



DETERMINAZIONE

SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	NUM. 758	DATA 30/09/2020
OGGETTO: ACQUISTO ABBONAMENTO AL PORTALE PA360 PER FORMAZIONE ONLINE DIPENDENTI DELL'ENTE MEDIANTE ODA SU MEPA				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.67 e n.68 del 20/12/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022" e " Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 10/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Preso atto dell'importo stanziato in sede di bilancio 2020 per la formazione del personale dipendente.

Vista la proposta di PA360 Viale della Libertà 197/A - 73100 Lecce C.F. e P.I. 05034240753 per un abbonamento alla piattaforma *online* che consente l'accesso illimitato a 58 corsi online in alta definizione (con catalogo in aggiornamento), riguardanti 8 aree tematiche, destinati ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i corsi obbligatori (Anticorruzione, Privacy, Trasparenza, Codici di comportamento) offerto ad un costo complessivo di € 2.432,00 (Iva esente, bollo € 2.00 su fattura e spese di gestione amministrativa € 30,00 inclusi) per 12 mesi, fino ad un massimo di 200 dipendenti.

Considerato che, vista la situazione epidemiologica corrente a causa dell'epidemia di SARS-CoV2, la fruizione di corsi di aggiornamento *online* è divenuta la principale modalità di accesso alla formazione per i dipendenti dell'Ente e ritenuto indispensabile garantirne la continuità.

Valutate inoltre la convenienza economica e l'ampiezza dell'offerta formativa e ritenuta

quindi la proposta di PA360 srl meritevole di approvazione.

Visto l'art. 36 c.2 del Dlgs.n.50 del 18/4/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per importi inferiori ai 40.000,00 €.

Ritenuto di procedere alla fornitura mediante ODA (ordine diretto d'acquisto) sul mercato elettronico.

Acquisito il relativo SmartCIG sul portale ANAC n. ZC12E83CBE

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato.

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP.

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;
 2. appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
 3. di acquistare, per le motivazioni meglio descritte in premessa, mediante ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip l'abbonamento alla piattaforma
-

online per la formazione implementata di PA360 srl (Viale della Libertà 197/A - 73100 Lecce C.F. e P.I. 05034240753) per 12 mesi, fino ad un massimo di 200 dipendenti, come descritto in premessa;

4. di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
5. di impegnare l'importo relativo, pari a € 2.432,00 (esente IVA, bollo su fattura di € 2,00 incluso, spese di gestione amministrativa pari a € 30,00 inclusi) sul capitolo:

Missione 1 – Servizi Istituzionali generali e di gestione

Programma 10 – Risorse Umane

Macroaggregato 3 – Acquisto Beni e Servizi

titolo 1 – Spese correnti

0031 formazione del personale

impegno n° 90894

6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 31/12/2020.

7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
