



DETERMINAZIONE

SETTORE Gestione Risorse Umane e Finanziarie 4	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	SERVIZIO Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	NUM. 1314	DATA 20/12/2019
OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' TEMPI MODERNI S.P.A. DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO FASE DI PRE SELEZIONE AI CONCORSI PUBBLICI DELL'ENTE				

RESPONSABILE P.O.

Visto l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

Richiamato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

Visti i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

Preso atto che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 11 dell'11/02/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021".

Preso atto altresì della deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs.118/2011;

Ritenuto necessario supportare il servizio Organizzazione e Personale nell'espletamento dei concorsi in programmazione, per la fase di *PRE SELEZIONE*, da ditta specializzata in questa attività;

Ritenuto di invitare direttamente la ditta Tempi Moderni s.p.a.di Conegliano (TV) esperta in queste procedure di preselezione nei concorsi pubblici;

Visto il preventivo allegato, dove si quantifica un importo pari a € 5.000,00 oltre iva, per i tre concorsi in programmazione, precisando che nel caso di non raggiungimento del numero minimo di concorrenti per la pre selezione, l'incarico non sarà richiesto;

Identificata la presente procedura con il CIG Z272B3DA8B;

Tenuto conto che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

Visto l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Preso atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

DETERMINA

1- di approvare il servizio a supporto della fase di pre selezione nei concorsi pubblici di prossima indizione;

2- di affidare il servizio in oggetto alla società Tempi Moderni s.p.a., impegnando l'importo complessivo di € 6.100,00 iva inclusa come segue:

Imp.	Missione	Programma	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Impegnato
88507	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	-157	€ 6.100,00

3- di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”;

4- di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

5- di liquidare e pagare, senza ulteriore atto amministrativo, la fattura che perverrà sempre che rientri nell'impegno di spesa assunto.

Responsabile P.O.
Laura Uslenghi / INFOCERT SPA