

## DETERMINAZIONE



<b>SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie</b>	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	<b>NUM.</b> 1058	<b>DATA</b> 11/12/2020
<b>OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI UN NUOVO CENTRALINO PER IL COMUNE DI BOLLATE E ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 3 ANNI – CIG 8554570E79 E CUP C26I18003750004</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

**Visti** i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

**Preso atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.67 e n.68 del 20/12/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti “Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022” e “ Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022”.

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 10/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Richiamate** le norme sulla semplificazione che richiedono alle P.A. di ricercare modelli organizzativi basati sul lavoro agile e sempre più efficienti, puntando sulla digitalizzazione dei processi, sulle dotazioni informatiche e su modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza;

**Preso atto che** tra le misure e gli strumenti a cui le pubbliche amministrazioni possono ricorrere per incentivare l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa, si evidenzia l'importanza dell'utilizzo di soluzioni “cloud”, per agevolare l'accesso condiviso a dati, informazioni e documenti;

**Riscontrato che** l'attuale centralino installato presso il Centro Civico ha quasi 20 anni e che le sue funzionalità di gestione sono ridotte al minimo (ne è un esempio l'impossibilità per ogni utilizzatore di poter gestire facilmente le deviazioni su smartphone personali);

**Considerato** che a causa dell'emergenza COVID, l'attività lavorativa viene svolta, in buona parte, in modalità di lavoro agile, e che quindi è aumentata la necessità dei dipendenti di operare con il proprio numero telefonico interno anche da remoto;

**Riscontrato**, inoltre, che il lavoro agile necessita anche di funzionalità di comunicazione integrate, che permettano di avere visione immediata della presenza dei colleghi e dei loro stati (occupato, in conferenza, etc) e che tale funzionalità è presente nei più recenti sistemi di centralini Voip;

**Considerato** altresì quanto segue:

- che la distribuzione del personale su diverse sedi ha messo in luce la necessità di avere un sistema di videoconferenze più ampio rispetto a quello attuale;
- che la virtualizzazione del centralino permetterebbe all'ente anche di creare backup delle configurazioni al pari dei sistemi ordinari e di pianificare la migrazione in ambiente Cloud
- il nuovo sistema di centralino permetterebbe inoltre di ripensare l'intero sistema di telefonia dell'ente, ovvero delle sedi dell'ente e delle sedi di sua proprietà. La connessione in fibra ottica delle sedi dell'ente può estendere le funzionalità del centralino dell'ente anche alle sedi di sua proprietà e questo consentirebbe di razionalizzare i canoni delle linee telefoniche ed unificare la gestione e la manutenzione dei servizi di telefonia nelle sedi gestite (scuole, Gaia, etc);

**Ravvisata, quindi**, la necessità di dotare questo ente di uno strumento appropriato a beneficio di tutti i lavoratori che si trovano oggi ed in futuro a lavorare in modalità agile, al fine ultimo di permettere il raggiungimento di livelli di efficienza più elevata;

**Tenuto conto che** che al momento non è attiva alcuna convenzione di CONSIP e di ARIA SpA in materia;

**Richiamato** l'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/20 convertito nella legge n. 120/20, che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevede che la stazione appaltante affidi direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00;"

**Sentito** il servizio sistemi informativi che, a seguito di un'indagine esplorativa, suggerisce l'acquisto di un centralino con un sistema Univerge 3C molto diffuso e su cui possono intervenire diversi operatori presenti sul mercato;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, che:

- la richiesta di preventivo per affidamento diretto verrà inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia ad un operatore economico, già qualificato per il Comune di Bollate, che:

- già conosce l'attuale configurazione del centralino dell'Ente
  - propone una soluzione che lavora in alta affidabilità, permettendone l'installazione su più server in contemporanea, anche in cloud, senza costi aggiuntivi, così che in caso di guasto il sistema sia sempre funzionante.
  - ha studiato una proposta progettuale che impiega l'attuale centralino dell'Ente in qualità di gateway della tecnologia VOIP. Tale soluzione consente un avvio immediato – continuando ad utilizzare i telefoni da scrivania in uso ma introducendo le funzionalità di softphone (fase 1) – per poi migrare anche i telefoni in un secondo momento (fase 2)
  - si è reso disponibile al termine della migrazione allo smaltimento del vecchio
-

- centralino e degli apparati analogici (circa 200) impiegati dagli uffici;
- effettuerà il servizio l'assistenza sul vecchio centralino sino al termine di attivazione del nuovo impianto;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute negli atti di gara che si approvano con il presente atto, del quale costituiscono parte integrale e sostanziale, e più precisamente:

- lettera di invito con relativo allegato (patto d'integrità)
- dichiarazione;

- il contratto verrà stipulato in forma pubblica a cura dell'ufficiale rogante e sottoscritto con firma digitale;

- che, per motivi di urgenza legati all'emergenza COVID, si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;

**Dato atto** che l'importo massimo stimato dell'appalto è fissato in € 73.450,00 IVA esclusa;

**Preso atto** del CIG n. 8554570E79 acquisito tramite il Servizio SIMOG sul portale dell'ANAC e del CUP n. C26I18003750004 acquisito sull'apposito sito della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del "Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni" del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

1. Di approvare, alla luce di quanto meglio precisato in premessa, che l'acquisto del nuovo centralino con relativa assistenza e manutenzione per 3 anni avvenga mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivo tramite piattaforma Sintel, ad un operatore già qualificato per Bollate, che propone un sistema con una serie di vantaggi meglio illustrati sopra;
  2. che l'importo messo a disposizione dall'Amministrazione per la presente fornitura in opera è di € 73.450,00= IVA esclusa;
  3. di approvare gli atti di gara qui allegati che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto, e più precisamente:
-

- lettera di invito con relativo allegato (patto d'integrità)
- dichiarazione;

4. di, sentito il parere della Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, impegnare la somma di € 89.609,00 IVA inclusa come segue:

**impegno 91456 per € 44.225,00**

Missione 1 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
Programma 8 *Statistica e sistemi informativi*  
Titolo 2 *Spese in conto capitale*  
Macroaggregato 2 *Investimenti fissi lordi*  
Capitolo 01082.02.5830 Bilancio 2020

**impegno 91458 per € 15.372,00**

Missione 1 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
Programma 8 *Statistica e sistemi informativi*  
Titolo 2 *Spese in conto capitale*  
Macroaggregato 2 *Investimenti fissi lordi*  
Capitolo 01082.02.5840 Bilancio 2021

**impegno 91458 per € 15.372,00**

Missione 1 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
Programma 8 *Statistica e sistemi informativi*  
Titolo 2 *Spese in conto capitale*  
Macroaggregato 2 *Investimenti fissi lordi*  
Capitolo 01082.02.5840 Bilancio 2022

**impegno 91459 per € 4.880,00**

Missione 1 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
Programma 8 *Statistica e sistemi informativi*  
Titolo 1 *Spese correnti*  
Macroaggregato 3 *Acquisto di beni e servizi*  
Capitolo 01081.03.0653 Bilancio 2021

**impegno 91459 per € 4.880,00**

Missione 1 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
Programma 8 *Statistica e sistemi informativi*  
Titolo 1 *Spese correnti*  
Macroaggregato 3 *Acquisto di beni e servizi*  
Capitolo 01081.03.0653 Bilancio 2022

**€ 4.880,00**

Missione 1 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
Programma 8 *Statistica e sistemi informativi*  
Titolo 1 *Spese correnti*  
Macroaggregato 3 *Acquisto di beni e servizi*  
Capitolo 01081.03.0653 Bilancio 2023

prendendo atto che l'impegno per il 2023 verrà assunto d'ufficio in seguito all'approvazione del bilancio di riferimento;

---

5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno considerato;
6. di prendere inoltre atto che, per motivi di urgenza legati all'emergenza COVID, si darà corso all'esecuzione del contratto nelle more delle verifiche di legge e della stipula del contratto stesso;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

---