

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 210	DATA 09/03/2020
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE ARREDI D'UFFICIO E/O SCOLASTICI, PICCOLI TRASLOCHI E FACCHINAGGIO IN GENERE ALLA SOCIETA' GAIA SERVIZI S.R.L. PER L'ANNO 2020 - CIG. Z682C571B5.				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.67 e n.68 del 20/12/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022" e " Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 10/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Premesso che il Comune di Bollate ha la necessità di effettuare dei lavori di piccola manutenzione di arredi, piccoli spostamenti e facchinaggio in genere in base alle richieste inviate all'Ufficio Economato dagli uffici dell'Ente e/o dalle scuole Primarie e Secondarie di I grado;

Ritenuto opportuno mettere a disposizione di questo contratto la somma di **€2.000,00.= più IVA 22%** per un totale di **€2.440,00.=** per tutto il 2020, salvo incrementare l'impegno in caso di necessità nel corso dell'anno;

Visto il preventivo di spesa con il costo orario di un singolo operaio presentato dalla Società Gaia Servizi S.r.l., assunto al ns. protocollo con n. 10003 del 05/03/2020, pari ad € 25,00.= (Iva esclusa);

Ritenuto di accettare tale preventivo di spesa;

Identificata la presente procedura con il CIG **Z682C571B5**.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) di prendere atto della necessità di porre in essere un contratto per l'anno 2020 per lavori di piccola manutenzione di arredi, piccoli spostamenti e facchinaggio in genere in base alle richieste inviate all'Economato dagli uffici dell'Ente e/o dalle scuole Primarie e Secondarie di I grado preventivando la somma di **€2.000,00.= più IVA 22%** per un totale di **€2.440,00.=**;

2) di affidare tale servizio alla Società Gaia Servizi S.r.l. al costo orario di €25,00.=(iva esclusa) per singolo operaio; come meglio specificato in premessa. CIG **Z682C571B5**.

3) di imputare l'onere di **€2.440,00.= IVA 22% inclusa** al cap. 01111.03.0304 Es. 2020:

Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 11 – altri servizi generali
Titolo 1 – spese correnti
Macroaggregato 03 – acquisto di beni e servizi
Capitolo 0304 – spese per servizi ausiliari – uffici comunali
Impegno 89857

4) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione

contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”.

5) di liquidare e pagare alla stessa la fattura conseguente, senza ulteriore atto determinativo, semprechè risulti conforme all'ordinazione fatta e all'impegno di spesa assunto, previa formale autorizzazione del Responsabile di Servizio.

6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

7) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA
