

TARIFFE E CRITERI PER L'UTILIZZO DELLA SALA TEATRO E DEL FOYER DE "LABOLLA TEATRO"

Art. 1

Il Teatro Comunale può essere concesso in uso ad Enti, Scuole ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta per le iniziative di carattere culturale.

L'uso del teatro comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di personale e consumi pari ad euro 400,00 + IVA per ogni utilizzo (per utilizzo si intende una giornata) se l'iniziativa è gratuita o nel caso la stessa sia organizzata da Associazioni convenzionate con il Comune di Bollate.

Tale opportunità di uso sociale, che è inferiore ai costi di esercizio, potrà essere concessa nei limiti della programmazione prevista nel Bilancio di previsione dell'anno.

Per ciascun Istituto Comprensivo di Bollate è previsto un utilizzo gratuito all'anno.

Art. 2

Nel caso di iniziative che prevedono il pagamento di un biglietto di ingresso o organizzate da soggetti che operano a scopo commerciale o di lucro, il canone di affitto è pari a euro 1.200,00 + IVA per ogni utilizzo oppure è possibile utilizzare la sala tramite accordi che prevedono che il 50% dell'incasso della manifestazione rimanga all'Amministrazione Comunale.

Inoltre sono possibili accordi che prevedono l'utilizzo del palcoscenico per Residenze Teatrali sempre che la prima dello spettacolo venga messa a disposizione de LaBolla Teatro senza oneri.

Art. 3

La Sala del Foyer può essere concessa in uso a Enti, Scuole ed Associazioni pubbliche o private che ne facciano richiesta per iniziative di carattere culturale, politico o sociale.

L'uso del Foyer comporta il pagamento di una quota a titolo di rimborso delle spese di personale e consumi di euro 200,00 + IVA per ogni utilizzo.

La sala del Foyer può essere concessa in uso anche ad aziende, che ne facciano richiesta per finalità di carattere promozionale e ad organizzazioni private o singoli che richiedano gli spazi in occasione di cerimonie o per attività di carattere congressuale o di aggiornamento professionale.

Nel caso di iniziative di soggetti che operano a scopo commerciale o di lucro e nel caso di concessione per iniziative di carattere congressuale o di aggiornamento professionale si applica per l'utilizzo del Foyer un canone pari ad euro 400,00 + IVA per ogni utilizzo.

Art. 4

Nel caso di iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per i propri fini istituzionali, l'uso del Teatro e del Foyer è gratuito.

Per iniziative copromosse dall'Amministrazione Comunale si applica l'abbattimento del 50% delle tariffe di cui all'art. 2 mentre l'eventuale uso gratuito del Teatro e del Foyer sarà deliberato dalla Giunta Comunale.

Art. 5

Le concessioni sono disposte dall'Uff. Cultura del Comune di Bollate. La domanda di concessione, redatta su apposito modulo, dovrà essere inoltrata all'Uff. Cultura sessanta giorni prima della data richiesta per l'utilizzo del Teatro e del Foyer.

Tale termine può essere derogato a discrezione dell'Uff. Cultura.

L'accoglimento viene comunicato entro trenta giorni dall'arrivo della richiesta stessa.

Art. 6

La richiesta di uso può avere ad oggetto: una o più giornate Tutte le operazioni precedenti e successive alla manifestazione (allestimenti, smontaggi, prove, deposito materiali) devono essere comprese nell'arco di tempo richiesto nella relativa domanda.

Art. 7

L'utilizzo a pagamento del Teatro Comunale o del Foyer comporta il versamento presso la Tesoreria Comunale oppure tramite l'Ente Gestore entro i dieci giorni antecedenti la data fissata per l'iniziativa o la rappresentazione.

Art. 8

Le tariffe di concessione comprendono, oltre all'uso della Sala Teatro o del Foyer, concesse alle condizioni in cui si trovano, anche i seguenti servizi:

- Teatro Comunale: addetti al servizio antincendio e primo soccorso, addetto assistenza impianti, coordinatore delle emergenze (come prescritto dal Piano di Emergenza, acqua, luce, riscaldamento o condizionamento, pulizia).
- Foyer: addetti antincendio e primo soccorso, acqua, luce, riscaldamento o condizionamento, pulizia.

Art. 9

Eventuali richieste aggiuntive di personale, allestimenti o interventi tecnici particolari, spese di facchinaggio e altro non compreso nelle prestazioni riportate nell'art. 8, dovranno essere specificate nella richiesta di uso delle sale e i relativi costi, qualora vi provveda il teatro, saranno addebitati al richiedente.

Art. 10

Eventuale disdetta delle sale dovrà essere comunicata entro sette giorni prima della data di utilizzo.

In tal caso, sarà rimborsata al richiedente la somma versata.

Nel caso in cui la disdetta avvenga oltre il termine sopraindicato, sarà restituito il 30% della quota, trattenendo le spese che il Teatro è tenuto a sostenere.

Art. 11

L'Amministrazione Comunale assicura l'agibilità della struttura.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per danni o furti del materiale, di proprietà del richiedente o di terzi, utilizzato per la manifestazione per la quale è stato concesso l'uso della sala.

L'Amministrazione Comunale inoltre non assume sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa per la quale è stato concesso l'uso della sala.

Le richieste di utilizzo della Sala teatrale e del Foyer da parte di terzi che esulano dal profilo standard, verranno valutate nella loro fattibilità tecnica e si procederà ad una quotazione con il calcolo dei servizi/attività extra.

Art. 12

E' vietato usare la sala per scopi diversi da quelli indicati nella domanda.

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni previste dalla legge per la realizzazione dell'iniziativa, che devono essere a disposizione durante tutto lo svolgimento della manifestazione.

Il richiedente è direttamente responsabile della manifestazione e di ciò che avviene durante la stessa e pertanto, deve assicurare l'incolumità del pubblico e l'assenza di danni alle strutture e agli arredi.

L'introduzione e l'uso nella sala di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi, deve essere espressamente richiesto nella domanda.

L'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti di proprietà del Teatro Comunale, può essere effettuato solo da personale del teatro o espressamente autorizzato dal Direttore Tecnico.

TARIFFE

SALA TEATRO	
per Enti, scuole, associazioni (art. 1 Criteri)	euro 400,00 + IVA
per privati o iniziative a scopo commerciale (art. 2 Criteri)	euro 1.200,00 + IVA

FOYER	
per Enti, scuole, associazioni (art. 3 Criteri)	Euro 200,00 + IVA
per privati o iniziative a scopo commerciale (art. 3 Criteri)	Euro 400,00 + IVA