiche alle necessità dell'Ente;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- la fornitura di stampati, manifesti, volantini etc..., è propedeutica alle attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale;
- la richiesta di preventivo verrà inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia ad un operatore economico, già qualificato per il Comune di Bollate, che in passato ha già svolto tale attività sempre con buon esito e che si è reso disponibile ad effettuare nuovamente il servizio;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato e nella lettera d'invito a presentare offerta qui allegati;
- il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 Dlgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere a mezzo di PEC e con firma digitale.

**Considerato** che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

**Rilevato** che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

**Dato atto** che la dottoressa Laura Uslenghi, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopramenzionato.

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

**Ritenuto** di approvare la lettera d'invito ed il capitolato qui allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione, nonché i seguenti allegati:

- Allegato A;
- Dichiarazione;

**Tenuto conto** che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente ZD131507B7;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013 e aggiornato con delibera

---

di consiglio comunale n.52 del 21/09/2016.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

### DETERMINA

1. di prendere atto che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, e di individuare quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la dottoressa Laura Uslenghi Responsabile del Servizio Stazione Appaltante Beni e Servizi;
2. di approvare che, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la fornitura in oggetto venga effettuata tramite affidamento diretto, previa richiesta di preventivo su Sintel, ad un operatore economico, presente tra i fornitori della Piattaforma Sintel qualificati per il Comune di Bollate e che in passato ha già effettuato la fornitura in oggetto sempre con buon esito;
3. che l'importo che mette a disposizione l'Amministrazione per la fornitura è pari ad € 39.900,00= Iva esclusa per la durata di 30 mesi;
4. di approvare la lettera d'invito, il capitolato, la dichiarazione e l'Allegato A qui allegati;
5. di impegnare l'importo complessivo pari ad € € 48.678,00= IVA inclusa nel seguente modo:

€ 12.981,00 iva inclusa per l'anno 2021;

€ 19.471,00 iva inclusa per l'anno 2022;

€ 16.226,00 iva inclusa per l'anno 2023

	Capitolo	2021	impegno	2022	impegno	2023	impegno
STAMPATI ENTE	Missione 1: <i>Servizi Istituzionali generali e di gestione</i> Programma 11: <i>Altri servizi generali</i> Titolo 1 <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0304: <i>Spese per servizi ausiliari – uffici comunali</i>	5.106,00	<b>93152</b>	8.971,00	<b>93153</b>	7.476,00	<b>93154</b>
STAMPATI CULTURA	Missione 5: <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i> Programma 02: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i> Titolo 1: <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0307: <i>Spese per servizi ausiliari – Biblioteche e attività</i>	5.625,00	<b>93155</b>	7.500,00	<b>93156</b>	6.250,00	<b>93157</b>

	<i>culturali</i>						
STAMPATI ORGANI ISTITUZION ALI	Missione 1: <i>Servizi Istituzionali generali e di gestione</i> Programma 01: <i>Organi Istituzionali</i> Titolo 1: <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0303: <i>Spese per servizi ausiliari organi istituzionali</i>	2.250,00	<b>93158</b>	3.000,00	<b>93159</b>	2.500,00	<b>93160</b>

6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ogni anno per competenza;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**