

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie 4	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 633	DATA 04/07/2019
OGGETTO: FORNITURA DI VENEZIANE E TENDE PER IL CENTRO CIVICO . AFFIDAMENTO ALLA DITTA: PORTEND DI LISSONE (MB), MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO - CIG Z8E29099A3 -.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 11 dell'11/02/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021".

Preso atto altresì della deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs.118/2011;

Visto il Regolamento per il Servizio Acquisti ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13/03/2006 art.4 e seguenti.

Visto l'art.36 c.2 lett. a) del Dlgs.n.50 del 18/4/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per importi inferiori ai 40.000,00€.

Viste le richieste avanzate dai Responsabili di vari Settori quali: Urbanistica, Servizi al cittadino, Gestione Risorse Umane e Segreteria Sindaco, conservate agli atti dell'Ufficio Stazione Appaltante, nelle quali si richiede l'installazione di veneziane per oscurare la luce del sole e rendere gli ambienti più esposti freschi e vivibili.

Verificato che le tende verticali ed alcuni binari della sede comunale sono molto usurati in quanto installati parecchi anni fa o non più funzionanti si ritiene opportuno provvedere alla loro sostituzione nell'arco di tre anni 2019/2020/2021.

Data l'esigenza di avere un contratto di manutenzione per eventuali riparazioni dei binari o di altre parti meccaniche delle tende verticali o delle veneziane, l'Amministrazione mette a disposizione l'importo di €2.459,02= IVA 22% esclusa per un totale di €3.000,00 ripartiti in cinque anni a partire dal 2020 al 2024. Nel caso in cui le somme messe a disposizione annualmente non dovessero essere utilizzate saranno mandate in economia senza nulla da pretendere da parte del fornitore.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Premesso che tra i fornitori, individuati sul Mercato Elettronico che offrono gli articoli in oggetto con le caratteristiche più idonee a quanto richiesto dai vari Servizi interessati e che effettua anche servizio di manutenzione e riparazione, risulta essere la ditta **PORTEND di Brivio Ugo & C. snc di Lissone (MI)**.

Ritenuto di dover procedere alla richiesta di preventivo tramite trattativa diretta su MEPA come previsto dal Nuovo Codice degli Appalti Pubblici D.Lgs. 50/2016.

Visto che alla scadenza del termine la Ditta **PORTEND di Brivio Ugo & C. snc di Lissone (MI)** ha presentato un'offerta per l'importo di €12.350,00.= più IVA per un totale di **€15.067,00.= per tre anni 2019/2020/2021** e ritenuta la stessa meritevole di approvazione.

Visto il report della trattativa n.972133.

Identificata la presente procedura con il CIG **Z8E29099A3**.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.
- 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate;
- 3) di affidare alla Ditta **PORTEND di Brivio Ugo & C. snc di Lissone (MI)**. – CIG **Z8E29099A3**, la fornitura di veneziane, tende verticali e servizio di manutenzione per un importo totale di **€15.067,00.= IVA inclusa** per tre anni 2019/2020/2021, come meglio specificato in premessa.
- 4) di imputare l'onere di **€15.067,00.= IVA inclusa** al cap. al cap. 01111.03.0020 nel seguente modo:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – altri servizi generali
Titolo 1 – spese correnti
Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi
Capitolo 0020 – altri beni di consumo
Impegno n. 84135 di €5.395,00.= Esercizio 2019
Impegno n. 87136 di €3.470,00.= Esercizio 2020
Impegno n. 87137 di €3.485,00.= Esercizio 2021
- 5) di imputare l'onere di **€3.000,00.= IVA inclusa** al cap. 01111.03.0308 nel seguente modo:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – altri servizi generali

Titolo 1 – spese correnti

Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi

Capitolo 0308 – spese per manutenzioni ordinarie e riparazioni – uffici comunali

Impegno n. 87138 di €491,81.= Esercizio 2020

Impegno n. 87139 di €491,81.= Esercizio 2021

6) per gli esercizi 2022/2023/2024 gli impegni di spesa verranno assunti a cura dell'ufficio proponente successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'anno di riferimento, sempre per €491,80.= annue.

7) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

8) di liquidare e pagare alla stessa le fatture conseguenti, senza ulteriore atto determinativo, sempreché risulti conformi all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

10) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2019 per la quota relativa al 2019 e negli anni successivi per le quote annuali previste per ciascun anno.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
