



DETERMINAZIONE

SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	UFFICIO Organizzazione del Personale	NUM. 44	DATA 22/01/2021
OGGETTO: MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE BIENNIO 2021-2022. AFFIDAMENTO A PA DIGITALE SPA				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 del Dlgs. 267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n. 7 del 01/10/2020, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Uslenghi Laura l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 7/01/2021, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Provvisorio Esercizio anno 2021.

Dato atto che, in virtù dell'art. 163 comma 5 Dlgs. 267/2000, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste salvo quelle non suscettibili, per definizione, di frazionamento.

Preso atto che è dotazione all'Ufficio Personale una soluzione software completa:

- di un programma per la gestione delle "presenze"
 - di un programma per la gestione degli "stipendi"
 - di un programma per la gestione del giuridico "fascicolo dipendente"
 - di un timbratore virtuale
-

fornito dalla società PA Digitale s.p.a. di Pieve Fissiraga (LO), prodotto con le caratteristiche idonee a soddisfare le esigenze di ottimizzazione dei flussi informativi, generando così un'economia gestionale.

Rilevato che la proposta economica di PA Digitale per il canone annuale per i servizi sopra indicati è di € 15.607,32 oltre IVA al 22% per un totale pari a € 19.040,93 IVA inclusa.

Dato atto che:

- l'art. 1 del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, dispone che *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”*;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 1, comma 3 dispone che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), *possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016*;

Rilevato che sul portale del MEPA è presente il servizio completo di cui sopra.

Valutato opportuno rinnovare il canone per due anni bloccando in tal modo il prezzo offerto.

Identificata la presente procedura con il CIG Z98304E262.

Dato atto che il presente affidamento non è suscettibile di frazionamento in quanto trattasi di canone di manutenzione.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato.

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina - va nominato il RUP.

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;

2) di individuare, appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie;

3) di affidare alla ditta PA Digitale SPA il servizio di manutenzione biennale del software in dotazione all'Ufficio Personale per gli anni 2021 e 2022, come meglio specificato in premessa, per un importo totale di € 38.081,86 IVA inclusa, mediante ODA su MEPA;

4) di imputare l'onere di € 19.040,93 IVA inclusa all'esercizio 2021 al cap.

Imp.	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Società	Anno	Impegnato
92073	1 – Servizi istituzionali,	8 – Statistica e sistemi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e	653	PA DIGITALE	2020	€ 19.040,93

	generali e di gestione	informativi		servizi		S.P.A.		
--	------------------------	-------------	--	---------	--	--------	--	--

5) di imputare l'onere di € 19.040,93 IVA inclusa all'esercizio 2022 al cap.

Imp.	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Società	Anno	Impegnato
92073	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 – Statistica e sistemi informativi	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	653	PA DIGITALE S.P.A.	2020	€ 19.040,93

6) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2021 per la parte di competenza dell'anno 2021 ed entro il 31/12/2022 per la parte di competenza 2022.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA