



# Città di Bollate

Città Metropolitana di Milano

Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano

## AVVISO PUBBLICO

### FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

### PER SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE O REALIZZAZIONE AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E TUTELA DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO

Il Responsabile del Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano  
rende noto

che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 18/09/2020, con il presente avviso pubblico il Comune di Bollate nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di ditte/società, cooperative sociali, associazioni di volontariato, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art.43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D.Lgs n° 267/2000, dall'art. 19 del D.Lgs. n° 50/2016, dal "Regolamento Comunale - Criteri per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni" adottato con Delibera di G.C. n° 106 del 18/07/2007 e modificato con Delibera di G.C. n° 21 del 13/02/2008, Delibera di G.C. n° 110 del 01/08/2012 e Delibera di C.C. n° 46 del 25/11/2013, dall'art. 26 del "Regolamento Comunale per la gestione e tutela del Verde Pubblico e Privato" approvato con Delibera di C.C. n. 45 del 29/10/2018 ed entrato in vigore in data 23/11/2018.

#### 1. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il presente avviso, che non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato a verificare la disponibilità da parte di ditte/società, cooperative sociali, associazioni di volontariato a proporre la propria candidatura come Sponsor per la realizzazione di interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche presenti sul territorio comunale, il tutto in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 del vigente Regolamento Comunale per la gestione e tutela del Verde Pubblico e Privato. Allo Sponsor, soggetto privato che intende stipulare il contratto di sponsorizzazione, si chiede di realizzare a propria cura e spese interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche individuate, secondo il piano manutentivo/preventivo o il progetto presentato dal candidato e approvato dal Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano del Comune di Bollate o, in alternativa, di finanziare gli interventi con un contributo economico. La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività e iniziative ed in particolare:

- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree verdi (rotatorie stradali, aiuole, spazi aperti urbani, aree di forestazione urbana, roseti e frutteti);
- Manutenzione e/o nuova sistemazione di fioriere;
- Manutenzione e/o nuova sistemazione di aree a verde urbano attrezzato (parchi, giardini, aree gioco, aree cani);
- Fornitura e posa in opera di arredi urbani (panchine, cestini, rastrelliere per bici, attrezzature ludiche, ecc.) per i parchi, giardini e aree verdi cittadini.

A compensazione degli interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche oggetto di sponsorizzazione, il Comune, tramite la società partecipata Gaia Servizi Srl, concede allo Sponsor la possibilità di installare su dette aree dei cartelli pubblicitari sui quali poter promuovere la propria attività/ragione sociale.

#### 2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE DI CANDIDATURA PER SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di candidatura per sponsorizzazione ditte/società, cooperative sociali, associazioni di volontariato operanti sul territorio regolarmente iscritte a relativi Albi e Registri di categoria.

#### 3. TIPOLOGIE DI SPONSORIZZAZIONE

A riscontro delle diverse proposte di sponsorizzazione presentate, previa approvazione delle suddette proposte da parte del Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano, potranno essere conclusi contratti di sponsorizzazione delle seguenti tipologie:

**A) SPONSORIZZAZIONE TECNICA:** Realizzazione da parte dello Sponsor di interventi di manutenzione e/o riqualificazione (compresa fornitura e posa di elementi di arredo urbano) nell'area verde oggetto di sponsorizzazione, in conformità al Piano Tecnico Economico/Preventivo/Progetto proposto ed approvato dal Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano.

**B) SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA:** Versamento di una somma di denaro da parte dello Sponsor a copertura parziale o totale dei costi relativi a interventi di manutenzione e/o riqualificazione che l'Amministrazione Comunale effettuerà sull'area verde pubblica oggetto di sponsorizzazione.

#### 4. CONTENUTI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il Comune concede allo Sponsor, a compensazione degli interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi pubbliche oggetto di sponsorizzazione, la possibilità di installare su dette aree dei cartelli pubblicitari conformi al modello "Cartello Pubblicitario Tipo" allegato al presente avviso sui quali poter promuovere la propria attività/logo/ragione sociale/denominazione. Il numero massimo di cartelli andrà valutato caso per caso dall'Amministrazione Comunale in funzione della superficie e delle caratteristiche dell'area da sponsorizzare. I cartelli pubblicitari dovranno essere collocati rispettando le prescrizioni contenute nel vigente "Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità, delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni". Non è consentito, nell'area oggetto di sponsorizzazione e per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, la collocazione di arredi o vegetazione che, ad insindacabile giudizio del Comando di Polizia Locale, ostacolino visibilità e sicurezza stradale. L'Amministrazione Comunale si riserva di concordare con lo Sponsor altre forme di comunicazione pubblicitaria (articoli di stampa, riproduzione marchio su materiale informativo, newsletter, etc.).

#### 5. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Con i soggetti che proporranno la propria candidatura, previa valutazione ed approvazione da parte del Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano della proposta presentata, la Società Gaia Servizi Srl procederà a sottoscrivere specifico "Contratto di Sponsorizzazione". Il contratto potrà, a seconda della proposta presentata, avere ad oggetto la sponsorizzazione tecnica o, in alternativa, la sponsorizzazione finanziaria. La sponsorizzazione dell'area a verde non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo Sponsor a qualsiasi titolo non potrà reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa. I beni oggetto di sponsorizzazione rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Qualsiasi essenza vegetale, attrezzatura, manufatto o altro preventivamente autorizzato e introdotto sullo spazio a verde pubblico oggetto di sponsorizzazione a cura dello Sponsor, al termine del periodo di durata del contratto di sponsorizzazione si intenderà acquisito al patrimonio comunale senza obbligo per l'Amministrazione di alcun corrispettivo da riconoscere allo Sponsor. Non è preclusa la presentazione di richieste per la sponsorizzazione di più aree verdi da parte di un singolo soggetto interessato. Lo Sponsor si impegna a non cedere, anche parzialmente, il contratto di sponsorizzazione.

#### 6. DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione potrà avere la durata minima di 3 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo, prorogabili di ulteriori 3 anni a seguito di apposita richiesta scritta trasmessa dallo Sponsor alla Società Gaia Servizi Srl e al Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano almeno un mese prima della scadenza.

#### 7. CONSEGNA DELL'AREA

La Società Gaia Servizi Srl consegnerà allo Sponsor l'area verde oggetto di sponsorizzazione in uno stato decoroso di corretta manutenzione. Al momento della consegna dell'area allo Sponsor, sarà redatto apposito verbale di stato di consistenza con descrizione specifica dello stato dei luoghi. Il suddetto verbale dovrà essere sottoscritto dalle parti per presa visione ed accettazione. Al sopralluogo di consegna, sarà presente personale del Settore Sostenibilità Ambientale del Comune. Le aree, alla scadenza del contratto di sponsorizzazione, dovranno essere riconsegnate in uno stato decoroso come consegnate ed eventualmente migliorate, qualsiasi modifica dovrà essere preventivamente concordate con la Società Gaia Servizi Srl e il Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano e di tale circostanza dovrà essere redatto ulteriore verbale.

#### 8. RIMBORSO SPESE/CONTRIBUTO ECONOMICO

Per l'espletamento dell'attività di sponsorizzazione oggetto del presente avviso non è previsto alcun rimborso spese o contributo economico da erogare allo Sponsor.

#### 9. OBBLIGHI FISCALI

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento quale "realizzazione e manutenzione aree verdi con sponsorizzazione" si determina la necessità di procedere a fatturazione elettronica con le modalità da concordare con la Società Gaia Servizi srl. Non è prevista alcuna imposta pubblicitaria per l'esposizione di eventuali cartelli sull'area, poiché la stessa è compensata con gli oneri derivanti dalla manutenzione di aree verdi.

#### 10. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse per la sponsorizzazione di interventi di manutenzione e riqualificazione di una o più aree verdi pubbliche riportate nell'allegato "Elenco delle aree verdi sponsorizzabili" dovranno compilare e sottoscrivere la seguente documentazione (per ognuna delle aree verdi che si intende sponsorizzare):

- **CANDIDATURA PER SPONSORIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE O REALIZZAZIONE AREE VERDI PRESENTI SUL TERRITORIO – ALLEGATO C**, debitamente firmata, corredata da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del dichiarante, copia atto costitutivo della Società/Cooperativa/Associazione e da PIANO TECNICO-ECONOMICO/PREVENTIVO/ PROGETTO (a seconda della casistica ricorrente), che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati.

- **Modello 1 "DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI"**, debitamente firmata.

- **Modello 2 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI** (Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003", debitamente firmata per accettazione.

La suddetta modulistica, necessaria per la presentazione delle candidature, dovrà essere consegnata secondo una delle due modalità sotto riportate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it) precisando nell'oggetto "Manifestazioni di interesse per sponsorizzazione interventi di manutenzione o realizzazione aree verdi presenti sul territorio, ai sensi dell'art. 26 regolamento comunale per la gestione e tutela del verde pubblico e privato". La PEC dovrà contenere la suddetta modulistica in formato .pdf/A1 debitamente compilata e firmata digitalmente dal dichiarante.

- presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Bollate – Piazza A.Moro 1, in tal caso sulla *modulistica* debitamente compilata dovrà essere apposta la *firma autografa* del dichiarante.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.).

#### 11. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è fissato per le **ore 12.00 del giorno mercoledì 28/10/2020**. Qualora non dovessero pervenire candidature entro tale data l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini del presente avviso.

#### 12. ESCLUSIONI

Il Comune di Bollate, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative, la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale, riguardi propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, riguardi pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, contenga messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### 13. TEMPISTICHE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

Gli interventi di manutenzione e/o riqualificazione delle aree verdi affidate in sponsorizzazione dovranno rispettare le tempistiche indicate nel cronoprogramma presentato ed approvato dal Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano.

#### 14. PUBBLICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bollate, sul sito della Soc. Gaia Servizi Srl, all'Albo Pretorio on-line e pubblicizzato con manifesti da affiggere su tutto il territorio, sui social network e mediante invio di newsletter.

#### 15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati n°679/2018, si informa che i dati personali forniti dagli operatori saranno trattati, anche con strumenti informatici, dal Comune di Bollate – unico titolare del trattamento dei dati in questione – esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione di interesse; si informa altresì che, in ordine al procedimento instaurato, gli operatori che forniscono i propri dati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03.

#### 16. RICHIESTA INFORMAZIONI - CONTATTI

E' possibile richiedere informazioni e chiarimenti telefonando al referente della pratica geom. Fabio Panzeri al numero 02-35005245/488 mail: [fabio.panzeri@comune.bollate.mi.it](mailto:fabio.panzeri@comune.bollate.mi.it)  
Comune di Bollate, piazza Aldo Moro n. 1 - CAP 20021 - Bollate (MI) Telefono: 02-350051 (centralino) 02-35005245 /250/251/252 (Settore Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano)

PEC: [comune.bollate@legalmail.it](mailto:comune.bollate@legalmail.it) Mail: [ambiente@comune.bollate.mi.it](mailto:ambiente@comune.bollate.mi.it) Sito internet: <http://www.comune.bollate.mi.it>

#### 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Laura Delia, mail: [laura.delia@comune.bollate.mi.it](mailto:laura.delia@comune.bollate.mi.it)

Bollate, 21 settembre 2020

Il Responsabile del Settore  
Sostenibilità Ambientale e Arredo Urbano  
ARCH. LAURA DELIA