

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 20	DATA 18/01/2021
OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE ABBONAMENTO ANNUALE ON LINE AL GIORNALE SETTEGIORNI VERSIONE DIGITALE PIÙ PDF PER L'ANNO 2021. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ DMEDIA GROUP SPA DI MERATE (LC). CIG Z093017E5D.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Visto il decreto n.7 del 01/10/2020, con il quale il Sindaco ha conferito a dr.ssa Uslenghi Laura l'incarico di Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane e Finanziarie.

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 7/01/2021, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Provvisorio Esercizio anno 2021.

Dato atto che, in virtù dell'art. 163 comma 5 Dlgs. 267/2000, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, gli enti locali possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste salvo quelle non suscettibili, per definizione, di frazionamento.

Visto il Regolamento per il Servizio Acquisti ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13/03/2006 art.4 e seguenti.

Richiamato l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia, prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00.

Dato atto che risulta in scadenza l'abbonamento on line al giornale Settegiorni in formato PDF che permette di scaricare gli articoli del giornale.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Verificato che per il rinnovo per l'anno 2021 è prevista la spesa di €125,00.= più IVA 4% per un totale di € 130,00.=, come da preventivo conservato agli atti del Servizio Stazione Appaltante e appurato che tale spesa non è frazionabile in quanto trattasi di abbonamento annuale.

Ritenuto opportuno confermare la sottoscrizione a tale abbonamento, si affida il servizio alla Società DMEDIA GROUP SPA SOC. UNIPERSONALE – Via Campi n.29/I – Merate.

Identificata la presente procedura con il CIG **Z093017E5D**.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso:

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;

 - 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate;

 - 3) di confermare alla Società DMEDIA GROUP SPA – Via Campi n.29/I – Merate, il rinnovo dell'abbonamento on line al giornale Settegiorni in formato PDF per l'Ufficio del Sindaco. **CIG Z093017E5D.**

 - 4) di imputare l'onere totale di **€130,00.= IVA 4% inclusa** al cap.01111.03.0315 Es. 2021:

Missione 1 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – altri servizi generali
Titolo 1 – spese correnti
Macroaggregato 3 – acquisto di beni e servizi
Capitolo 0315 – spese per abbonamenti on line – uffici comunali
Impegno padre 91932 / 91951

 - 5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

 - 6) di liquidare e pagare alla Ditta la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, sempre che risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

 - 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

 - 8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.
-

**Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

