

DETERMINAZIONE



SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	SERVIZIO Stazione Appaltante per l'Acquisto di Beni e Servizi	NUM. 160	DATA 25/02/2020
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI E MODULISTICA PER GLI UFFICI DELL'ENTE PER IL PERIODO DI 12 MESI DA ESPERIRSI SU PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA - CIG ZA82C23AB2				

IL RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n.67 e n.68 del 20/12/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022" e " Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022".

Preso atto che, con deliberazione di G.C. n.1 del 10/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2020/2022, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs 118/2011.

Premesso che il Comune di Bollate con determinazione 1113 del 02/12/2016 ha affidato un contratto aperto con lo STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE di Montalto Uffugo (CS) per il servizio di tipografia per tutti gli uffici dell'Ente;

Rilevato che con determinazione n. 1283 del 19.12.2019 il contratto aperto con lo STABILIMENTO TIPOGRAFICO DE ROSE di Montalto Uffugo (CS) è stato prorogato al 31.03.2020;

Rilevata la necessità, stante l'imminente scadenza, di procedere ad un nuovo affidamento al fine di evitare l'interruzione della fornitura in oggetto ed evitando ulteriori proroghe al fornitore uscente;

Richiamato il Dlgs.50/2016 (codice dei contratti), con particolare riferimento all'art. 36

comma 2 lett. a), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento e all'esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00= tramite procedura di affidamento diretto dietro richiesta di preventivo a più operatori economici, il cui elenco è depositato presso l'Ufficio Stazione Appaltante Beni e Servizi, individuati tra quelli registrati sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

Precisato che, l'importo messo a disposizione dall'Amministrazione per il presente affidamento è di € 16.000,00= IVA esclusa, per la durata di 12 mesi

Constatato che, non vi sono convenzioni attive su Consip, mentre su Aria spa di Regione Lombardia è attiva una convenzione per gli stampati la quale però non soddisfa, per tipologia e per caratteristiche, quanto invece necessita l'Ente;

Precisato, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che:

- la fornitura di stampati, manifesti, volantini etc..., è propedeutica alle attività poste in essere dall'Amministrazione Comunale;
- la richiesta di preventivo verrà inoltrata tramite la piattaforma di E-Procurement Sintel di Regione Lombardia sulla quale gli Operatori sono qualificati per il Comune di Bollate.
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato e nella lettera d'invito a presentare offerta qui allegati;
- il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 Dlgs. n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere a mezzo di PEC e con firma digitale.

Considerato che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

Rilevato che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

Dato atto che la dottoressa Laura Uslenghi, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopramenzionato.

Dato atto che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP;

Ritenuto di approvare la lettera d'invito ed il capitolato qui allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione, nonché i seguenti allegati:

- Allegato A;
- Dichiarazione;

Tenuto conto che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il seguente ZA82C23AB2;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il

provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1. di prendere atto che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, ed individuare quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la dottoressa Laura Uslenghi Responsabile del Servizio Stazione Appaltante Beni e Servizi;
2. di approvare che, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la fornitura in oggetto venga effettuata affidamento diretto dietro richiesta di preventivi a più operatori economici (il cui elenco è depositato agli atti presso l'ufficio Stazione Appaltane Beni e Servizi), su piattaforma Sintel di Regione Lombardia;
3. che l'importo della fornitura è pari ad € 16.000,00= Iva esclusa per la durata di 12 mesi;
4. di approvare la lettera d'invito, il capitolato, la dichiarazione e l'Allegato A qui allegati;
5. di impegnare l'importo complessivo pari ad € € 19.520,00= IVA inclusa nel seguente modo:

	Capitolo	2020	impegno	2021	impegno
STAMPATI ENTE	Missione 1: <i>Servizi Istituzionali generali e di gestione</i> Programma 11: <i>Altri servizi generali</i> Titolo 1 <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0304: <i>Spese per servizi ausiliari – uffici comunali</i>	€ 6.765,00	89811	€ 2.255,00	89811
STAMPATI CULTURA	Missione 5: <i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i> Programma 02: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i> Titolo 1: <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i> Capitolo 0307: <i>Spese per servizi ausiliari – Biblioteche e attività culturali</i>	€ 5.625,00	89809	€ 1.875,00	89809
STAMPATI ORGANI ISTITUZIONALI	Missione 1: <i>Servizi Istituzionali generali e di gestione</i> Programma 01: <i>Organi Istituzionali</i> Titolo 1: <i>Spese Correnti</i> Macro aggregato 03: <i>Acquisto di Beni e Servizi</i>	€ 2.250,00	89810	€ 750,00	89810

	Capitolo 0303: <i>Spese per servizi ausiliari organi istituzionali</i>				
--	--	--	--	--	--

6. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ogni anno per competenza;
7. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Il Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA