

## DETERMINAZIONE



SETTORE Gabinetto del Sindaco, uffici di STAFF e Segreteria Generale 1	SERVIZIO Segreteria Affari Generali Organi Istituzionali	SERVIZIO Segreteria Affari Generali Organi Istituzionali	NUM. 1183	DATA 05/12/2019
<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETTERA A) DLGS.50/2016 E S.M.I. DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA SOLO CARTACEA ALLA CFM POST DI FERRARA MICHELA DI NOVATE MILANESE - CIG Z032A5985C.</b>				

### IL RESPONSABILE P.O.

**Visto** l'art.107 Dlgs.267/2000 per il quale ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, che viene esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, di controllo e strumentali.

**Richiamato** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, con particolare riferimento all'art.11 comma 1 lettera a), a norma del quale sono di competenza dei Titolari di Posizione Organizzativa "l'adozione delle determinazioni di spettanza, ivi comprese quelle concernenti la gestione finanziaria, sia sotto l'aspetto dell'entrata, per l'accertamento, che sotto l'aspetto della spesa, per l'impegno, unitamente a tutti gli atti consequenziali".

**Visti** i provvedimenti di nomina dei Responsabili, conferiti con decreti sindacali.

**Preso atto** che, con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 e 11 dell'11/02/2019, sono stati approvati i seguenti oggetti "Approvazione aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021" e "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021".

**Preso atto** altresì della deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 19.02.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario Definitivo anno 2019/2021, ai sensi dell'art. 169 Dlgs. 267/2000 come modificato dal Dlgs.118/2011;

**Richiamate** la determina n.654 del 10/07/2018 con la quale sono stati affidati alla CFM Post di Ferrara Michela i servizi di trattamento della corrispondenza solo cartacea del Comune di Bollate e la successiva determina n.1224 del 12/12/2018, con la quale è stato rideterminato l'impegno di spesa 2018 e assunto quello per il 2019, pari a €.6.000,00 (impegno n. 84742 esercizio 2019 capitolo 01111.03.0053);

**Dato atto** che la somma a disposizione per la prosecuzione del rapporto contrattuale inerente il servizio in oggetto è in esaurimento e che, per questo, è necessario procedere ad un nuovo affidamento per garantire a questo Ente la spedizione della posta solo cartacea;

**Considerato** che i servizi di trattamento della posta solo cartacea di cui sopra necessitano che la

Ditta operi nelle immediate adiacenze del Comune di Bollate perché includono anche l'attività di pick up che comprende:

- il ritiro dal Comune di Bollate 3 volte alla settimana della corrispondenza in partenza, predisposta dagli uffici comunali;
- il recapito giornaliero al Comune di Bollate, entro le prime ore della mattina dal lunedì al venerdì, della corrispondenza cartacea in arrivo giacente presso l'Ufficio di Poste Italiane di Bollate;

**Verificata** la difficoltà a reperire operatori aventi le seguenti caratteristiche:

- sede di lavoro nel raggio di 15 Km dal Comune di Bollate, per consentire lo svolgimento del servizio di pick up e facilitare il ritiro della corrispondenza non recapitata da parte dei destinatari;
- correttezza e precisione nell'elaborazione delle fatture mensili di addebito del costo del servizio;
- contenimento delle spese di spedizione rispetto a quelle praticate da Poste Italiane;
- puntualità nell'esecuzione del servizio;

**Ritenuto** che la ditta CFM Post di Ferrara Michela, con sede a Novate Milanese, che sta gestendo per il nostro Ente il servizio di cui in oggetto, sia in possesso di tutti i necessari requisiti che sono stati descritti nel paragrafo precedente;

**Richiamato** il Dlgs.50/2016 (Codice dei contratti), con particolare riferimento all'art.36 comma 2 lettera a), a norma del quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000 tramite procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Precisato** che l'importo stimato per il presente affidamento è di €20.000,00 + IVA, quindi inferiore ai 40.000,00 euro previsti dal citato articolo 36 comma 2 lettera a) Dlgs.50/2016;

**Tenuto** conto che tale affidamento non è inserito nella programmazione e, in particolare, non è inserito nel piano biennale dei servizi e forniture e che, quindi, l'acquisizione necessita di essere preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante, non potendo essere rimessa alla sola iniziativa e alla personale discrezione dei singoli funzionari preposti alle diverse unità organizzative;

**Rilevato** che, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L.241/1990, il responsabile del procedimento che, fino a diversa designazione del dirigente/PO, è il funzionario preposto all'unità organizzativa, provvede a dare avvio al procedimento ed a curarne l'istruttoria;

**Dato atto** che il Sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha rilevato il bisogno di acquisizione sopra menzionato;

**Dato atto** che, con il primo atto della procedura di acquisizione, coincidente con la presente determina, va nominato il RUP;

**Considerata** la necessità per il Comune di Bollate di procedere all'affidamento del servizio e vista la disponibilità della ditta CFM POST di Ferrara Michela, con sede a Novate Milanese in via Vignone 58/A, la quale, oltre ad avere una sede vicina a quella del nostro Ente, si è dimostrata affidabile e corretta nell'esecuzione dell'attività di trattamento della posta cartacea del Comune di Bollate;

**Preso atto** del CIG **Z032A5985C**, acquisito tramite il Portale dell'ANAC;

**Ritenuto** opportuno procedere, tramite la piattaforma di E-Procurement SINTEL (Sistema di Intermediazione Telematica gestito da ARCA) di Regione Lombardia, alla richiesta di preventivo alla ditta CFM POST con sede a Novate Milanese in via Vignone n.58/A per i servizi di trattamento della corrispondenza solo cartacea del Comune di Bollate per un importo complessivo lordo stimato in €.24.400,00 (= €. 20.000,00+ €.4.400,00 IVA);

**Vista** l'offerta pervenuta tramite la piattaforma SINTEL dalla ditta CFM, depositata agli atti dell'ufficio Segreteria Generale e ritenutala congrua da questa Amministrazione,

**Rilevato** che il presente affidamento è assoggettato alle norme sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dall'art.3 della L.136/2010 e smi, che il relativo codice CIG è il seguente **Z032A5985C** e che l'affidatario risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da DURC del 01/11/2019 valido fino al 29/02/2020 depositato agli atti d'ufficio;

**Preso atto** che nel frattempo sono state avviate le verifiche di cui all'art.80 Dlgs. 50/2016;

**Tenuto conto** che il firmatario del presente atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, ha verificato l'insussistenza di conflitto d'interesse per se stesso e per i titolari degli uffici di propria competenza, autorizzati ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale.

**Visto** l'art.4 comma 4 del “Regolamento Sul Sistema dei Controlli Interni” del Comune di Bollate, approvato con delibera di consiglio comunale n.3 del 21.01.2013.

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000.

**Preso atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria così come disposto dagli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 147 bis comma 1 del Dlgs. 18/08/2000 n. 267.

#### **DETERMINA**

**1)** Di dare atto di aver ottenuto dalla Stazione Appaltante l'autorizzazione all'acquisizione secondo la procedura e le modalità in premessa indicate.

**2)** Di individuare quale RUP del presente intervento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 1 prima parte Dlgs. n.50/2016 e delle Linee Guida ANAC n.3/2016, il dr. Mauro Ghioni, responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco, Uffici di Staff e Segreteria Generale.

**3)** Di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, i servizi di trattamento della corrispondenza solo cartacea del Comune di Bollate, sulla base della quotazione ricevuta tramite piattaforma SINTEL, alla CFM POST di Ferrara Michela, con sede a Novate Milanese in via Vignone n.58/A, per un importo complessivo di €.24.400,00 IVA inclusa (= €.20.000,00+ €.4.400,00 IVA). CIG **Z032A5985C**.

**4)** Di impegnare sul capitolo 01111.03.0053 la somma complessiva di €.24.400,00 come di seguito indicato:

anno 2020: €.9.760,00 ( €.8.000,00+ €.1.760 IVA) Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di

gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi Capitolo 0053 Altri servizi generali spese di gestione Impegno n.88186 esercizio 2020

anno 2021 €.9.760,00 ( €.8.000,00+ €.1760 IVA) Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi Capitolo 0053 Altri servizi generali spese di gestione Impegno n.88187 esercizio 2021

anno 2022: €.4.880,00 ( €. 4.000,00+€.880 IVA) che verranno impegnati successivamente.

**5) Di dare atto che :**

- l'affidamento verrà svolto con le modalità e le condizioni contenute nelle lettera d'invito del Comune di Bollate e nel modulo d'offerta presentato dalla CFM POST mediante piattaforma SINTEL;

- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 Dlgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere a mezzo di PEC e con firma digitale.

**6) Di dare atto dell'assolvimento degli obblighi posti a carico del citato affidatario dalle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici del Comune di Bollate, emanato nel rispetto del DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del Dlgs. 30 marzo 2011 n. 165".**

**7) Di liquidare e pagare le fatture che perverranno, sempre che rientrino nell'impegno di spesa assunto.**

**8) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione effettuata nel corso del 2020 avverrà entro il 31/12/2020, mentre quella relativa alla prestazione effettuata nel corso del 2021 avverrà entro il 31/12/2021.**

**9) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del Dlgs. 267/2000.**

**Il Responsabile P.O.  
Mauro Ghioni / INFOCERT SPA**