

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie 4	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 1098	DATA 20/11/2019
OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE “FOTOCOPIATRICI 30 (LOTTO 3)” STIPULATA DALLA CONSIP S.P.A. PER IL NOLEGGIO PER 60 MESI DI N. 1 FOTOCOPIATRICE DIGITALE MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA DELLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER LA BIBLIOTECA DI BOLLATE CENTRO (EX SALA RAGAZZI) – CIG. ZD32AAF04A.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa “l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali”.

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 11 dell'11/02/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti “Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021” e “Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021”.

Preso atto altresì della deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs.118/2011;

Vista l'ormai prossima scadenza a inizio gennaio 2020 del noleggio di un fotocopiatore Kyocera presso la Biblioteca di Bollate Centro (ex Sala Ragazzi) e ritenuto utile avviare un nuovo rapporto contrattuale per far fronte alle varie richieste dell'utenza che affluisce quotidianamente presso la Biblioteca;

Considerato di aderire ad una nuova convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.a. “Fotocopiatrici 30 (Lotto 3)”, per attivare un nuovo contratto di noleggio della durata di 60 mesi per un fotocopiatore Kyocera digitale multifunzione e monocromatico con media produttività di copiatura;

Visto altresì:

- che la Convenzione prevede un canone annuale indicato nella tabella n. 1, che si

- allega, con l'emissione di fatture trimestrali;
- che per le fotocopiatrici a media produttività il canone comprende un numero massimo di 12.000 copie al trimestre;
- che, superato questo limite, ogni singola copia eccedente dovrà essere pagata al costo di € 0,00210.= (Iva esclusa);
- che tale adesione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere dal 01/01/20 (con scadenza il 31/12/24), per un importo complessivo di € 1.711,20.= (IVA esclusa), pari ad € 2.087,66.= (Iva inclusa), suddiviso negli anni come indicato nella tabella n. 2, che si allega;

Identificata la presente procedura con il CIG n. **ZD32AAF04A**;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4, comma 4 del “Regolamento sui Sistemi di Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con Delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1) di prendere atto della scadenza del fotocopiatore in uso e della necessità di sostituirlo garantendo continuità di servizio per gli utenti;

2) di aderire alla convenzione “Fotocopiatrici 30 (Lotto 3), stipulata dalla CONSIP S.p.a., affidando il noleggio di n. 1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa4012i - 45 copie al minuto - digitale - multifunzione - monocromatica – media produttività (12.000 copie al trimestre) – canone per 60 mesi € 1.711,20.= (Iva esclusa), come da tabella n 1 allegata, alla ditta **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a.**;

3) tale adesione decorrerà dalla data presunta di installazione, che si ritiene possa essere dal 01/01/20 (con scadenza il 31/12/24);

4) di imputare l'onere complessivo per i 60 mesi contrattuali pari ad € 2.087,70= (IVA inclusa), impegnando la somma al capitolo 0502103.0073, suddividendola secondo quanto indicato nella tabella n. 2 allegata:

Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Titolo 1 – spese correnti
Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi
Capitolo 0073 – utilizzo beni di terzi – biblioteche e attività culturali
- imp. 88041 € 417,54 per l'anno 2020
- imp. 88042 € 417,54 per l'anno 2021
- imp. _____ € 417,54 per l'anno 2022
- imp. _____ € 417,54 per l'anno 2023
- imp. _____ € 417,54 per l'anno 2024

5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.lgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

6) di liquidare e pagare alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.a - via Verdi n. 89/91 – 20063 – Cernusco sul Naviglio (MI), le fatture conseguenti, senza ulteriore atto determinativo, sempre che risultino conformi alle ordinazioni fatte e agli impegni di spesa assunti, previa formale autorizzazione del Responsabile.

7) di prendere atto che gli impegni di spesa relativi agli anni 2022 – 2023 - 2024 saranno assunti senza ulteriore atto determinativo, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione degli anni di riferimento.

8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro ogni anno di competenza.

9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
