

## DETERMINAZIONE



<b>SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie</b>	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	<b>NUM.</b> 77	<b>DATA</b> 02/02/2021
<b>OGGETTO: ADESIONE PER 60 MESI ALLA CONVENZIONE “FOTOCOPIATRICI 32 (LOTTO 3)” STIPULATA DA CONSIP S.P.A. CON ITD SOLUTIONS S.P.A. DI MILANO PER IL NOLEGGIO DI N. 20 FOTOCOPIATRICI DIGITALI MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE DI MEDIE DIMENSIONI PER UFFICI COMUNALI E SCUOLE (INFANZIA E PRIMARIE) – CIG. ZEE306AFD5</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

**Visto** il decreto n.7 del 01/10/2020, con il quale il Sindaco ha conferito alla dr.ssa Laura Uslenghi l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie .

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 7/01/2021, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Provvisorio Esercizio anno 2021.

**Dato atto** che, in virtù dell'art. 163 comma 5 Dlgs. 267/2000, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste salvo quelle non suscettibili, per definizione, di frazionamento.

#### **Premesso che:**

- con determinazione n. 1214 del 19/12/2016 il Comune di Bollate ha aderito alla convenzione CONSIP Fotocopiatrici 26 (Lotto 2) per il noleggio di n. 18 fotocopiatrici digitali di medie dimensioni per uffici vari e scuole;
- con determinazione n. 11 del 16/01/2017 ha aderito alla medesima convenzione per il noleggio di ulteriori n. 2 fotocopiatrici;
- da questa adesione sono derivati due contratti ormai in scadenza ed è necessario procedere all'attivazione di nuove stipule per garantire continuità di servizio;

**Visto** che in CONSIP S.p.a. è attiva una convenzione denominata Fotocopiatrici 32 (lotto 3) che propone macchine digitali multifunzione e monocromatiche di medie dimensioni (ad alta, media e bassa produttività di copiatura), simili a quelle attualmente in uso;

**Ritenuto** di aderire alla nuova convenzione per attivare un nuovo contratto di noleggio della durata di 60 mesi per n. 20 fotocopiatrici complessivi, come da elenco allegato “Tabella 1 - Canoni”, che andranno a sostituire quelli dei due contratti in scadenza, garantendoci così continuità di servizio;

**Considerato** che:

- la convenzione prevede canoni annuali, differenti a seconda del modello di fotocopiatore scelto, come da “Tab. 1” allegata, nonché l'emissione di fatture trimestrali;
- questi canoni comprendono un numero massimo di copie pari a 12.000 annue per le fotocopiatrici a bassa produttività, a 48.000 annue per le fotocopiatrici a media produttività ed a 84.000 annue per quelle ad alta produttività;
- superato questo limite ogni singola copia eccedente dovrà essere pagata al costo di € 0,00214.= (Iva esclusa) per la fascia di bassa produttività e di € 0,00154.= (Iva esclusa) per la fascia di media ed alta produttività;
- tale adesione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere dal 01.03.2021 al 28.02.2026, per un importo complessivo di € 43.491,54.= IVA inclusa, suddiviso negli anni come indicato nelle “Tabelle 2A - 2B - 2C - 2D - 2E”, che si allegano;

**Ritenuto** opportuno procedere all'assunzione degli impegni di spesa per l'anno 2021 limitatamente ad un trimestre, salvo procedere ad integrazione degli stessi in seguito all'approvazione del bilancio per l'anno di riferimento ed all'assunzione degli ulteriori impegni per gli anni successivi;

**Ritenuto** altresì opportuno procedere alla rideterminazione degli impegni con apposito atto, qualora la consegna non avvenga nei tempi ipotizzati e l'avvio del canone dovesse slittare;

**Richiamato** il CIG di riferimento n. **ZEE306AFD5**;

**Visto** l'art. 4, comma 4, del Regolamento sui Sistemi di Controlli Interni del Comune di Bollate Delibera di C.C. n.3 del 21/01/2013;

**Vista** l'insussistenza da parte del RUP dott.ssa Laura Uslenghi di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012 e dal D.lgs 39/13;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

)} di aderire alla convenzione “Fotocopiatrici 32” (Lotto 3), stipulata da CONSIP S.p.a., affidando il noleggio di 20 fotocopiatrici digitali multifunzione A3 e monocromatiche di medie dimensioni ad **ITD Solutions S.p.a.** di Milano, secondo lo specchietto sotto

---

riportato:

- n. 1 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – bassa produttività (12.000 copie annue);
- n. 4 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – bassa produttività (12.000 copie annue) + servizio aggiuntivo di stampa gestita;
- n. 1 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – media produttività (48.000 copie annue);
- n. 9 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – media produttività (48.000 copie annue) + servizio aggiuntivo di stampa gestita;
- n. 1 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – alta produttività (84.000 copie annue);
- n. 2 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – alta produttività (84.000 copie annue) + servizio aggiuntivo di stampa gestita;
- n. 1 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – alta produttività (84.000 copie annue) + servizi aggiuntivi di fax – internet fax – stampa gestita;
- n. 1 Xerox Versalink B7030V - 30 copie al minuto – Multifunzione – alta produttività (84.000 copie annue) + servizi aggiuntivi di finitore - cassetto – stampa gestita;

} tale adesione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere dal 01.03.2021 al 28.02.2026, per un importo totale di € 35.648,80.= (IVA esclusa), pari ad € 43.491,54.= (Iva inclusa), come da “Tab. n. 1 – Canoni” allegata;

} di imputare l'onere complessivo (con arrotondamenti) per 60 mesi contrattuali pari ad € **43.508,00.= (IVA inclusa)**, suddividendola secondo i seguenti specchietti (come indicato nelle tabelle 2A – 2B - 2C – 2D – 2E allegata), ma tenendo conto che per l'anno 2021 si procede ad impegnare solo la spesa di un trimestre, salvo integrazione a seguito dell'approvazione del bilancio dell'anno di riferimento:

Cap. 01111.03.0071 (CANONI LEASING SERVIZI DIVERSI) – Onere totale € 26.850,00.=

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026
€ 4.475,00	€ 5.370,00	€ 5.370,00	€ 5.370,00	€ 5.370,00	€ 895,00

- ✓ Spesa di un trimestre pari ad € 1.342,50.= (Iva inclusa):
  - Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione;
  - Programma 11: Altri servizi generali;
  - Titolo 1: Spese correnti;
  - Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;
  - Capitolo 0071: Canoni leasing servizi diversi;
  - **Impegno n. 92213/2021 per € 1.342,50.=;**
  - Regime fiscale: scissione contabile;

Cap. 05021.03.0073 (Utilizzo beni di terzi – BIBLIOTECHE ED ATTIVITA' CULTURALI) – Onere totale € 4.110,00.=

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026
€ 685,00	€ 822,00	€ 822,00	€ 822,00	€ 822,00	€ 137,00

- ✓ Spesa di un trimestre pari ad € 205,50.= (Iva inclusa):
-

- Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali;
- Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;
- Titolo 1: Spese correnti;
- Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;
- Capitolo 0073: Utilizzo beni di terzi – Biblioteche ed attività culturali;
- **Impegno n. 92214/2021 per € 205,50.=;**
- Regime fiscale: scissione contabile;

Cap. 04011.03.0075 (Utilizzo beni di terzi - SCUOLE MATERNE) – Onere totale € 5.766,00.=

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026
€ 961,00	€ 1.153,00	€ 1.153,00	€ 1.153,00	€ 1.153,00	€ 193,00

- ✓ Spesa di un trimestre pari ad € 288,30.= (Iva inclusa):
  - Missione 04: Istruzione e diritto allo studio;
  - Programma 01: Istruzione prescolastica;
  - Titolo 1: Spese correnti;
  - Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;
  - Capitolo 0075: Utilizzo beni di terzi – Scuole Materne;
  - **Impegno n. 92215/2021 per € 288,30.=;**
  - Regime fiscale: scissione contabile;

Cap. 04021.03.0076 (Utilizzo beni di terzi - SCUOLE ELEMENTARI) – Onere totale € 4.356,00.=

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026
€ 726,00	€ 871,00	€ 871,00	€ 871,00	€ 871,00	€ 146,00

- ✓ Spesa di un trimestre pari ad € 217,80.= (Iva inclusa) come segue:
  - Missione 04: Istruzione e diritto allo studio;
  - Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria;
  - Titolo 1: Spese correnti;
  - Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;
  - Capitolo 0076: Utilizzo beni di terzi – Scuole Elementari;
  - **Impegno n. 92216/2021 per € 217,80.=;**
  - Regime fiscale: scissione contabile;

Cap. 03011.03.0074 (Utilizzo beni di terzi - POLIZIA LOCALE) – Onere totale € 2.426,00.=

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025	Esercizio 2026
€ 405,00	€ 485,00	€ 485,00	€ 485,00	€ 485,00	€ 81,00

- ✓ Spesa di un trimestre pari ad € 121,50.= (Iva inclusa):
    - Missione 03: Ordine Pubblico e Sicurezza;
    - Programma 01: Polizia Locale ed Amministrativa;
    - Titolo 1: Spese correnti;
    - Macroaggregato 03: Acquisto di beni e servizi;
    - Capitolo 0074: Utilizzo beni di terzi – Polizia Locale;
-

- **Impegno n. 92217/2021 per € 121,50.=;**
- Regime fiscale: scissione contabile;

- } di prendere atto che per il 2021 si procederà ad integrazione degli impegni a seguito dell'approvazione del bilancio e che gli impegni di spesa relativi agli esercizi 2022 - 2023 – 2024 - 2025 e 2026 saranno assunti senza ulteriore atto determinativo, successivamente all'approvazione dei bilanci di previsione degli anni di riferimento;
- } di prendere atto che, qualora la consegna non avvenga nei tempi ipotizzati e l'avvio del canone dovesse slittare, si procederà alla rideterminazione degli impegni con apposito atto;
- } di liquidare e pagare alla società ITD Solutions S.p.a. di Milano – Via Galileo Galilei n. 7, le fatture conseguenti senza ulteriore atto determinativo, previa formale autorizzazione del Responsabile, sempre che risultino conformi al servizio eseguito, all'impegno di spesa assunto ed accertata la regolarità contributiva;
- } di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro ciascun anno di competenza;
- } di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

---