

## DETERMINAZIONE



<b>SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie</b>	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	<b>NUM.</b> 366	<b>DATA</b> 15/05/2020
<b>OGGETTO: FORNITURA TERMOMETRI A INFRAROSSI FRONTALI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA TECNOFIX DI BOVISIO MASCIAGO (MB). CIG Z822CFE1A1.</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

**Visti** i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

**Preso atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.67 e n.68 del 20/12/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022" e " Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".

**Preso atto** che, con deliberazione di G.C. n.1 del 10/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

**Visto** il Regolamento per il Servizio Acquisti ed Economato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 13/03/2006 art.4 e seguenti.

**Visto** l'art.36 c.2 lett. a) del Dlgs.n.50 del 18/4/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per importi inferiori ai 40.000,00€.

Viste le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità e del Ministero della Salute circa le regole e i consigli utili per prevenire e scongiurare eventuali rischi di contagio da coronavirus.

Vista la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di n.6 termometri a infrarossi frontali da utilizzare per la rilevazione della temperatura corporea dei dipendenti comunali.

**Considerato** che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere

preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

**Rilevato** che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto in tempi brevi si procede all'indagine esplorativa..

Considerato che la ditta **TECNOFIX SRL DI BOVISIO MASCIAGO (MB)** ha già a magazzino e quindi pronti per la consegna la quantità di termometri necessari.

**Visto** il preventivo della ditta **TECNOFIX SRL DI BOVISIO MASCIAGO (MB)**, conservato agli atti dell'Ufficio Stazione Appaltante, per l'importo di **€450,00.= più IVA 22%** per un totale di **€549,00.=** .

Ritenuto opportuno affidare alla ditta anzidetta la fornitura.

**Identificata** la presente procedura con il CIG **Z822CFE1A1**.

**Visto** l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

---

**TUTTO ciò premesso;**

## **DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate.
  - 2) appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, di individuare, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Contabilità, Stazione Appaltante e Partecipate.
  - 3) di affidare alla ditta **TECNOFIX SRL DI BOVISIO MASCIAGO (MB)**, la fornitura di n.6 termometri a infrarossi frontali da utilizzare per la rilevazione della temperatura corporea dei dipendenti comunali, come meglio specificato in premessa. – CIG **Z822CFE1A1**.
  - 4) di imputare l'onere di **€549,00.= IVA 22% inclusa** al cap. 01111.03.0020 Es. 2020:  
  
Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 11 – altri servizi generali  
Titolo 1 – spese correnti  
Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi  
Capitolo 0020 – altri beni di consumo  
Impegno 90116
  - 5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.
  - 6) di liquidare e pagare alla stessa la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risulti conformi all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.
  - 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
  - 8) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.
-

**Il Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**

