

## DETERMINAZIONE



<b>SETTORE</b> Gestione Risorse Umane e Finanziarie 4	<b>SERVIZIO</b> Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	<b>SERVIZIO</b> Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione	<b>NUM.</b> 1311	<b>DATA</b> 20/12/2019
<b>OGGETTO: ACQUISTO MEDIANTE ODA SU MEPA DI N. 2 GIORNATE DI FORMAZIONE SU MODULO PRESENZE, GIURIDICO E PAGHE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PA DIGITALE S.P.A.</b>				

### RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

**Visti** i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

**Preso atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 11 dell'11/02/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021".

**Preso atto** altresì della deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs.118/2011;

**Richiamata** la determinazione n. 847 del 17/09/2019 ad oggetto: "Attivazione modulo Presenze, Giuridico e Timbratore Virtuale ad integrazione del modulo Paghe già in uso per la gestione del personale dell'ente. affidamento alla società PA Digitale SPA."

**Ravvisata** la necessità di approfondire tutti gli aspetti legati al nuovo software al fine di implementarne e sfruttarne completamente le numerose funzionalità e, quindi, di formare adeguatamente i dipendenti dell'Ufficio Organizzazione del Personale.

**Tenuto** conto che la società PA Digitale s.p.a. di Pieve Fissiraga (LO) è attualmente presente sul MEPA con apposito articolo relativo alla formazione presso le sedi degli enti che utilizzano il software sopracitato, ad un costo di € 500,00 Iva esente a giornata.

**Identificata** la presente procedura con il CIG ZF62B4D478.

**Visto** l'art. 36 c.2 del Dlgs.n.50 del 18/4/2016 che prevede l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, per importi inferiori ai 40.000,00 €.

**Considerato** che la richiesta non è inserita nella programmazione e, in particolare, non è inserita nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative.

**Rilevato** che, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 L. 241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/ P.O., è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento e a curarne l'istruttoria.

**Dato atto** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato.

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina- va nominato il RUP.

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

## **DETERMINA**

- 1) di autorizzare l'acquisizione secondo la procedura e le modalità sopra indicate;
- 2) di individuare, appurato che il presente acquisto non risulta inserito nella programmazione biennale di beni e servizi, quale RUP del presente intervento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 1, prima parte del D.Lgs. n. 50/2016, e delle Linee guida ANAC n. 3/2016, la Dott.ssa Laura Uslenghi Responsabile del Settore Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie;
- 3) di affidare alla ditta PA Digitale n. 2 giornate di formazione presso la sede dell'Ente sui moduli Presenze, Giuridico e Timbratore Virtuale ad integrazione del modulo Paghe già in uso come meglio specificato in premessa, per un importo totale di € 1.000,00 IVA esente, mediante Oda su Mepa;
- 4) di imputare l'onere di € 1.000,00 IVA esente all'esercizio 2019 cap.

<b>Imp.</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macroaggr.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Società</b>	<b>Anno</b>	<b>Impegnato</b>
88466	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	1 – Spese correnti	3 – Acquisto di beni e servizi	-31	PA DIGITALE S.P.A.	2019	€ 1.000,00

5) di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizione contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165”;

6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Responsabile P.O.**  
**Laura Uslenghi / INFOCERT SPA**