

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 89	DATA 08/02/2021
OGGETTO: FORNITURA DI CARTA IN RISME PER GLI UFFICI DELL'ENTE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARCA LOMBARDIA STIPULATA CON LA DITTA VALSECCHI CANCELLERIA S.R.L. - CIG ZFA3080263-.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visto il decreto n. 7 del 01/10/2020, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 7/01/2021, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Provvisorio Esercizio anno 2021.

Dato atto che, in virtù dell'art. 163 comma 5 Dlgs. 267/2000, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste salvo quelle non suscettibili, per definizione, di frazionamento.

Premesso che il Comune di Bollate, per la fornitura di carta per tutti gli uffici comunali, si è avvalso fino ad ora di un Ordinativo di Fornitura con la ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. in adesione della Convenzione "Carta in Risme – Valsecchi Cancelleria - ARCA_2019_015 - Lotto 1 - Provincia Milano";

Preso atto che la precedente convenzione si è conclusa in data 06/11/2020 e che occorre provvedere all'approvvigionamento di carta, di diverso formato e tipologia, necessaria al soddisfacimento delle esigenze di stampa dei vari uffici/servizi comunali;

Constatato che, in data 09/11/2020, è stata rinnovata la succitata Convenzione stipulata tra ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti e la ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l., attivata come "Rinnovo Carta in Risme – Valsecchi Cancelleria - ARCA_2019_015R - Lotto 1 - Provincia Milano", con scadenza dei contratti il 09/05/2021;

Preso atto che gli Enti aderenti alla Convenzione ordinano direttamente al fornitore i vari formati e grammature per le quantità necessarie;

Vista la necessità di garantire la fornitura di carta in risme per tutti gli uffici comunali per il periodo compreso tra l'adesione alla convenzione e la scadenza contrattuale;

Fatta una stima presunta del fabbisogno sulla base dei consumi degli anni precedenti;

Valutato opportuno aderire alla convenzione attivata dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti con la ditta Valsecchi Cancelleria Srl di Milano per la fornitura di carta in risme per tutti gli uffici dell'Ente, impegnando a tal fine un importo di € 4.880,00= IVA inclusa (€ 4.000,00 Iva esclusa) con possibile integrazione qualora il fabbisogno degli uffici fosse maggiore;

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina, va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Identificata la presente procedura con il CIG **ZFA3080263**;

Visto l'art.4, comma 4 del "Regolamento sui Sistemi di Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con Delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;
- 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate;
- 3) di aderire, per la fornitura di carta, alla Convenzione “Rinnovo Carta in Risme – Valsecchi Cancelleria - ARCA_2019_015R - Lotto 1 - Provincia Milano” stipulata da Arca per conto di Regione Lombardia con la ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l., procedendo alla creazione di un nuovo Ordinativo di Fornitura;
- 4) di imputare l'onere di **€4.880,00= IVA 22% inclusa** al cap. 01111.03.0020 Es. 2021:

Missione: 01 - Servizi Istituzionali generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali
Titolo: 1 - Spese Correnti
Macro Aggregato: 03 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo: 0020 - Provveditorato Acquisto Beni per la gestione dei servizi
Impegno n. 92302
- 5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
- 6) di liquidare e pagare alla Ditta Valsecchi Cancelleria s.r.l. le fatture conseguenti, senza ulteriore atto determinativo, sempre che risultino conformi alle ordinazioni fatte e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile, salvo integrazione entro la fine dell'anno qualora la previsione non fosse sufficiente a coprire il fabbisogno degli uffici.
- 7) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.
- 8) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
